

How Incident Reports Help Prevent Future Accidents Fatality File – Spanish

La Falta de Acción Ante Incidentes Anteriores Provoca una Muerte en un Aserradero

En Phenix City, Alabama, un supervisor de aserradero de 67 años de MDLG Inc. (Phenix Lumber Co.) sufrió heridas mortales tras subirse a una barrena para desatascar una trituradora de madera. La máquina se activó mientras él estaba encima, arrastrándolo hacia el interior del equipo. La OSHA determinó que el empleador no había implementado los procedimientos de bloqueo y etiquetado requeridos y no había capacitado adecuadamente al personal.

Este incidente se produjo tras otra muerte ocurrida en las mismas instalaciones solo tres años antes. La OSHA ya había emitido citaciones por infracciones graves de seguridad, pero la empresa no tomó medidas al respecto. La tragedia de 2023 dio lugar a más de 2,4 millones de dólares en nuevas sanciones y un total de 28 infracciones.

El caso pone de relieve cómo la notificación inadecuada de los incidentes y el hecho de no aprender de los accidentes pasados pueden conducir directamente a accidentes mortales repetidos y evitables. Los informes de incidentes deben servir no solo como documentación, sino como punto de partida para un cambio real en la cultura de seguridad en el lugar de trabajo.

Fuente: [Ishn.com](https://www.ishn.com)

How Incident Reports Help Prevent Future Accidents Stats and Facts – Spanish

HECHOS

1. **Patrones no Identificados:** Sin informes de incidentes, los problemas de seguridad recurrentes pueden pasar desapercibidos y no abordarse.
2. **Retraso en las Medidas Correctivas:** La falta de informes oportunos puede retrasar las mejoras en condiciones peligrosas.
3. **Capacitación Incompleta:** Si los incidentes no se documentan, los programas de capacitación pueden pasar por alto riesgos clave del mundo real.
4. **Incumplimiento de los Protocolos de Seguridad:** Las infracciones repetidas pueden continuar si no se registran y revisan.
5. **Fallos en los Equipos:** Los cuasi accidentes no notificados que involucran herramientas o vehículos pueden provocar accidentes graves más adelante.
6. **Mala Comunicación:** La falta de notificación reduce el flujo de información crítica sobre seguridad entre los trabajadores y la dirección.

ESTADÍSTICAS

- La Administración de Seguridad y Salud Ocupacional (OSHA) afirma que por cada 300 accidentes evitados por poco, se producen 29 lesiones leves y 1 lesión grave, lo que pone de relieve la importancia del seguimiento de los incidentes.
- Un informe del Consejo Nacional de Seguridad (NSC) reveló que las organizaciones con sistemas sólidos de notificación de incidentes redujeron las lesiones en el lugar de trabajo hasta en un 40 %.

- La Oficina de Estadísticas Laborales (BLS) informó de más de 2,8 millones de lesiones y enfermedades no mortales en el lugar de trabajo en 2022, lo que subraya la necesidad de una notificación y prevención proactivas.
 - Según WorkSafeBC, los empleadores que investigan activamente y actúan sobre los informes de incidentes ven hasta un 25 % menos de reclamaciones en un periodo de tres años.
 - El Instituto Nacional de Seguridad y Salud Ocupacional (NIOSH) estima que los sistemas eficaces de notificación de incidentes pueden prevenir el 80 % de las lesiones graves y las muertes.
 - Una revisión realizada por el Ministerio de Trabajo de Ontario mostró que en los lugares de trabajo con protocolos obligatorios de revisión de incidentes, las citaciones de seguridad disminuyeron en un 35 %.
-

Near Miss Reporting – Why It's Just as Important as an Accident Stats and Facts

FACTS

1. Ignoring near misses can result in missing critical indicators of future accidents.
2. A lack of near-miss reporting can create a false sense of security in the workplace.
3. Each unreported near miss is a lost chance to identify and mitigate hazards.
4. When near misses aren't reported, hazardous conditions may go unaddressed.
5. Without near-miss data, training programs may not reflect real-world risks.

6. Repeated near misses are often precursors to major incidents if left unresolved.

STATS

- The Occupational Safety and Health Administration (OSHA) highlights that for every 300 near misses, there are 29 minor injuries and 1 serious injury, illustrating their predictive value.
- A National Safety Council study found that companies that actively track and investigate near misses report 30% fewer serious injuries over three years.
- A NIOSH study revealed that facilities with high near-miss reporting rates experience 37% fewer recordable injuries.
- WorkSafeBC reports that organizations with strong near-miss reporting protocols see up to 25% fewer workplace injury claims.
- According to Ontario's Ministry of Labour, workplaces that emphasize near-miss reporting show a 35% increase in hazard remediation actions.
- The CDC's 2023 NIOSH Safety Report estimated that workplaces with robust near-miss reporting reduced accident rates by 20–30%, compared to those relying solely on accident reporting.

Near Miss Reporting – Why It's Just as Important as an Accident Stats and Facts – Spanish

HECHOS

1. Ignorar los cuasi accidentes puede hacer que se pasen por alto indicadores críticos de futuros accidentes.
2. La falta de notificación de cuasi accidentes puede crear una falsa sensación de seguridad en el lugar de trabajo.
3. Cada cuasi accidente no notificado es una oportunidad perdida para identificar y mitigar los peligros.
4. Cuando no se notifican los cuasi accidentes, las condiciones peligrosas pueden quedar sin abordar.
5. Sin datos de cuasi accidentes, los programas de formación pueden no reflejar los riesgos del mundo real.
6. Los cuasi accidentes repetidos suelen ser precursores de incidentes graves si no se resuelven.

ESTADÍSTICAS

- La Occupational Safety and Health Administration (OSHA) destaca que por cada 300 cuasi accidentes se producen 29 lesiones leves y 1 grave, lo que ilustra su valor predictivo.
- Un estudio del Consejo Nacional de Seguridad reveló que las empresas que realizan un seguimiento activo e investigan los cuasi accidentes registran un 30% menos de lesiones graves en tres años.
- Un estudio del NIOSH reveló que las instalaciones con altos índices de notificación de cuasi accidentes experimentan un 37% menos de lesiones registrables.
- WorkSafeBC informa de que las organizaciones con sólidos protocolos de notificación de cuasi accidentes registran hasta un 25% menos de reclamaciones por lesiones en el lugar de trabajo.
- Según el Ministerio de Trabajo de Ontario, los lugares de trabajo que hacen hincapié en la notificación de cuasi accidentes registran un aumento del 35% en las medidas de corrección de peligros.
- El Informe de Seguridad NIOSH 2023 de los CDC estimó que los lugares de trabajo con una sólida notificación de cuasi

accidentes reducían los índices de siniestralidad en un 20-30%, en comparación con los que se basaban únicamente en la notificación de accidentes.

Near Miss Reporting – Why It's Just as Important as an Accident Fatality File

Ignored Near Miss Leads to Trench Collapse Fatality

In a tragic incident, a construction worker lost his life due to a trench collapse that could have been prevented. Prior to the fatal event, there were clear warning signs: the trench walls showed visible cracks, and a worker had previously reported feeling unsafe due to the trench's instability. However, these near-miss indicators were not formally reported or addressed by the site management.

The failure to act on these early warning signs resulted in the trench collapsing while the worker was inside, leading to fatal injuries. An investigation revealed that the company lacked a robust near-miss reporting system and did not foster a culture that encouraged employees to report potential hazards without fear of reprisal.

This incident underscores the critical importance of near-miss reporting in the workplace. Near misses serve as early warnings of potential hazards and provide an opportunity to implement corrective measures before accidents occur. Employers must establish a non-punitive reporting culture, provide clear reporting procedures, and ensure that all reports are taken

seriously and acted upon promptly.

Source: [NSC.org](https://www.nsc.org)

Near Miss Reporting – Why It's Just as Important as an Accident Fatality File – Spanish

Un accidente que se pasó por alto provoca la muerte de un trabajador en un derrumbe de zanja

En un trágico incidente, un trabajador de la construcción perdió la vida por el derrumbe de una zanja que podría haberse evitado. Antes de que se produjera el accidente mortal, había claras señales de advertencia: las paredes de la zanja mostraban grietas visibles y un trabajador había informado previamente de que se sentía inseguro debido a la inestabilidad de la zanja. Sin embargo, la dirección de la obra no informó formalmente de estos indicadores de cuasi accidente ni se ocupó de ellos.

Como no se actuó ante estas señales de alerta temprana, la zanja se derrumbó mientras el trabajador estaba dentro, lo que provocó lesiones mortales. Una investigación reveló que la empresa carecía de un sistema sólido de notificación de cuasi accidentes y no fomentaba una cultura que animara a los empleados a notificar posibles peligros sin temor a represalias.

Este incidente subraya la importancia crítica de la notificación

de cuasi accidentes en el lugar de trabajo. Los cuasi accidentes sirven de alerta temprana de peligros potenciales y brindan la oportunidad de aplicar medidas correctivas antes de que se produzcan accidentes. Los empresarios deben establecer una cultura de notificación no punitiva, proporcionar procedimientos de notificación claros y garantizar que todas las notificaciones se tomen en serio y se actúe con prontitud.

Fuente: [NSC.org](https://www.nsc.org)

Near Miss Reporting – Why It's Just as Important as an Accident Picture This



In the image, a worker narrowly avoids a serious injury from a forklift, with a co-worker rushing to help. Although the worker is

in visible pain, the scene could have resulted in more severe consequences had the forklift moved further. This is a classic example of a near miss—an unplanned event that did not result in injury but had the potential to. Near misses must be reported to prevent real accidents in the future.

Ignoring near misses can lead to repeated mistakes that eventually cause harm. By reporting them, organizations can identify hazards, correct unsafe conditions, and train staff more effectively. Near-miss reports help build a proactive safety culture, where risks are addressed before they escalate into actual accidents. Every close call is a warning that should not be ignored.

Near Miss Reporting – Why It's Just as Important as an Accident Picture This – Spanish



En la imagen, un trabajador evita por los pelos una lesión grave provocada por una carretilla elevadora, mientras un compañero se apresura a ayudarlo. Aunque el trabajador está visiblemente dolorido, la escena podría haber tenido consecuencias más graves si la carretilla elevadora se hubiera desplazado más. Este es un ejemplo clásico de cuasi accidente: un suceso imprevisto que no provocó lesiones, pero que podría haberlas provocado. Los cuasi accidentes deben notificarse para evitar accidentes reales en el futuro.

Ignorar los cuasi accidentes puede conducir a la repetición de errores que acaben causando daños. Al notificarlos, las organizaciones pueden identificar los peligros, corregir las condiciones inseguras y formar al personal con mayor eficacia. Las notificaciones de cuasi accidentes contribuyen a crear una cultura de seguridad proactiva, en la que los riesgos se abordan antes de que se conviertan en accidentes reales. Cada cuasi accidente es una advertencia que no debe ignorarse.

Near Miss Reporting – Why It's Just as Important as an Accident Meeting Kit

WHAT'S AT STAKE

You know, when it comes to near miss reporting, understanding why it's just as important as reporting an actual accident is incredibly crucial. If we ignore those “close calls” – those moments where something almost went wrong but thankfully didn't – we're essentially letting valuable warning signs slip through our fingers. Each near miss holds vital information about potential hazards or flaws in our safety procedures, and when it goes

unreported, that information is lost, leaving the same unsafe condition or dangerous practice unaddressed.

WHAT'S THE DANGER

When near misses go unreported, the danger isn't just a lost piece of information; it's a direct pathway to preventable accidents and injuries that could have been avoided.

Escalation to Accidents

The most critical danger of not reporting near misses is their escalation to actual accidents and injuries. A near miss is essentially a free lesson, a warning sign that something in our system, environment, or process isn't quite right. If these warnings are ignored or kept quiet, the underlying unsafe condition or practice remains active. It's almost inevitable that the same scenario will eventually occur again, but next time, luck might run out, and the "near miss" turns into a serious injury, significant property damage, or even a tragic fatality. Ignoring them means waiting for an actual accident to happen before taking action.

Hidden Hazards and Blind Spots

Unreported near misses also create hidden hazards and dangerous blind spots within our workplace safety efforts. When these incidents aren't documented, critical details about potential equipment malfunctions, procedural gaps, human factors, or environmental risks never come to light. It's like trying to navigate a dark room without turning on the lights; you're bound to bump into things. This lack of visibility prevents safety teams and management from accurately assessing risks, identifying patterns, and understanding where the real vulnerabilities lie, leaving systemic problems unaddressed and everyone exposed.

Stagnation of Safety Improvements

That results from a lack of near-miss data. Effective safety programs rely on learning from every event, both big and small. If

near misses aren't reported, the valuable data needed to investigate root causes, implement corrective actions, revise procedures, or update training simply isn't available. Without this continuous feedback loop, our safety protocols can't evolve and improve, meaning the same weaknesses persist, making the entire workplace less resilient and more prone to future incidents.

HOW TO PROTECT YOURSELF

To truly protect yourself and your colleagues when it comes to near misses, the most powerful thing you can do is to become an active participant in reporting them. Recognizing and reporting these "close calls" is a proactive step that shields you from future, potentially more serious, accidents.

Recognize a Near Miss

The first step in protecting yourself is to sharpen your ability to recognize a near miss. These are those moments when something almost went wrong – a tool nearly fell on you, you almost tripped, a machine made an odd noise and momentarily sputtered, or you almost touched a live wire. No actual injury or damage occurred, but the potential for harm was there. Think of them as free lessons or warnings from your environment. Becoming attuned to these "almost" moments is key.

Understand the "Why"

To motivate yourself to report, truly understand why near miss reporting protects you. Every near miss is a symptom of a hidden hazard or a flaw in our system. Reporting it allows for investigation, leading to fixes that prevent the same scenario from escalating into an actual accident. By reporting, you're not just doing paperwork; you're actively contributing to removing a potential threat from your workspace, making it safer for you and everyone else who might encounter that same situation.

Know the Reporting Process

To protect yourself effectively, you need to be familiar with your workplace's specific near-miss reporting process. Is there a specific form, an online system, or a person you need to notify? Don't wait for a real incident to learn the steps. Knowing the correct procedure beforehand ensures that when a near miss happens, you can report it quickly and accurately, allowing for timely investigation and corrective action.

Report Promptly and Accurately

When a near miss occurs, protecting yourself and your team involves reporting it as soon as safely possible. The details are freshest in your mind right after the event. Be as accurate and detailed as you can, describing what happened, where it happened, what contributed to it, and what was almost harmed. Your timely and precise information is crucial for investigators to understand the root cause and implement effective controls that prevent the "almost" from becoming a reality.

FINAL WORD

Here's the simple truth: a near miss isn't just an 'almost' – it's a critical warning sign that something needs attention. Ignoring it means we lose a valuable chance to learn and fix potential hazards before they cause real harm.

Near Miss Reporting – Why It's

Just as Important as an Accident Meeting Kit – Spanish

QUÉ ESTÁ EN RIESGO

Ya sabes, cuando se trata de informar de un cuasi accidente, entender por qué es tan importante como informar de un accidente real es increíblemente crucial. Si ignoramos esos «casi accidentes», esos momentos en los que algo casi sale mal pero afortunadamente no salió mal, estamos dejando escapar valiosas señales de advertencia. Cada cuasi accidente contiene información vital sobre peligros potenciales o fallos en nuestros procedimientos de seguridad, y cuando no se notifica, esa información se pierde, dejando sin abordar la misma condición insegura o práctica peligrosa.

CUÁL ES EL PELIGRO

Cuando no se notifican los cuasi accidentes, el peligro no es sólo la pérdida de información, sino el camino directo hacia accidentes y lesiones que podrían haberse evitado.

Escalada A Accidentes

El peligro más grave de no notificar los cuasi accidentes es su escalada a accidentes y lesiones reales. Un cuasi accidente es esencialmente una lección gratuita, una señal de advertencia de que algo en nuestro sistema, entorno o proceso no va del todo bien. Si se ignoran o silencian estas advertencias, la situación o práctica insegura subyacente permanece activa. Es casi inevitable que la misma situación vuelva a repetirse, pero la próxima vez puede que la suerte no acompañe y el “cuasi accidente” se convierta en una lesión grave, daños materiales importantes o incluso una trágica muerte. Ignorarlos significa esperar a que se produzca un accidente real para tomar medidas.

Peligros Ocultos Y Puntos Ciegos

Los cuasi accidentes no notificados también crean peligros ocultos y puntos ciegos peligrosos en nuestros esfuerzos de seguridad en el lugar de trabajo. Cuando estos incidentes no se documentan, nunca salen a la luz detalles críticos sobre el posible mal funcionamiento de los equipos, las lagunas en los procedimientos, los factores humanos o los riesgos medioambientales. Es como intentar navegar por una habitación oscura sin encender las luces: es inevitable tropezar con algo. Esta falta de visibilidad impide que los equipos de seguridad y la dirección evalúen con precisión los riesgos, identifiquen patrones y comprendan dónde residen las vulnerabilidades reales, dejando los problemas sistémicos sin abordar y a todo el mundo expuesto.

Estancamiento De Las Mejoras De Seguridad

Esto se debe a la falta de datos sobre cuasi accidentes. Los programas de seguridad eficaces se basan en el aprendizaje de cada suceso, ya sea grande o pequeño. Si no se notifican los cuasi accidentes, no se dispone de los valiosos datos necesarios para investigar las causas, aplicar medidas correctivas, revisar los procedimientos o actualizar la formación. Sin este bucle de retroalimentación continua, nuestros protocolos de seguridad no pueden evolucionar y mejorar, lo que significa que persisten los mismos puntos débiles, haciendo que todo el lugar de trabajo sea menos resistente y más propenso a futuros incidentes.

COMO PROTEGERSE

Para protegerse de verdad a sí mismo y a sus compañeros en lo que respecta a los cuasi accidentes, lo más importante que puede hacer es participar activamente en su notificación. Reconocer y notificar estos “casi accidentes” es un paso proactivo que le protege de futuros accidentes potencialmente más graves.

Reconozca Un Cuasi Accidente

El primer paso para protegerse es mejorar su capacidad para reconocer un cuasi accidente. Son esos momentos en los que algo casi sale mal: una herramienta casi se le cae encima, casi tropieza, una máquina hace un ruido extraño y falla

momentáneamente, o casi toca un cable con corriente. No se ha producido ninguna lesión ni daño, pero el peligro potencial estaba ahí. Piense en ellos como lecciones gratuitas o advertencias de su entorno. Estar atento a estos “casi” momentos es fundamental.

Entender El “Por Qué”

Para motivarse a informar, entienda realmente por qué la notificación de cuasi accidentes le protege. Cada cuasi accidente es un síntoma de un peligro oculto o de un fallo en nuestro sistema. Informar de ellos permite investigarlos y corregirlos para evitar que se conviertan en accidentes. Al informar, no sólo estás haciendo papeleo; estás contribuyendo activamente a eliminar una amenaza potencial de tu espacio de trabajo, haciéndolo más seguro para ti y para todos los que puedan encontrarse en la misma situación.

Conozca El Proceso De Notificación

Para protegerse eficazmente, debe conocer el proceso específico de notificación de cuasi accidentes de su lugar de trabajo. ¿Existe un formulario específico, un sistema en línea o una persona a la que deba informar? No espere a que se produzca un incidente real para conocer los pasos a seguir. Conocer de antemano el procedimiento correcto garantiza que, cuando se produzca un cuasi accidente, pueda notificarlo con rapidez y precisión, lo que permitirá una investigación y una acción correctiva oportunas.

Informe Con Prontitud Y Precisión

Cuando se produce un cuasi accidente, para protegerse a sí mismo y a su equipo hay que informar lo antes posible. Los detalles están más frescos en su mente justo después del suceso. Sea tan preciso y detallado como pueda, describiendo lo ocurrido, dónde ocurrió, qué contribuyó a que ocurriera y qué estuvo a punto de resultar dañado. Su información puntual y precisa es crucial para que los investigadores comprendan la causa raíz y apliquen controles eficaces que impidan que el “casi” se haga realidad.

CONCLUSIÓN

Esta es la pura verdad: un cuasi accidente no es sólo un «casi», es una señal de advertencia crítica de que algo necesita atención. Ignorarlo significa perder una valiosa oportunidad de aprender y corregir posibles peligros antes de que causen daños reales.

What Qualifies as a Workplace Incident? Meeting Kit – Spanish

QUÉ ESTÁ EN RIESGO

Entender exactamente qué se considera un incidente en el lugar de trabajo es increíblemente importante, más de lo que imaginas. Si no estamos todos de acuerdo sobre lo que debe notificarse, muchos peligros potenciales, cuasi accidentes o incluso problemas menores pasarán desapercibidos. Esta falta de claridad conduce directamente a que no se informe lo suficiente, lo que a su vez significa que se pierde información valiosa sobre los peligros y que se pierde la oportunidad de solucionar los problemas antes de que se conviertan en algo grave.

CUÁL ES EL PELIGRO

Cuando existe confusión sobre lo que realmente se considera un incidente en el lugar de trabajo, el peligro es considerable. Si la gente no está segura de si hay que notificar algo como un cuasi

accidente, un pequeño derrame o un equipo que funciona de forma extraña, se pasan por alto muchas advertencias importantes. Esto significa que acabamos teniendo un enorme problema de falta de notificación, y toda esa valiosa información sobre peligros potenciales simplemente desaparece. Perdemos la oportunidad de detectar y solucionar los problemas cuando son pequeños, antes de que puedan convertirse en algo mucho, mucho peor para alguien.

Y eso conduce directamente a una especie de riesgo oculto en el lugar de trabajo. Como esos incidentes no se notifican, no podemos investigar adecuadamente lo que ha ido mal ni encontrar las verdaderas razones que los han provocado. Esto nos impide realizar mejoras de seguridad cruciales, como actualizar la formación o reparar los equipos defectuosos, porque no tenemos una visión completa de los peligros que existen realmente. Esto significa que nuestros esfuerzos en materia de seguridad pueden estancarse, dejando a todos más vulnerables a accidentes que podrían haberse evitado fácilmente si hubiéramos sabido qué buscar y lo hubiéramos notificado.

COMO PROTEGERSE

Aprende Las Definiciones

Es muy importante tener claro qué se considera un incidente laboral. Esto es lo que hay que tener en cuenta:

- **Lesiones:** Esto es sencillo: cualquier daño físico, grande o pequeño.
- **Cuasi Accidentes:** Se trata de esos “incidentes por los pelos” en los que algo estuvo a punto de salir mal y podría haber causado daños, pero afortunadamente no fue así.
- **Daños Materiales:** Incluye cualquier daño a equipos, edificios u otros activos de la empresa.
- **Condiciones Inseguras:** Se trata de situaciones peligrosas que puede observar, como un suelo resbaladizo o un cableado defectuoso.
- **Actos Inseguros:** Se refiere a comportamientos o prácticas de riesgo que puede observar en alguien.

Asegúrese también de saber cómo clasifica y define su lugar de trabajo estos distintos tipos de sucesos.

Pide Claridad

Si alguna vez no estás seguro de si algo que has observado o experimentado puede considerarse un incidente, para protegerte debes pedir claridad. No dudes en plantear tus preguntas a tu supervisor, jefe de equipo o departamento de seguridad. Es mucho mejor preguntar y confirmar que asumir que algo no es un incidente y perder una oportunidad crucial de evitar daños futuros. Aclarar estas zonas grises te ayuda y refuerza un entorno más seguro para todos.

Piense En El “Daño Potencial”

Una mentalidad útil para protegerse es pensar en términos de “daño potencial”. Si un evento, condición o acción podría haber resultado en lesiones, enfermedades o daños, entonces es probable que califique como un incidente o un cuasi accidente que debe ser reportado. De este modo, su atención pasa de limitarse a reaccionar ante un daño real a identificar proactivamente las situaciones que entrañan riesgo. Si adopta esta perspectiva, estará más atento a las señales sutiles que suelen preceder a sucesos más graves.

Informe De Todo Lo Que Cumpla Los Requisitos

Una vez que tenga claro qué es lo que cumple los requisitos, para protegerse a sí mismo y a sus compañeros deberá informar sistemáticamente de todos los sucesos que cumplan esos criterios. Esto incluye los incidentes menores y los cuasi accidentes que puedan parecer insignificantes en ese momento. Recuerde que cada informe es una pieza del rompecabezas que ayuda a su lugar de trabajo a identificar pautas, causas profundas y problemas sistémicos que, de otro modo, podrían pasar desapercibidos. Su vigilancia contribuye directamente a un entorno general más seguro.

CONCLUSIÓN

La conclusión es la siguiente: saber exactamente qué se considera un incidente en el lugar de trabajo es muy importante. Va más allá de las lesiones; reconocer los cuasi accidentes, los daños a la propiedad e incluso las condiciones o acciones inseguras son piezas cruciales del rompecabezas de la seguridad.

What Qualifies as a Workplace Incident? Stats and Facts

FACTS

1. **Underreporting:** Failing to report minor events or near misses can lead to bigger incidents down the line.
2. **Misclassification:** Not knowing what qualifies as an “incident” can cause confusion and delays in response.
3. **Unaddressed Hazards:** If incidents go unreported, root causes may never be corrected.
4. **Inconsistent Recordkeeping:** Vague definitions lead to unreliable incident data, affecting safety planning.
5. **Legal Consequences:** Misjudging whether something is reportable may result in fines or violations.
6. **Employee Hesitation:** Workers unsure of what to report may withhold critical safety information.

STATS

- OSHA defines a workplace incident as any unplanned event that results in or could result in injury, illness, or property damage. Employers must report fatalities within 8 hours and serious injuries within 24 hours.
 - According to the National Safety Council, 72% of workplace incidents that result in injury were preceded by at least one unreported near miss.
 - The Bureau of Labor Statistics (BLS) recorded 2.8 million nonfatal workplace injuries and illnesses in 2022, many of which originated from unreported or misclassified incidents.
 - WorkSafeBC found that organizations with clear definitions of “workplace incidents” had 30% more proactive reports and 22% fewer time-loss claims.
 - A NIOSH study revealed that accurate and early incident reporting contributed to a 37% reduction in serious injuries in participating workplaces.
 - The Ontario Ministry of Labour reported that failure to recognize and report certain workplace incidents led to compliance violations in 18% of inspected sites.
-

What Qualifies as a Workplace Incident? Meeting Kit

WHAT'S AT STAKE

You know, understanding exactly what counts as a workplace incident is incredibly important, more so than you might think. If we're not all on the same page about what should be reported, it means many potential dangers, near-misses, or even minor issues simply won't get noticed. This lack of clear understanding leads

directly to underreporting, which in turn means valuable information about hazards is lost, and the chance to fix problems before they escalate into something serious slips away.

WHAT'S THE DANGER

When there's confusion about what actually counts as a workplace incident, the danger is pretty significant. If people aren't sure whether something like a near-miss, a tiny spill, or a piece of equipment acting odd needs to be reported, then a lot of important warnings just get missed. This means we end up with a huge problem of under-reporting, and all that valuable information about potential dangers simply disappears. We lose out on the chance to catch and fix issues when they're small, before they have a chance to turn into something much, much worse for someone.

And that leads directly to a kind of hidden risk in the workplace. Because those incidents aren't being reported, we can't properly investigate what went wrong or find the real reasons behind them. This stops us from making crucial safety improvements, like updating training or fixing faulty equipment, because we're just not seeing the full picture of the hazards that are really out there. It means our safety efforts can stagnate, leaving everyone more vulnerable to accidents that could have been easily prevented if we had just known what to look for and reported it.

HOW TO PROTECT YOURSELF

Learn the Definitions

It's really important to get clear on what counts as a workplace incident. Here's what to focus on:

- **Injuries:** This is straightforward – any physical harm, big or small.
- **Near-Misses:** These are those “close calls” where something almost went wrong and could have caused harm, but luckily didn't.
- **Property Damage:** This includes any harm to equipment,

buildings, or other company assets.

- **Unsafe Conditions:** These are hazardous situations you might notice, like a slippery floor or faulty wiring.
- **Unsafe Acts:** This refers to risky behaviors or practices you might observe someone doing.

Make sure you also know how your specific workplace categorizes and defines these different types of events.

Ask for Clarity

If you're ever unsure whether something you've observed or experienced qualifies as an incident, protecting yourself means asking for clarity. Don't hesitate to approach your supervisor, team leader, or safety department with your questions. It's far better to ask and confirm than to assume something isn't an incident and miss a crucial opportunity to prevent future harm. Clarifying these grey areas helps you and reinforces a safer environment for everyone.

Think "Potential Harm"

A helpful mindset to protect yourself is to think in terms of "potential harm." If an event, condition, or action could have resulted in injury, illness, or damage, then it likely qualifies as an incident or a near-miss that should be reported. This shifts your focus from just reacting to actual harm to proactively identifying situations that carry risk. By adopting this perspective, you become more vigilant about the subtle cues that often precede more serious events.

Report Everything That Qualifies

Once you have a clear understanding of what qualifies, protecting yourself and your colleagues means consistently reporting every event that meets those criteria. This includes those minor incidents and near-misses that might seem insignificant at the time. Remember, each report is a piece of the puzzle that helps your workplace identify patterns, root causes, and systemic issues that might otherwise go unnoticed. Your vigilance contributes directly to a safer overall environment.

FINAL WORD

Here's the takeaway: knowing exactly what counts as a workplace incident is incredibly powerful. It goes beyond just injuries; recognizing near-misses, property damage, and even unsafe conditions or actions are all crucial pieces of the safety puzzle.

What Qualifies as a Workplace Incident? Stats and Facts – Spanish

HECHOS

1. **No Informar:** No notificar sucesos menores o cuasi accidentes puede dar lugar a incidentes mayores más adelante.
2. **Clasificación Errónea:** No saber qué se considera un «incidente» puede causar confusión y retrasos en la respuesta.
3. **Peligros No Abordados:** Si los incidentes no se notifican, es posible que nunca se corrijan las causas profundas.
4. **Registro Incoherente:** Las definiciones vagas conducen a datos de incidentes poco fiables, lo que afecta a la planificación de la seguridad.
5. **Consecuencias Legales:** Juzgar erróneamente si algo es notificable puede dar lugar a multas o infracciones.
6. **Vacilación De Los Empleados:** Los trabajadores que no estén seguros de lo que deben notificar pueden ocultar información

de seguridad crítica.

ESTADÍSTICAS

- La OSHA define un incidente en el lugar de trabajo como cualquier suceso imprevisto que provoque o pueda provocar lesiones, enfermedades o daños materiales. Los empresarios deben notificar los accidentes mortales en un plazo de 8 horas y las lesiones graves en 24 horas.
- Según el Consejo Nacional de Seguridad (National Safety Council), el 72% de los incidentes en el lugar de trabajo que provocan lesiones fueron precedidos de al menos un cuasi accidente no notificado.
- La Oficina de Estadísticas Laborales (BLS) registró 2,8 millones de lesiones y enfermedades no mortales en el lugar de trabajo en 2022, muchas de las cuales tuvieron su origen en incidentes no notificados o clasificados erróneamente.
- WorkSafeBC descubrió que las organizaciones con definiciones claras de «incidentes en el lugar de trabajo» tenían un 30% más de informes proactivos y un 22% menos de reclamaciones por tiempo perdido.
- Un estudio del NIOSH reveló que la notificación precisa y temprana de incidentes contribuyó a reducir en un 37% las lesiones graves en los centros de trabajo participantes.
- El Ministerio de Trabajo de Ontario informó de que la falta de reconocimiento y notificación de determinados incidentes en el lugar de trabajo dio lugar a infracciones en el 18% de los centros inspeccionados.

What Qualifies as a Workplace Incident? Fatality File

Unreported Workplace Hazards Lead to Fatalities

In a notable case, a worker suffered a fatal injury due to unreported safety hazards in the workplace. The employer failed to report the incident to OSHA within the required timeframe, delaying the investigation and corrective actions. This lack of prompt reporting not only violated OSHA regulations but also hindered efforts to prevent similar incidents in the future.

This incident underscores the critical importance of reporting workplace incidents promptly. Timely reporting ensures that hazards are identified and addressed, preventing further injuries or fatalities. Employers are legally obligated to report work-related fatalities within 8 hours and in-patient hospitalizations, amputations, or losses of an eye within 24 hours. Failure to do so can result in significant penalties and, more importantly, continued risk to employee safety.

Source: [Osha.gov](https://www.osha.gov)

What Qualifies as a Workplace Incident? Fatality File – Spanish

Los riesgos laborales no declarados provocan muertes

En un caso notable, un trabajador sufrió una lesión mortal debido a riesgos de seguridad no comunicados en el lugar de trabajo. El empresario no informó del incidente a la OSHA en el plazo

requerido, lo que retrasó la investigación y las medidas correctivas. Esta falta de notificación rápida no sólo infringió la normativa de la OSHA, sino que también obstaculizó los esfuerzos por prevenir incidentes similares en el futuro.

Este incidente subraya la importancia crítica de notificar con prontitud los incidentes en el lugar de trabajo. La notificación oportuna garantiza que se identifiquen y aborden los peligros, evitando nuevas lesiones o muertes. Los empresarios tienen la obligación legal de notificar las muertes relacionadas con el trabajo en un plazo de 8 horas y las hospitalizaciones, amputaciones o pérdidas oculares en un plazo de 24 horas. No hacerlo puede acarrear importantes sanciones y, lo que es más importante, un riesgo continuado para la seguridad de los empleados.

Fuente: [Osha.gov](https://www.osha.gov)

What Qualifies as a Workplace Incident? Picture This



This image shows a worker on the ground, clutching his leg after what appears to be a fall near a scaffold. His safety helmet and hearing protection are on the floor, indicating they may not have been secured properly. The injury likely happened due to unsafe conditions or lack of precaution. This is clearly a workplace incident because it involves an injury that occurred while performing work tasks.

A workplace incident includes any event that causes injury, illness, or property damage—or even a near miss. If a worker falls, gets struck, or experiences harm due to unsafe practices or equipment failure, it must be reported. Proper documentation helps organizations investigate, improve safety measures, and prevent future harm. Every incident matters, no matter how small it seems.

What Qualifies as a Workplace Incident? Picture This- Spanish



Esta imagen muestra a un trabajador en el suelo, agarrándose la pierna tras lo que parece ser una caída cerca de un andamio. El casco de seguridad y los protectores auditivos están en el suelo, lo que indica que no estaban bien sujetos. Es probable que la lesión se produjera debido a unas condiciones inseguras o a la falta de precaución. Se trata claramente de un incidente laboral, ya que se trata de una lesión que se produjo mientras se realizaban tareas laborales.

Un incidente laboral incluye cualquier suceso que provoque lesiones, enfermedades o daños materiales, o incluso un cuasi accidente. Si un trabajador se cae, se golpea o sufre daños debido a prácticas inseguras o fallos del equipo, debe notificarse. Una documentación adecuada ayuda a las organizaciones a investigar, mejorar las medidas de seguridad y prevenir daños futuros. Cada incidente es importante, por pequeño que parezca.

Why Reporting Workplace Incidents Matters Meeting Kit

WHAT'S AT STAKE

Understanding why reporting workplace incidents truly matters is vital, and it goes far beyond just filling out paperwork. When an incident, no matter how small, goes unreported, it means that valuable information about potential hazards or flaws in our safety procedures is lost. This can leave the same unsafe condition or dangerous practice unaddressed, setting the stage for repeat incidents that could be far more serious, potentially leading to severe injuries, significant property damage, or even fatalities.

WHAT'S THE DANGER

When incidents at work don't get reported, the real danger isn't just about what happened right then. It's about how those unmentioned problems secretly stick around and can get worse, putting everyone at risk.

Recurring Incidents and Escalation

One of the quickest ways things can go wrong if we don't report is that the same problems just keep happening, and they can easily get much worse. A near-miss, or even a small bump, if not reported, means we never figure out why it happened. That means the same unsafe situation is likely to pop up again, potentially turning into a serious injury or worse. We miss our chance to learn from those small warnings.

Obscured Hazards and Lack of Prevention

Another big danger is that unreported incidents hide risks, making it impossible to truly prevent future issues. When things are kept quiet, important details about unsafe spots or unclear rules never reach those who can fix them. This lack of information stops our safety teams from spotting bigger problems, figuring out what went wrong, or making our safety rules better. So, the workplace stays riskier.

Legal and Financial Consequences

And then there are the real-world legal and money troubles that can pop up if we keep missing incidents. Not reporting means we could end up breaking safety rules, leading to big fines. If someone gets seriously hurt because an earlier, unreported issue wasn't fixed, the company could face expensive lawsuits and higher insurance bills. Avoiding paperwork upfront isn't worth those huge long-term problems.

HOW TO PROTECT YOURSELF

To protect yourself and everyone around you when it comes to workplace incidents, the most powerful action you can take is to actively participate in reporting. Your vigilance and willingness to speak up are crucial for preventing future harm and building a truly safe environment.

Understand What to Report

First off, it's vital to clearly understand what constitutes a reportable incident. This isn't just about injuries; it includes near-misses – those 'close calls' where something almost went wrong but nobody got hurt. It also covers property damage, equipment malfunctions, or any unsafe condition or practice that you observe. If something unusual or potentially risky happens, even if it seems minor or you think someone else might report it, it's generally worth bringing to light.

Know the Reporting Procedure

To protect yourself effectively, you need to know exactly how to

report an incident. Familiarize yourself with your workplace's specific reporting procedure. This might involve filling out a form, notifying your supervisor, using a digital system, or contacting the safety department directly. Don't wait until something happens to learn the steps; understand them beforehand so you can act quickly and correctly when needed.

Provide Accurate and Detailed Information

This is crucial. When you make your report, try to include as much specific and factual information as possible, such as:

- **Date and Time of Incident:** Precisely when did it occur?
- **Exact Location:** Where did it happen? Be specific (e.g., "north side of machine #3 in Room 201," "main hallway near cafeteria entrance").
- **Description of What Happened:** A clear, concise account of the event. What were you doing? What went wrong? (e.g., "Slipped on liquid spill," "Hand got caught in conveyor belt," "Strong chemical odor detected").
- **People Involved:** Who was directly affected (injured, ill, involved in the near-miss)? Who witnessed the incident? Include names and contact information if possible.
- **Nature of Injury/Damage (if any):** Describe any injuries (e.g., "minor cut to finger," "sprained ankle," "headache") or property damage (e.g., "scratched machine panel," "broken pipe").
- **Immediate Actions Taken:** What did you or others do immediately after the incident? (e.g., "Applied first aid," "Shut down the machine," "Secured the area").
- **Contributing Factors/Observations:** What do you think might have caused or contributed to the incident? (e.g., "wet floor," "missing guard," "unclear instruction," "equipment malfunction," "poor lighting").

FINAL WORD

When an incident occurs, protecting yourself and others means reporting it as soon as safely possible. Delays can lead to

crucial details being forgotten, evidence being lost, or the hazard remaining unaddressed for longer.

Why Reporting Workplace Incidents Matters Meeting Kit – Spanish

QUÉ ESTÁ EN RIESGO

Entender por qué es importante notificar los incidentes laborales es vital, y va mucho más allá de rellenar papeles. Cuando un incidente, por pequeño que sea, no se notifica, se pierde información valiosa sobre posibles peligros o fallos en nuestros procedimientos de seguridad. Esto puede hacer que no se aborden las mismas condiciones inseguras o prácticas peligrosas, preparando el terreno para que se repitan incidentes que podrían ser mucho más graves y provocar lesiones graves, importantes daños materiales o incluso víctimas mortales.

CUÁL ES EL PELIGRO

Cuando no se comunican los incidentes laborales, el verdadero peligro no es sólo lo que ocurrió en ese momento. Se trata de cómo esos problemas que no se mencionan permanecen en secreto y pueden empeorar, poniendo en peligro a todo el mundo.

Incidentes Recurrentes Y Escalada

Una de las formas más rápidas en que las cosas pueden ir mal si no informamos es que los mismos problemas siguen ocurriendo, y pueden empeorar fácilmente. Un cuasi accidente, o incluso un pequeño golpe, si no se notifica, significa que nunca averiguamos por qué

ha ocurrido. Eso significa que es probable que la misma situación de inseguridad vuelva a repetirse, pudiendo convertirse en una lesión grave o algo peor. Perdemos la oportunidad de aprender de esas pequeñas advertencias.

Peligros Ocultos Y Falta De Prevención

Otro gran peligro es que los incidentes no notificados ocultan los riesgos, lo que hace imposible prevenir realmente futuros problemas. Cuando las cosas se mantienen en silencio, los detalles importantes sobre puntos inseguros o normas poco claras nunca llegan a quienes pueden solucionarlos. Esta falta de información impide a nuestros equipos de seguridad detectar problemas mayores, averiguar qué ha fallado o mejorar nuestras normas de seguridad. Por tanto, el lugar de trabajo sigue siendo más arriesgado.

Consecuencias Legales Y Económicas

Y luego están los problemas legales y económicos del mundo real que pueden surgir si seguimos pasando por alto incidentes. No informar significa que podemos acabar infringiendo las normas de seguridad, lo que puede acarrear multas importantes. Si alguien resulta gravemente herido porque no se solucionó un problema que no se había notificado, la empresa puede enfrentarse a costosas demandas y a facturas de seguros más elevadas. Evitar el papeleo por adelantado no merece la pena a largo plazo.

COMO PROTEGERSE

Para protegerte a ti mismo y a todos los que te rodean cuando se trata de incidentes en el lugar de trabajo, la medida más poderosa que puedes tomar es participar activamente en la denuncia. Su vigilancia y su voluntad de alzar la voz son cruciales para prevenir futuros daños y construir un entorno verdaderamente seguro.

Entender Qué Hay Que Notificar

En primer lugar, es fundamental entender claramente qué constituye un incidente notificable. No se trata sólo de lesiones, sino

también de cuasi accidentes, es decir, aquellos casos en los que algo estuvo a punto de salir mal pero nadie resultó herido. También incluye los daños materiales, el mal funcionamiento de los equipos o cualquier condición o práctica insegura que observes. Si ocurre algo inusual o potencialmente arriesgado, aunque parezca insignificante o pienses que otra persona podría denunciarlo, por lo general merece la pena sacarlo a la luz.

Conozca El Procedimiento De Notificación

Para protegerse eficazmente, debe saber exactamente cómo notificar un incidente. Familiarícese con el procedimiento de denuncia específico de su lugar de trabajo. Esto puede implicar rellenar un formulario, notificarlo a su supervisor, utilizar un sistema digital o ponerse en contacto directamente con el departamento de seguridad. No esperes a que ocurra algo para aprender los pasos; compréndelos de antemano para poder actuar rápida y correctamente cuando sea necesario.

Proporcione Información Precisa Y Detallada

Esto es crucial. Cuando elabore su informe, intente incluir la mayor cantidad posible de información específica y objetiva, como por ejemplo

- **Fecha y hora del incidente:** ¿Cuándo ocurrió exactamente?
- **Lugar exacto:** ¿Dónde ocurrió? Sea específico (por ejemplo, “lado norte de la máquina nº 3 en la sala 201”, “pasillo principal cerca de la entrada de la cafetería”).
- **Descripción de lo ocurrido:** Un relato claro y conciso del suceso. ¿Qué estabas haciendo? ¿Qué fue mal? (p. ej., “resbalé sobre un líquido derramado”, “la mano quedó atrapada en la cinta transportadora”, “se detectó un fuerte olor químico”).
- **Personas implicadas:** ¿Quién resultó directamente afectado (herido, enfermo, implicado en el cuasi accidente)? ¿Quién presencié el incidente? Si es posible, incluya nombres e información de contacto.
- **Naturaleza de las lesiones/daños (si los hay):** Describa las lesiones (por ejemplo, “corte leve en un dedo”, “esguince de

tobillo”, “dolor de cabeza”) o los daños materiales (por ejemplo, “panel de la máquina rayado”, “tubería rota”).

- **Medidas inmediatas adoptadas:** ¿Qué hicieron usted u otras personas inmediatamente después del incidente? (por ejemplo, “aplicar primeros auxilios”, “apagar la máquina”, “asegurar la zona”).
- **Factores contribuyentes/Observaciones:** ¿Qué cree que puede haber causado o contribuido al incidente? (por ejemplo, “suelo mojado”, “falta de protección”, “instrucciones poco claras”, “mal funcionamiento del equipo”, “mala iluminación”).

CONCLUSIÓN

Cuando se produce un incidente, para protegerse a sí mismo y a los demás hay que notificarlo lo antes posible. Los retrasos pueden hacer que se olviden detalles cruciales, que se pierdan pruebas o que el peligro quede sin resolver durante más tiempo.

Why Reporting Workplace Incidents Matters Stats and Facts – Spanish

HECHOS

1. Los incidentes no notificados pueden dar lugar a sucesos similares o más graves en el futuro.

2. No notificar los incidentes puede suponer una infracción de la normativa de salud y seguridad, lo que puede dar lugar a sanciones o multas.
3. Sin una notificación completa, las organizaciones no pueden hacer un seguimiento de las tendencias ni evaluar la eficacia de las medidas de seguridad.
4. Si no se documentan los incidentes, pueden posponerse las correcciones críticas de equipos, procedimientos o formación.
5. Cuando se ignoran los incidentes, los empleados pueden sentir que su seguridad no es una prioridad, lo
6. Los incidentes no notificados pueden convertirse en sucesos graves con importantes consecuencias financieras, médicas y operativas.

ESTADÍSTICAS

- La Administración de Seguridad y Salud en el Trabajo (OSHA) exige que se notifiquen todas las muertes relacionadas con el trabajo en un plazo de 8 horas, y las lesiones graves (amputaciones, hospitalizaciones o pérdida de un ojo) en un plazo de 24 horas. No informar puede acarrear multas de hasta 14.502 dólares por infracción. ([osha.gov](https://www.osha.gov))
- Un estudio del Consejo Nacional de Seguridad (NSC) reveló que los lugares de trabajo con buenas prácticas de notificación sufren un 40% menos de accidentes repetidos. ([nsc.org](https://www.nsc.org))
- El Centro Canadiense de Salud y Seguridad en el Trabajo (CCOHS) informa de que la notificación rápida de incidentes mejora la identificación de peligros y reduce los índices de reincidencia en un 25%.
- Los datos de WorkSafeBC muestran que los empresarios que investigan los informes de incidentes y actúan en consecuencia registran un descenso del 20-25% en las reclamaciones por tiempo perdido en tres años.
- El Instituto Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo (NIOSH) descubrió que la notificación eficaz de incidentes reduce los índices de lesiones graves en un 37%.

- Según el Ministerio de Trabajo de Ontario, la notificación precisa de incidentes contribuyó a reducir en un 35% las citaciones por seguridad en el lugar de trabajo en las instalaciones inspeccionadas.
-

Why Reporting Workplace Incidents Matters Stats and Facts

FACTS

1. Unreported incidents can result in similar or more severe events occurring in the future.
2. Failing to report incidents may violate health and safety regulations, leading to penalties or fines.
3. Without full reporting, organizations can't track trends or evaluate the effectiveness of safety measures.
4. Critical fixes to equipment, procedures, or training may be postponed if incidents are not documented.
5. When incidents are ignored, employees may feel their safety is not a priority, reducing morale and participation in safety programs.
6. Unreported incidents can escalate into major events with significant financial, medical, and operational consequences.

STATS

- The Occupational Safety and Health Administration (OSHA) requires that all work-related fatalities be reported within 8 hours, and serious injuries (amputations,

hospitalizations, or loss of an eye) within 24 hours. Failure to report may result in fines up to \$14,502 per violation. (osha.gov)

- A National Safety Council (NSC) study found that workplaces with strong reporting practices experienced 40% fewer repeat accidents. (nsc.org)
 - The Canadian Centre for Occupational Health and Safety (CCOHS) reports that prompt incident reporting improves hazard identification and reduces recurrence rates by 25%.
 - WorkSafeBC data shows that employers who investigate and act on incident reports see a 20–25% drop in time-loss claims over three years.
 - The National Institute for Occupational Safety and Health (NIOSH) found that effective incident reporting reduces serious injury rates by 37%.
 - According to Ontario's Ministry of Labour, accurate incident reporting contributed to a 35% decrease in workplace safety citations across inspected facilities.
-

Why Reporting Workplace Incidents Matters Fatality File

Unreported Fall Leads to Construction Worker's Death

In December 2023, Antonio, a day laborer in Houston, Texas, suffered a severe leg injury after stepping on a nail at a construction site. His employer failed to provide immediate medical assistance, leading to a serious infection that required hospitalization. The injury was never reported to OSHA, and Antonio did not receive any compensation. This incident underscores the critical importance of promptly reporting

workplace injuries to ensure proper medical care and prevent further harm.

Similarly, in Raleigh, North Carolina, 29-year-old Gabriel Strathern died after falling from a roof while working without fall protection. His employer, Squeaky Clean, failed to report the fatality to OSHA, claiming ignorance of the reporting requirement. The lack of reporting delayed the investigation and accountability process.

These cases highlight the dangers of underreporting workplace incidents. Employers are legally obligated to report fatalities within 8 hours and serious injuries within 24 hours to OSHA. Timely reporting ensures that hazards are addressed, and similar incidents are prevented. Failure to report not only violates legal requirements but also endangers workers' lives.

Source: [Theguardian.com](https://www.theguardian.com)

Why Reporting Workplace Incidents Matters Picture This – Spanish



En esta imagen, un trabajador intenta evitar que se caiga una pila de cajas pesadas mientras está de pie en un almacén. Las cajas parecen inestables y su casco ya está en el suelo, lo que indica un grave fallo de seguridad. La situación muestra la facilidad con que pueden producirse lesiones cuando las cargas no están bien sujetas o cuando a los trabajadores se les pilla desprevenidos. Se trata de un cuasi accidente que podría haber provocado lesiones graves.

No notificar este tipo de incidentes puede dar lugar a accidentes repetidos y a consecuencias más graves. Cuando los trabajadores informan de incidentes o casi accidentes, los supervisores pueden identificar los peligros y adoptar medidas correctoras. Los riesgos no notificados dejan a los demás en una situación de vulnerabilidad e impiden aprender de los errores. La notificación oportuna es clave para mejorar la seguridad en el lugar de trabajo y salvar vidas.

Why Reporting Workplace Incidents Matters Picture This



In this image, a worker is trying to prevent a stack of heavy boxes from falling while standing in a warehouse. The boxes appear unstable and his helmet is already on the ground, indicating a serious safety lapse. The situation shows how easily injuries can occur when loads are not properly secured or when workers are caught off guard. This is a near miss that could have led to a severe injury.

Failing to report such incidents can lead to repeated accidents and more serious outcomes. When workers report incidents or close calls, supervisors can identify hazards and take corrective action. Unreported risks leave others vulnerable and prevent learning from mistakes. Timely reporting is key to improving workplace safety and saving lives.