Risk Assessment Meeting Kit – Spanish

QUÉ ESTÁ EN RIESGO

La gestión de riesgos es un proceso que identifica los posibles peligros para las personas, los productos y los bienes, y lo que hay que hacer al respecto. Hay cuatro áreas principales en las que existen peligros:

- **Personas:** capacitación inadecuada, supervisión deficiente, falta de atención, no trabajar con seguridad, etc.
- **Equipos:** mal mantenimiento, ausencia de protecciones, uso de equipos inadecuados para la tarea.
- **Materiales:** sustancias inflamables o peligrosas, riesgos de manipulación, almacenamiento especial, etc.
- **Entorno:** suelo mojado, mala iluminación, ruidos fuertes, inclemencias del tiempo, etc.

CUÁL ES EL PELIGRO

¿Cuándo debe realizarse una gestión de riesgos?

- Antes de introducir nuevos procesos o actividades.
- Antes de que se introduzcan cambios en los procesos o actividades existentes, incluso cuando cambien los productos, la maquinaria, las herramientas o los equipos, o cuando se disponga de nueva información relativa a los daños.
- Cuando se identifican peligros.

COMO PROTEGERSE

Cómo planificar la gestión de riesgos

Conozca:

- Cuál será el alcance de su **gestión** de riesgos.
- Los recursos necesarios.
- Qué tipo de medidas de análisis de riesgos se utilizarán (por ejemplo, la exactitud de la escala o los parámetros necesarios).
- Quiénes son las partes interesadas (por ejemplo, el director, los supervisores, los trabajadores, los representantes de los trabajadores, etc.).
- Qué leyes, reglamentos, códigos o normas pertinentes pueden aplicarse en su jurisdicción.

La importancia de la gestión de riesgos

- Crear conciencia de los peligros y los riesgos.
- Identificar quién puede estar en riesgo (por ejemplo, empleados, personal de limpieza, visitantes, contratistas, el público, etc.).
- Determinar si es necesario un programa de control para un peligro concreto.
- Determinar si las medidas de control existentes son adecuadas o si hay que hacer algo más.
- Prevenir lesiones o enfermedades, especialmente cuando se hace en la fase de diseño o planificación.
- Priorizar los peligros y las medidas de control.
- Cumplir con los requisitos legales cuando sea aplicable.

El objetivo de la gestión de riesgos

El objetivo es tratar de responder a las siguientes preguntas

1. ¿Qué puede ocurrir y en qué circunstancias?
2. ¿Cuáles son las posibles consecuencias?
3. ¿Qué probabilidad hay de que se produzcan las posibles consecuencias?
4. ¿Se ha controlado el riesgo de forma eficaz o es necesario tomar más medidas?

PASOS PARA REALIZAR UNA GESTIÓN DE RIESGOS

Paso 1: El proceso de identificación

Los empleadores tienen la obligación de evaluar los riesgos para la salud y la seguridad de sus trabajadores. El empleador debe comprobar sistemáticamente los posibles peligros físicos, mentales, químicos y biológicos.

Paso 2: Decidir quién puede resultar perjudicado y cómo

La identificación de quién está en riesgo comienza con los propios empleados a tiempo completo y parcial de su organización. Los empleadores también deben evaluar los riesgos a los que se enfrentan el personal de la agencia y el contratado, los visitantes, los clientes y otros miembros del público en sus instalaciones.

Paso 3: Evaluar los riesgos y tomar medidas

Esto significa que los empleadores deben considerar la probabilidad de que cada peligro pueda causar daños. Esto determinará si el empleador debe o no reducir el nivel de riesgo. Incluso después de tomar todas las precauciones, suele quedar algún riesgo. Los empleadores deben decidir para cada peligro restante si el riesgo sigue siendo alto, medio o bajo.

Paso 4: Hacer un registro de los hallazgos

Los empleadores con cinco o más empleados deben registrar por escrito las principales conclusiones de la gestión de riesgos. Este registro debe incluir detalles de cualquier peligro observado en la gestión de riesgos, y las medidas adoptadas para reducir o eliminar el riesgo.

Paso 5: Revisar la gestión de riesgos

Asegúrese de que se siguen aplicando las prácticas de trabajo seguras acordadas (por ejemplo, que los supervisores y los superiores jerárquicos respetan las instrucciones de seguridad de la dirección). Tenga en cuenta las nuevas prácticas de trabajo, la nueva maquinaria o los objetivos de trabajo más exigentes.

Es importante saber si la gestión de riesgos fue completa y precisa. También es esencial asegurarse de que cualquier cambio en

el lugar de trabajo no ha introducido nuevos peligros o ha cambiado los peligros que antes se clasificaban como de menor prioridad a una prioridad mayor.

COMUNICAR LOS RIESGOS

El último paso es comunicar a todos los riesgos identificados. Deben conocer a fondo los riesgos existentes y cómo prevenirlos o mitigarlos para alcanzar los objetivos de la organización.

CONCLUSIÓN

Para cada tarea o trabajo para el que realice una gestión de riesgos, piense en cómo se realiza habitualmente y en cómo puede producirse un peligro por parte de las personas, los equipos, los materiales o el entorno.