## Work Area Best Practices Picture This — Spanish

# 6 Pasos para hacer más seguro tu lugar de trabajo

## Empieza a prestar atención a los detalles

Ten cuidado con los correos: en caso de que no conozcas al remitente o haya algo dudoso en el contenido, lo mejor que puedes hacer es evitar el mensaje.

## Bloquea tu computadora con una contraseña Si necesitas un descanso o te vas a levantar para

Si necesitas un descanso o te vas a levantar para ir a buscar un café, bloquea la pantalla para que nadie tenga acceso a tu computadora.

## Notitas adhesivas con contraseñas en tu escritorio, ¡Jamás!

Este es un no rotundo. Utiliza un gestor de contraseñas, este protegerá y cifrará tus datos, además de ayudarte a generar claves robustas que no será necesario recordar cada día.

### Protege tus dispositivos con un antivirus

Las buenas prácticas pueden no ser suficientes si no van acompañadas de algo más que mantenga seguro tu equipo.

#### No entres en pánico

Cometiste un error y navegaste hacia un sitio malicioso, tranquilo, respira profundo, piensa racionalmente y, si no estás seguro de qué hacer, acude al equipo de TI para que te ayude.

#### No hagas cosas con apuro

Si no hay nadie cerca, no te apures para encontrar la solución. Es mejor dejar el contenido inactivo que precipitarse y cometer más errores en el camino.