Questions to Ask Before a Work Task Meeting Kit – Spanish

QUÉ ESTÁ EN RIESGO

PREGUNTAS QUE HAY QUE HACER ANTES DE EMPEZAR EL TRABAJO

Hay muchas preguntas que debemos hacer o responder a lo largo de un día de trabajo para conseguir realizar un trabajo. Lo mismo puede decirse del trabajo seguro. Hay muchas preguntas diferentes que podemos hacernos a nosotros mismos y a las demás personas implicadas en una tarea laboral para asegurarnos de que estamos trabajando con seguridad.

LAS PREGUNTAS CORRECTAS QUE DEBEN HACERSE LOS TRABAJADORES

Antes de comenzar una tarea, deberíamos revisar las listas de comprobación, ya sea una lista de comprobación física o una lista de comprobación mental. Independientemente de si la lista de comprobación es física o mental, suele haber una serie de preguntas que deben responderse para comprobar que todo está en orden antes de comenzar el trabajo. Algunos ejemplos de preguntas que pueden hacerse

- ¿Conozco la tarea?
- ¿Conozco los riesgos asociados al trabajo?
- ¿Qué puede lesionarme?
- ¿Tengo la formación necesaria para la tarea?
- ¿He completado toda la documentación asociada?
- ¿Tengo todas las herramientas necesarias para realizar el trabajo?
- ¿Participa el personal adecuado en la tarea?

LAS RESPUESTAS

Hacer estas preguntas no sirve de nada si no se hace un seguimiento de la información que se desprende de ellas. Por ejemplo, si se encuentra una deficiencia en el papeleo necesario

para completar la tarea de trabajo, entonces hay que detener el trabajo y obtener el papeleo necesario antes de continuar.

¿Es una simple llamada telefónica a casa antes de empezar la tarea para estar tranquilo? ¿Se trata de cambiar el área de trabajo para poder concentrarse más fácilmente en la tarea? Sea cual sea el problema, encuentre una solución antes de empezar a trabajar.

CUÁL ES EL PELIGRO

Peligros comunes de las áreas de trabajo que deben conocer los trabajadores

La productividad no sólo se ve afectada en gran medida cuando hay una mala organización del área de trabajo, sino que también puede haber grandes riesgos de seguridad. Algunos peligros comunes de las áreas de trabajo mal organizadas incluyen:

- **Incidentes de atropello**– Las áreas de trabajo que no tienen caminos designados para que el personal camine o áreas bloqueadas para tareas específicas de trabajo, como la molienda, crean riesgos de atropello que pueden ser particularmente peligrosos. Los escombros que vuelan, las cargas que se levantan y los objetos que se mueven pueden crear peligros de atropello para cualquier persona que se encuentre en la zona.
- **Resbalones, tropezones y caídas** – Los objetos que se encuentran en el suelo debido a una mala organización o limpieza crean riesgos de tropiezo para cualquier persona que pase por esa zona. Las superficies resbaladizas debido a la humedad u otros líquidos como el aceite pueden provocar un resbalón o una caída. Las superficies irregulares, los escalones o los desniveles inesperados son también un peligro de tropiezo habitual.
- **Atrapados en o entre incidentes**– Las áreas de trabajo que colocan a las personas cerca de piezas o equipos en movimiento son también una gran preocupación. Los equipos en movimiento, como las correas o los ventiladores, pueden agarrar la ropa o el pelo de una persona tirando de ella

hacia las piezas en movimiento.

- **Peligros de esguinces/tensiones**: la falta de previsión o el descuido suelen hacer que se dejen objetos pesados o incómodos en el suelo o en un espacio que dificulta que alguien los levante. Estas situaciones ponen a las personas en riesgo de sufrir lesiones por esguinces y distensiones, que son algunas de las lesiones más comunes y costosas que se producen en el lugar de trabajo.
- **Peligros en la parte superior** – La mala organización lleva a que los objetos sean arrojados apresuradamente en los estantes superiores, lo que lleva a riesgos de caída de objetos, así como a un peligro de atropello para alguien que trabaje en el área.
- **Riesgos para la propiedad**– Cuando los objetos se dejan por todas partes o en la línea de fuego, a menudo se producen daños en las herramientas, equipos o materiales.

COMO PROTEGERSE

LA PREGUNTA MÁS IMPORTANTE

La pregunta más importante es cuál es su estado de ánimo antes de empezar una tarea. Es importante hacer una autocomprobación para asegurarse de que es capaz de completar su trabajo de la mejor manera posible y con la mayor seguridad posible. Algunas preguntas que debe hacerse.

- ¿Estoy estresado?
- ¿Estoy concentrado en la tarea de trabajo?
- ¿La fatiga, la medicación o la enfermedad están afectando a mi trabajo?

MÁS PREVENCIÓN ANTES DEL TRABAJO

Las áreas de trabajo tienen un gran impacto en nuestra capacidad para trabajar de forma segura y eficiente. Con demasiada frecuencia, nuestras áreas de trabajo se configuran y no se cambian durante largos períodos de tiempo. La complacencia a menudo es un factor por el que nuestras áreas de trabajo no se cambian para mejor. Tomarse el tiempo para evaluar las áreas de

trabajo antes de empezar a trabajar ayudará a eliminar los peligros y puede evitar que se produzca una lesión.

LISTA DE COMPROBACIÓN DE LAS MEJORES PRÁCTICAS

- Mantenga los pasillos limpios y despejados a través del área de trabajo. Disponga siempre de un espacio adecuado para las herramientas, los materiales y el equipo, a fin de evitar que se produzcan peligros de tropiezo y prevenir incidentes de daños a la propiedad. No permita nunca que el exceso de materiales ocupe espacio en los pasillos o en el camino de las carretillas elevadoras.
- Almacene siempre los objetos pesados o incómodos donde sean fácilmente accesibles para ser levantados, preferiblemente por un equipo como un montacargas cuando sea posible. Piense siempre en la próxima persona que pueda tener que levantar un objeto. Puede estar en un lugar que le permita levantarlo con facilidad y seguridad, pero que podría crear un peligro para alguien más bajo que usted.
- Nunca coloque objetos que estén mal colocados por encima de la cabeza, especialmente cuando haya equipos de mudanza en la zona. Un objeto de 10 libras almacenado en un estante alto puede causar una lesión grave a alguien de abajo si se cae.

CONCLUSIÓN

La acción prudente para cualquier lugar de trabajo que se esté preparando para iniciar cualquier trabajo nuevo es tener una lista de comprobación física real del trabajo proyectado.