

What Information Should Be Included In An Incident Report? Picture This – Spanish



En la imagen, un trabajador yace en el suelo tras ser golpeado por una caja, lo que muestra un grave accidente laboral. Si se informara de este accidente, el informe del incidente debería incluir detalles clave como la hora, la fecha y el lugar exactos. También debería registrar quiénes estuvieron involucrados, qué tarea estaban realizando y qué condujo al suceso. También deben mencionarse los nombres de los testigos y cualquier equipo involucrado para ofrecer una visión completa. Lamentablemente, parece que nadie está denunciando el incidente, lo que podría retrasar la atención adecuada y la respuesta de seguridad.

Además, el informe debe describir las lesiones sufridas y las medidas inmediatas que se tomaron, como los primeros auxilios o la llamada a los servicios de emergencia. Incluir fotos y diagramas

puede ayudar a aclarar la escena. Un buen informe termina con sugerencias para prevenir incidentes similares en el futuro. Los informes precisos y completos ayudan a identificar los peligros y a mejorar la seguridad en el lugar de trabajo.