

Electrical Word Search

Electricity is a hazard found in many industries. Can you find all the words associated with electrical safety?

Emergency Action Plan Word Search

From Tornados to active shooters, there are many types of workplace emergencies. Make sure you know what to do when one strikes. Can you find all the words associated with emergency action plans?

Emergency Equipment Word Search

Having the right equipment in an emergency can help prevent further disaster. Can you find all the words associated with emergency equipment?

Equipment/Machinery Word Search

From warehouses to worksites, industrial sized machinery presents serious hazards. Can you find all the words associated with machinery and equipment?

Fall Protection Word Search

Working at heights introduces one big hazard: Falls. Proper fall protection equipment and measures is crucial to save lives. Can you find all the words associated with Fall Protection?

First Aid Word Search

First aid saves lives, plain and simple! Can you find all the words associated with first aid?

Forklift Word Search

Forklifts are a vital piece of equipment in many workplaces. Can you find all the words associated with forklifts?

Accident Prevention Word Search

Accident Prevention is important in any workplace. Can you find all the words associated with accident prevention?

Asbestos Word Search

Asbestos poses a serious respiratory hazard when handled. Can you find all the words associated with asbestos dangers?

Back Safety Word Search

Back safety is key to minimizing long-term wear and tear on your body. Can you find all the words associated with back safety?

Bloodborne Pathogens Word Search

Bloodborne pathogens can have lifelong consequences. Can you find all the words associated with back safety?

Combustible Dust Word Search

Combustible dust poses a serious hazard for those in the construction industry, as well as others. Can you find all the words associated with combustible dust?

Driver Safety Word Search

Many occupations involving driving motor vehicles, from pizza delivery to long-haul trucking. It's important to be aware of hazards when behind the wheel. Can you find all the words associated with driver safety?

Drugs And Alcohol Word Search

The use of drugs and alcohol on the job introduces an unnecessary safety risk for everyone in the workplace. Can you find all the words associated with drugs and alcohol safety?

Combustible Dust Infographic: Risks

Use this infographic to illustrate the risk of combustible dust.

Combustible dust is any fine material that has the ability to catch fire and explode when mixed with air.

Compressed Gas/Air Infographic: Transporting

Use this compressed gas/air infographic to get to know some safety procedures. Here you can learn how to transport gas cylinders safely. Compressed air, even at relatively low pressures can cause serious injuries to the eyes, ears, or any other body part.

Confined Space – Permit Required Infographic: Hazards

Use this infographic to show requirements and considerations for confined spaces. You will need to follow industry-specific standards for construction sites that will minimize atmospheric and physical hazards.

Hand Protection

This section addresses the hazards and personal protective equipment specific to hands/fingers.

General

Hand protection refers to PPE specific the elbow region and below (ex, gloves, arm coverings, finger guards etc). According to OSHA regulations, an employer is responsible for selecting and mandating the use of proper hand protection for their employees. Employers are required to assess the work area to determine potential hazards and risks of hand injury. If a hazard is found,

employers must also require hand protection. It is also encouraged to provide an additional level of protection greater than needed.

Hazards that Warrant Hand Protection

- Contact with harmful substances
- Serious cuts
- Serious abrasions
- Punctures
- Chemical burns
- Thermal burns
- Extreme temperatures

Types of Protections

- Fabric or coated fabric
- Leather, canvas, or metal mesh
- Chemical-resistant
- Insulated rubber

For further information please contact OSHA at 800-321-6742 or visit [OSHA.gov](https://www.osha.gov)

Communicating Issues Meeting Kit

WHAT'S AT STAKE

Effective communication is critical to every aspect of a successful job. Being able to work safely especially relies on effective communication between everyone involved in a work task or on a job.

WHAT' S THE DANGER

Communication problems in the workplace can have a negative impact on morale, productivity and interdepartmental working relationships. When left unchecked, ongoing communication problems can potentially cut into profits, increase turnover and lead to mistakes that negatively impact the company's public image.

1. Ego and attitude

Often, teamwork is deterred due to one member's attitude and ego. One worker may want to take over discussions and prevent other members from speaking their minds. Another might refuse to lose an argument and accept that another person might be right. Many times, these people will refuse to accept that they are part of the problem.

2. Passive listening

Passive listening is simply hearing what the other person has to say without truly understanding it or empathizing. Often, you will see someone talking, replying and interrupting other people instead of truly listening to what others have to say. When people fail to listen, they are unable to truly comprehend the message which is being relayed. This then leads to misunderstandings and friction which could then deter the workforce from being creative and productive.

3. Cultural differences

Today's workplace has become more diverse, especially if your organization deals with international clients or has employees abroad. Although there is diversity in the workplace, people still tend to be more persuaded by people from their same culture or backgrounds, therefore, managers face the challenges of communicating with everyone as one cohesive team, while managing the dynamics involved in cliques and groups.

4. Poorly written communication

You may opt for different communication tools to get your point

across such as corporate desktop wallpaper software, newsletters, and memos; however, if your materials are poorly written, your messages might cause confusion and frustration amongst your staff members. Make sure to always proofread your copy before sending it.

5. Lack of interest or motivation

When people are not interested in what is being discussed, or they lack the motivation to work hard, they are more likely to disregard or ignore your messages. While this means that you certainly need to take a look at your internal communications, using tools such as corporate desktop wallpaper software, the intranet, and others can help you reach your staff members so that they feel more motivated and engaged in their work and in the organization.

HOW TO PROTECT YOURSELF

The importance of strong communication runs deep within a business.

Team building – Building effective teams is really all about how those team members communicate and collaborate together. By implementing effective strategies, to boost communication will go a long way toward building effective teams.

Gives everyone a voice –Well established lines of communication should afford everyone, no matter their level, the ability to freely communicate with their peers, colleagues and superiors.

Innovation – Where employees are enabled to openly communicate ideas without fear of ridicule or retribution they are far more likely to bring their idea to the table. Innovation relies heavily on this and an organization which encourages communication is far more likely to be an innovative one.

Growth –By being joined up internally and having strong lines of communication you are ensuring that the message you are delivering externally is consistent. Any growth project relies on strong

communication and on all stakeholders, whether internal or external, being on the same wavelength.

Strong management – The delegation of tasks, conflict management, motivation and relationship building (all key responsibilities of any manager) are all much easier when you are a strong communicator. Strong communication is not just the ability to speak to people but to empower them to speak to each other – facilitating strong communication channels is key.

IMPROVE ORGANIZATION COMMUNICATION

Define goals and expectations – Managers need to deliver clear, achievable goals to both teams and individuals, outlining exactly what is required on any given project, and ensuring that all staff are aware of the objectives of the project, the department and the organization as a whole.

Clearly deliver your message – To do this it is essential that you speak plainly and politely – getting your message across clearly without causing confusion or offence.

Choose your medium carefully – While face-to-face communication is by far the best way to build trust with employees, it is not always an option. Take time to decide whether information delivered in a printed copy would work better than an email or if a general memo will suffice.

Keep everyone involved – Ensure that lines of communication are kept open at all times. Actively seek and encourage progress reports and project updates.

Listen and show empathy – Communication is a two-way process and no company or individual will survive long if it doesn't listen and encourage dialogue with the other party.

FINAL WORD

One of the most difficult things to do on the job at times is to have honest conversations. These conversations can be uncomfortable. That being said, honest conversations about issues

as they arise are critical to being able to work safely.

Communicating Issues Stats and Facts

FACTS

1. Employees report not being given clear directions managers are not comfortable communicating with the employees in general. It is clear that there is a need to improve communication in the workplace.
2. The critical problem is that although worldwide surveys continue to confirm the importance of good communication, these same surveys consistently report that prospective and current employees are doing poorly enough to be labeled “deficient” in their communication skills.
3. Much of the HR professional’s success depends on “the ability to understand business functions and metrics within the organization and industry.
4. Only effective communication skills enable HR professionals to make their business case. Even with all the HR knowledge in the world, practitioners’ inability to communicate their understanding of the business will leave them unable to leverage their knowledge for the good of the organization.

STATS

You might be surprised to find that your communication strategy is struggling.

The good news is that you are aware and will hopefully make

necessary changes to not become part of these struggling data points below.

- 60% of companies don't have a long-term strategy for their internal communications. (Workforce)
 - 74% of employees feel they are missing out on company information and news. (Trade Press Services)
 - Disengaged employees could cost organizations over \$450 billion dollars per year. This loss is experienced in wage dollars, retraining time, loss of profit, loss of sales, and much more. (Conference Board)
 - Globally, 21% of internal communicators admitted that they do not employ any form of formal planning. That number increases to 31% for communicators in North America. (Gatehouse)
 - 72% of employees don't have a full understanding of the company's strategy. (IBM)
 - Only 23% of executives say that their companies are excellent at aligning employees' goals with corporate purposes. (Deloitte)
 - Only 54% of respondents in a VMA group study strongly agree/agree that progress towards communications objectives are researched, measured, and evaluated with metrics and KPIs. (VMA Group Study)
 - 57% of employees report not being given clear directions and 69% of managers are not comfortable communicating with the employees in general. (HR Technologist)
 - 39% of surveyed employees believe that people in their own organization don't collaborate enough.
 - 86% of employees and executives cite lack of collaboration or ineffective communication for workplace failures. (Salesforce)
 - Only 5.9% of companies communicate goals daily. (GoVitrui)
 - 33% of employees said a lack of open, honest communication has the most negative impact on employee morale.
-

Communicating Issues Fatality Report

2014 – DuPont LA Porte Toxic Chemical Leak Nearly 24,000 pounds of the toxic chemical, methyl mercaptan, was released after a series of shift communication mistakes. The U.S. Chemical Safety Board investigation reported that the errors began five days previous to the incident. DuPont was fined \$372,000 for safety violations at the LaPorte plant and The Occupational Safety and Health Administration put the company in it's "Severe Violator Enforcement Program. **Four employees were killed as a result of the leak.**

2013 – Kiwi Rail Train Derailment Poor communication during an overnight shift change led to a Wellington-bound train carriage derailling. The Transport Accident Investigation Commission in New Zealand investigation found that 10 weeks before the derailment, maintenance staff had forgotten to fit split pins to bolts that held the part in place that caused the derailment. Employees were not given the proper instructions to follow and the repair task was left out. **Four passengers were injured as a result.**

2010 – BP Deepwater Horizon Oil Spill Due to a lack of appropriately analyzing all the information on hand, BP made several poor decisions that lead to the Macondo well blowout. According to the BOEMRE and the US Coast Guard's reports, BP failed to share critical information from their onshore staff as well as reports from Halliburton, their drilling partner, to the Deep Water Horizon rig crew which lead to the incident. **Sadly, eleven men lost their lives due to this communication failure** and almost five million barrels of oil was discharged in the Gulf of Mexico.

Communicating Issues – Picture This



What's wrong in this picture? There is a group of office workers who are not paying attention to the meeting, they seem frustrated, bored, and, in complete disagreement with what the leader is talking about.

Productivity, working relationships, and morale will struggle to work efficiently if you have communication problems in the workplace. And if the communication problems aren't addressed, profit loss, higher turnover, mistakes, and a negative public image are commonplace. Recognize and address communication problems in the workplace before the situation gets out of control.

Communicating Issues Meeting Kit – Spanish

QUÉ ESTÁ EN RIESGO

La comunicación efectiva es fundamental para todos los aspectos de un trabajo exitoso. Trabajar con seguridad depende especialmente de la comunicación eficaz entre todas las personas que participan en una tarea o en un trabajo.

CUÁL ES EL PELIGRO

PROBLEMAS DE COMUNICACIÓN EN EL LUGAR DE TRABAJO

Los problemas de comunicación en el lugar de trabajo pueden tener un impacto negativo en la moral, la productividad y las relaciones laborales interdepartamentales. Si no se controlan, los problemas de comunicación continuos pueden reducir los beneficios, aumentar la rotación de personal y provocar errores que afecten negativamente a la imagen pública de la empresa.

1. Ego y actitud

A menudo, el trabajo en equipo se ve frenado por la actitud y el ego de uno de sus miembros. Un trabajador puede querer apoderarse de las discusiones e impedir que los demás miembros digan lo que piensan. Otro puede negarse a perder una discusión y aceptar que otra persona pueda tener razón. Muchas veces, estas personas se negarán a aceptar que son parte del problema.

2. Escuchar pasivamente

La escucha pasiva consiste simplemente en escuchar lo que la otra persona tiene que decir sin entenderlo realmente ni empatizar. A menudo, verá que alguien habla, responde e interrumpe a otras personas en lugar de escuchar realmente lo que los demás tienen que decir. Cuando las personas no escuchan, son incapaces de

comprender realmente el mensaje que se está transmitiendo. Esto lleva a malentendidos y fricciones que pueden disuadir a los trabajadores de ser creativos y productivos.

3. Diferencias culturales

El lugar de trabajo actual se ha vuelto más diverso, especialmente si su organización trata con clientes internacionales o tiene empleados en el extranjero. Aunque hay diversidad en el lugar de trabajo, la gente todavía tiende a ser más persuadida por las personas de su misma cultura o antecedentes, por lo tanto, los gerentes se enfrentan a los desafíos de comunicarse con todos como un equipo cohesivo, mientras que la gestión de la dinámica que implica camarillas y grupos.

4. Comunicación mal escrita

Puede optar por diferentes herramientas de comunicación para transmitir su mensaje, como el software corporativo de fondos de escritorio, los boletines de noticias y los memorandos; sin embargo, si sus materiales están mal escritos, sus mensajes podrían causar confusión y frustración entre los miembros de su personal. Asegúrese de corregir siempre sus textos antes de enviarlos.

5. Falta de interés o motivación

Cuando la gente no está interesada en lo que se discute, o carece de motivación para esforzarse, es más probable que desatienda o ignore sus mensajes. Si bien esto significa que ciertamente tiene que echar un vistazo a sus comunicaciones internas, el uso de herramientas como el software corporativo de fondos de escritorio, la intranet y otras puede ayudarle a llegar a los miembros de su personal para que se sientan más motivados y comprometidos con su trabajo y con la organización.

COMO PROTEGERSE

UNA COMUNICACIÓN SÓLIDA

La importancia de una comunicación sólida es profunda en una

empresa.

La creación de equipos eficaces tiene que ver con la forma en que los miembros del equipo se comunican y colaboran entre sí. La aplicación de estrategias eficaces para impulsar la comunicación contribuirá en gran medida a la creación de equipos eficaces.

Da voz a todo el mundo – Las líneas de comunicación bien establecidas deberían permitir a todo el mundo, independientemente de su nivel, la capacidad de comunicarse libremente con sus compañeros, colegas y superiores.

Innovación – Cuando los empleados pueden comunicar abiertamente sus ideas sin miedo al ridículo o a las represalias, es mucho más probable que pongan sus ideas sobre la mesa. La innovación depende en gran medida de esto y una organización que fomenta la comunicación tiene muchas más probabilidades de ser innovadora.

Crecimiento – Al estar unidos internamente y tener fuertes líneas de comunicación, te aseguras de que el mensaje que transmites al exterior es coherente. Cualquier proyecto de crecimiento se basa en una fuerte comunicación y en que todas las partes interesadas, ya sean internas o externas, estén en la misma longitud de onda.

Gestión sólida – la delegación de tareas, la gestión de conflictos, la motivación y la creación de relaciones (todas ellas responsabilidades clave de cualquier directivo) son mucho más fáciles cuando se es un gran comunicador. Una comunicación sólida no es sólo la capacidad de hablar a las personas, sino de permitirles hablar entre ellas: facilitar canales de comunicación sólidos es la clave.

MEJORAR LA COMUNICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

Áreas clave

Definir los objetivos y las expectativas: los directivos deben comunicar a los equipos y a las personas unos objetivos claros y alcanzables, que indiquen exactamente lo que se necesita en cada proyecto, y asegurarse de que todo el personal conoce los objetivos del proyecto, del departamento y de la organización en

su conjunto.

Transmita su mensaje con claridad – Para ello es esencial que hable de forma clara y educada, transmitiendo su mensaje con claridad sin causar confusión u ofensa.

Elija el medio con cuidado – Aunque la comunicación cara a cara es la mejor manera de crear confianza con los empleados, no siempre es una opción. Tómese el tiempo necesario para decidir si la información entregada en una copia impresa funcionaría mejor que un correo electrónico o si un memorándum general será suficiente.

Mantenga a todo el mundo involucrado – Asegúrese de que las líneas de comunicación se mantienen abiertas en todo momento. Busque y fomente activamente los informes de progreso y las actualizaciones del proyecto.

Escuchar y mostrar empatía – La comunicación es un proceso bidireccional y ninguna empresa o individuo sobrevivirá mucho tiempo si no escucha y fomenta el diálogo con la otra parte.

CONCLUSIÓN

Una de las cosas más difíciles de hacer en el trabajo a veces es mantener conversaciones sinceras. Estas conversaciones pueden ser incómodas. Dicho esto, las conversaciones sinceras sobre los problemas que surgen son fundamentales para poder trabajar con seguridad.

Communicating Issues Stats and Facts – Spanish

HECHOS

1. Los empleados afirman que no reciben instrucciones claras. Los directivos no se sienten cómodos comunicándose con los empleados en general. Está claro que es necesario mejorar la comunicación en el lugar de trabajo.
2. El problema crítico es que, aunque las encuestas a nivel mundial siguen confirmando la importancia de una buena comunicación, estas mismas encuestas informan sistemáticamente de que los futuros y actuales empleados obtienen resultados tan pobres que se les califica de “deficientes” en sus habilidades de comunicación.
3. Gran parte del éxito del profesional de RRHH depende de “la capacidad de entender las funciones y métricas empresariales dentro de la organización y el sector”.
4. Sólo las habilidades de comunicación efectivas permiten a los profesionales de RRHH exponer sus argumentos empresariales. Incluso con todos los conocimientos de RRHH del mundo, la incapacidad de los profesionales para comunicar su comprensión del negocio les impedirá aprovechar sus conocimientos para el bien de la organización.

ESTADÍSTICAS

Es posible que se sorprenda al descubrir que su estrategia de comunicación tiene problemas.

La buena noticia es que usted es consciente y, con suerte, hará los cambios necesarios para no formar parte de estos datos de lucha que se indican a continuación.

- El 60% de las empresas no tienen una estrategia a largo plazo para sus comunicaciones internas. (Workforce)
- El 74% de los empleados cree que no recibe información y noticias de la empresa. (Trade Press Services)
- Los empleados desvinculados podrían costar a las organizaciones más de 450.000 millones de dólares al año. Esta pérdida se experimenta en dólares salariales, tiempo de reciclaje, pérdida de beneficios, pérdida de ventas y mucho

más. (Conference Board)

- A nivel mundial, el 21% de los comunicadores internos admite que no emplea ninguna forma de planificación formal. Esta cifra aumenta hasta el 31% en el caso de los comunicadores de Norteamérica. (Gatehouse)
- El 72% de los empleados no conoce bien la estrategia de la empresa. (IBM)
- Sólo el 23% de los ejecutivos afirma que sus empresas son excelentes a la hora de alinear los objetivos de los empleados con los propósitos corporativos. (Deloitte)
- Sólo el 54% de los encuestados en un estudio del grupo VMA está muy de acuerdo/de acuerdo en que el progreso hacia los objetivos de comunicación se investiga, mide y evalúa con métricas y KPI. (Estudio del Grupo VMA)
- El 57% de los empleados afirman no recibir instrucciones claras y el 69% de los directivos no se sienten cómodos comunicándose con los empleados en general. (Tecnólogo de RRHH)
- El 39% de los empleados encuestados cree que las personas de su propia organización no colaboran lo suficiente.
- El 86% de los empleados y ejecutivos citan la falta de colaboración o la comunicación ineficaz como causa de los fracasos en el lugar de trabajo. (Salesforce)
- Sólo el 5,9% de las empresas comunican sus objetivos diariamente. (GoVitrú)

El 33% de los empleados afirma que la falta de comunicación abierta y honesta es lo que más afecta a la moral de los empleados.

Communicating Issues Fatality

Report – Spanish

2014 – Fuga de producto químico tóxico de DuPont LA Porte Se liberaron casi 24.000 libras de producto químico tóxico, metil mercaptano, tras una serie de errores de comunicación en los turnos. La investigación de la Junta de Seguridad Química de Estados Unidos informó que los errores comenzaron cinco días antes del incidente. DuPont recibió una multa de 372.000 dólares por las infracciones de seguridad cometidas en la planta de LaPorte y la Administración de Seguridad y Salud en el Trabajo incluyó a la empresa en su “Programa de Aplicación de Infracciones Graves”. Cuatro empleados murieron como resultado de la fuga.

2013 – Descarrilamiento de un tren neozelandés Una mala comunicación durante un cambio de turno nocturno provocó el descarrilamiento de un vagón de un tren con destino a Wellington. La investigación de la Comisión de Investigación de Accidentes de Transporte de Nueva Zelanda descubrió que, 10 semanas antes del descarrilamiento, el personal de mantenimiento había olvidado colocar los pasadores partidos en los pernos que mantenían la pieza en su sitio que provocó el descarrilamiento. Los empleados no recibieron las instrucciones adecuadas y la tarea de reparación se omitió. Como consecuencia, cuatro pasajeros resultaron heridos.

2010 – Derrame de petróleo de BP Deepwater Horizon Debido a la falta de análisis adecuado de toda la información disponible, BP tomó varias decisiones erróneas que condujeron al estallido del pozo Macondo. Según los informes del BOEMRE y de la Guardia Costera de EE.UU., BP no compartió la información crítica de su personal en tierra ni los informes de Halliburton, su socio de perforación, con la tripulación de la plataforma Deep Water Horizon, lo que condujo al incidente. Lamentablemente, once hombres perdieron la vida debido a este fallo de comunicación y se vertieron casi cinco millones de barriles de petróleo en el Golfo de México.