# Concrete Work – Picture This – Spanish



¿Qué hay de malo en esta imagen? Las obras de hormigón proporcionan un medio de vida a más de 300.000 trabajadores. Pero, además de proporcionarles un medio de vida, también suponen un riesgo de lesiones y enfermedades.

La mala ergonomía, es decir, las posturas inadecuadas, la repetición de los mismos movimientos una y otra vez, el levantamiento de cargas pesadas, pueden provocar esguinces y distensiones musculares, desgarros de ligamentos y trastornos de la médula espinal.

Reduzca o elimine las tareas que impliquen torsiones, giros, vibraciones y levantamiento de cargas pesadas. Considere la posibilidad de utilizar máquinas y automatización para las tareas que impliquen repetición. Añada cintas transportadoras, carros,

carretillas y vehículos que puedan aliviar a los humanos de estas cargas, sobre todo cuando se trata de agacharse y levantar objetos.

---

# Continually Learning Meeting Kit

## WHAT'S AT STAKE

**Continually Learning Safety Talk**

Continual learning and improvement is critical for success in any area of our lives; whether that is as a parent, spouse, worker, leader, community member, etc. Having a growth mindset when it comes to work separates those who stay stagnant in their position at work and those who eventually land better opportunities for themselves.

## WHAT' S THE DANGER

**CHANGE IS INEVITABLE**

Change is inevitable. Many workers have been in the same field for over 20, 30, or even 40 years, but think how different the same workplace was even just a decade ago. Workers who want to hold on to the old days and fight change at every single turn will eventually get left behind. Not only will your career suffer from not embracing change, but you can also be more at risk for injury.

## HOW TO PROTECT YOURSELF

**WHAT IS CONTINUOUS LEARNING?**

Continuous learning is a method of enabling learners to have learning become a part of working; a way to adapt to changes by putting time aside to keep up with them with new skills and knowledge.

**One of the most important aspects of continuous learning is time.** Learners need time on a regular basis to seek out new knowledge that will benefit their work. Unfortunately, the average worker has very little time to dedicate to learning, so allowing learning to be a priority in your workplace culture will help them take advantage of it.

**The other important aspect is application.** As part of continuous learning, learners will reinforce the training through their work. For example, if a learner spends four hours training on a new technology, as they use it on the job they will continue to watch videos and ask questions to further their learning.

**CREATE A WORKPLACE THAT IS RESPONSIVE TO AN EVER-CHANGING WORLD**

Keep employees up-to-date by assigning continuous learning on new technology relevant to their field, as well as major software updates, and more.

Understanding the latest technologies in the industry is important to keeping your company future-proof. You don’t want to be left behind as new software and equipment become important tools to learn. Your employees need the time and resources to continue being the top, knowledgeable professionals in their field. Continuous learning can help provide that.

**TIPS ON INTEGRATING CONTINUOUS LEARNING IN THE WORKPLACE**

Since continuous learning is broad, it can be difficult to know where to start in making your learning culture more receptive to it. Here are some concrete steps to take to begin approaching it.

- Clearly define the skill sets of positions and development paths.
- Provide resources.
- Reward employees.

- Provide time.

**Ask employees what they want to learn.** More than anyone else, the employee will be most aware of how the technology or standards that affect their role is changing. Ask them what they need to learn, to be sure you are providing the right resources.

**BUILD A CONTINUOUS LEARNING ENVIRONMENT**

Creating a supportive environment that encourages employees to engage in continuous learning takes **commitment, resources, and coaching.** Some employees will be self-motivated and will take up continuous learning on their own time, but the majority will not have the time or resources to do so.

It is unrealistic to expect all employees to engage in continuous learning either during the work day or in their free time. **Here is a path on how to navigate this situation:**

1. Continuous learning begins with leaders
2. Create a learning plan
3. Provide the resources and time for continuous learning

**Ideas include:**

- Establish a personal development plan with each employee to identify what they may want to learn in order to foster encouragement and initiative
- Hold Lunch & Learns during the lunch break to encourage employees to present and apply what they've learned
- Devote dedicated time to employees to engage in training or learning
- Attend team workshops or events
- Provide access to professional resources via subscriptions or memberships
- Provide access to online learning for self-paced courses
- Organize mentorship or coaching opportunities
- Create a learning "task-force" that enables employees to investigate and collaborate on a topic

## FINAL WORD

Embrace change as it comes into the workplace. Most change is made for the greater good of everyone involved. There are times when new changes can lead to unnecessary risk, but the majority of change does not unless workers do not take the proper actions to embrace it. Be a worker who is open to continually learning and avoid having a fixed mindset. Not only will this approach allow you to reach new opportunities, it can also make the difference in avoiding an injury on the job.

---

# Continually Learning Stats and Facts

## FACTS

1. When employees are encouraged and supported by their organization to learn, the organization benefits in the form of increased productivity, employee loyalty, and the maintenance of brand reputation in the competitive market.
2. Continuous learning helps companies develop new research, products, services, and keep up with the changing workplace environment and nature
3. Work is deconstructed into elemental tasks. These tasks are deployed to the optimal source of work (automation, alliances, gig talent, etc.) and the remaining and new tasks are reconstructed into reinvented jobs. For this reason, HR needs to make continuous reinvention of work a core capability and set the stage for continuous learning.
4. People need to learn new knowledge or skills in order to see things in a new light and take that next leap. When organizations do not support a continual process of

learning, innovation does not happen, processes remain unchanged, and nothing new is ever accomplished.

## STATS

1. Almost all participants (94%) in a series of CPO focus groups indicated that in order to handle the changing nature of work, it’s become a priority to move from episodic training to perpetual reskilling. Yet only 18% indicate they are prepared to truly drive significant reskilling of the workforce.
2. Deloitte’s survey found that 42% of employees leave an organization because they don’t find any learning opportunities. Employees have recognized that continuous learning is critical and they expect employers to reinvent themselves. They demand dynamic learning opportunities that fit their needs and schedules.
3. According to the World Economic Forum (WEF), by 2022, no less than 54% of all employees will require significant re- and upskilling. Of these, about 35% are expected to require additional training of up to six months.

---

# Communication and Safety Meeting Kit

## WHAT’S AT STAKE

**IMPORTANCE OF COMMUNICATION SAFETY TALK**

Proper communication is crucial for a job to run safely and efficiently. When communication is insufficient or missing totally there can be many negative consequences for employees and the company as a whole.

# WHAT’ S THE DANGER

**EFFECTIVE COMMUNICATION**

Communication in the workplace is one of the signs of a high-performance culture. Exchanging information and ideas within an organization is called workplace communication. However, effective communication occurs when a message is sent and received accurately.

The following is a breakdown where effective communication is not achieved.

- Managing people without strong communication skills is impossible. Yet, 91% of employees say that their leaders lack communication skills.
- Feedback is crucial for driving employee engagement, productivity and retention.
- IBM found that today, 72% of employees don’t have a full understanding of their company’s business strategy.
- Intranets and emails that still make some of the main workplace communication channels are outdated and have low employee adoption rates.
- Only 52% of employees say that they always or almost always speak their minds when having work-related conversations with their leaders.
- Employees mostly leave their companies because of poor relationships with their managers.
- Only 12% of employees who have quit their jobs did so to negotiate higher salaries somewhere else while 75% quit their job because of the bad relationship with their direct supervisor.
- The overload of various communication channels such as email, intranet, document sharing and private messaging tools often makes employees confused and overwhelmed.
- In order to improve workplace communication, managers need to improve the way they deliver information to their employees.
- Extensive search for relevant information causes significant

losses in employees' productivity and motivation.

- Promising something and not executing on the word is the main reason why employees lose trust in their managers.
- 41% of internal communication practitioners have no way of tracking user activity or making sure that content uploaded to their internal communication platforms is read by employees.
- Gallup has found that 70% of the variance in employee engagement is caused by a person's manager.
- 20% of remote employees say that they lack a sense of belonging and sometimes feel lonely.
- When employees hesitate to talk to their managers, low engagement and conflicts may happen.

# HOW TO PROTECT YOURSELF

**IMPORTANCE OF GOOD COMMUNICATION IN THE WORKPLACE**

Employers who invest time and energy into delivering clear lines of communication will rapidly build trust among employees, leading to increases in productivity, output and morale in general.

**Here are five key reasons you should be paying attention:**

**Team building –** Building effective teams is really all about how those team members communicate and collaborate together.

**Gives everyone a voice – E**mployee satisfaction can rely a lot on them having a voice and being listened to, whether it be in regards to an idea they have had or about a complaint they need to make.

**Innovation –** Where employees are enabled to openly communicate ideas without fear of ridicule or retribution they are far more likely to bring their idea to the table.

**Growth –** Communication can be viewed both internally and externally. By being joined up internally and having strong lines of communication you are ensuring that the message you are delivering externally is consistent.

**Strong management –**The delegation of tasks, conflict management, motivation and relationship building (all key responsibilities of any manager) are all much easier when you are a strong communicator.

**KEY AREAS WHERE ORGANISATIONS CAN IMPROVE AND ENHANCE COMMUNICATION BETWEEN THEIR TEAMS.**

**Define goals and expectations –** Managers need to deliver clear, achievable goals to both teams and individuals, outlining exactly what is required on any given project, and ensuring that all staff are aware of the objectives of the project, the department and the organisation as a whole.

**Clearly deliver your message –** Ensure your message is clear and accessible to your intended audience. To do this it is essential that you speak plainly and politely.

**Choose your medium carefully –** While face-to-face communication is by far the best way to build trust with employees, it is not always an option.

**Keep everyone involved –** Ensure that lines of communication are kept open at all times. Actively seek and encourage progress reports and project updates.

**Listen and show empathy –** Communication is a two-way process and no company or individual will survive long if it doesn’t listen and encourage dialogue with the other party.

# FINAL WORD

Recognize all the different tools used in the workplace to communicate a safety message. Appreciate the time and resources dedicated to develop and use these tools every day. Embrace the message they are conveying to keep you working safe and efficient.

# Communication and Safety Stats and Facts

## FACTS

1. Workplace communication affects many various aspects of the business. However, increased employee productivity is the most common reason why Chief Communication Officers and other communications professionals are investing in internal communications more than ever before.
2. Poor workplace communication has a negative effect on business performance and profitability. In other words, the cost of poor internal communication is extremely high.
3. Informed employees are much more likely to build better connections with customers and work harder to improve customer experience.
4. One of the biggest changes we may see in the near future is the adoption of new internal communication tools by most companies. That’s because emails, Intranets, and even video conferencing tools won’t be enough to keep businesses running smoothly.
5. As remote work is here to say, there’s no doubt HR and IC teams will develop new processes to support employees in their daily work and protect their mental health and wellbeing with effective workplace communication.

## STATS

- 57% of employees report not being given clear directions and 69% of managers are not comfortable communicating with the employees in general.
- On average, employees are 20 to 25% more productive in organizations with effective internal communication in comparison with companies where employees are not connected.

- A survey of 400 companies with 100,000 employees cited an average loss per company of $62.4 million per year because of inadequate communication to and between employees.
- Moreover, according to a report by global risk-management and advisory company Willis Tower Watson, companies with effective communication practices generate 47% higher total returns to shareholders compared to organizations with poor communication.
- Customer retention rates are 18% higher when you have well-informed and highly engaged employees. This is why many organizations now agree that employee experience is the new customer experience.

---

# Communication and Safety Fatality Report

**Poor communication blamed for Claire Allnutt's death**

Poor communication between doctors and nurses has been blamed for the death of a 28-year-old woman, who died when her catheter became infected.

Claire Allnutt was admitted to Luton and Dunstable Hospital in November and was treated for a flesh-eating disease.

She died on 29 January, five days after it was noticed that her catheter needed replacing.

Coroner Thomas Osborne said she developed septicaemia in the three days before the catheter was taken out.

Recording a narrative verdict, he told the court in Ampthill that there was "a failure in the system of observation, monitoring and documentation of her deteriorating condition that resulted in a lost opportunity to render further medical attention".

Ms Allnutt, from Luton, had been treated for necrotizing fasciitis and also had a history of morbid obesity and depression.

She was also unable to speak, having had a tracheotomy.

Some of the doctors said at times Ms Allnutt had been difficult to deal with and initially did not consent to the infected tube being removed.

But senior sister Julie Caunt told the court there “was never a sense of urgency” about her treatment, despite Ms Allnutt having a temperature of 39C on 25 January.

The court heard that part of the issue was the infection was spotted on a Friday, which the coroner said was the “worst time for this to happen”.

Medical director Dr Mark Patten said Ms Allnutt’s death “led to a lot of soul searching at the hospital about the prevention of infection”.

Ms Allnutt’s mother, Ann Allnutt, said her daughter had overcome the disease for which she was admitted to hospital and was due to be discharged.

Her father, Richard Allnutt, said: “There was a total lack of communication between the doctors and nursing staff.”

---

# Communication and Safety – Picture This



What’s wrong in this picture? Lack of communication in construction is a problem. But miscommunications can also have a negative impact on a project by creating confusion for everyone from major stakeholders to construction professionals and workers in the field. Inconsistent reporting, incomplete reporting, unclear reporting, delayed reporting – all of these can lead to mistakes that cause project delays and cost overruns on the job site and in the office.

Clear, concise messages help to avoid confusion. Keep messages short, simple and to the point. If you are simultaneously working on several projects for a client, focus each message on a single project. Tailor your messages to the recipient’s knowledge level. For stakeholders, you may have to go into more detail to explain the importance and implications of the information you have relayed. Additionally, try to avoid jargon and terminology they might not understand.

Real-time communication is always preferable when it comes to keeping everyone involved in the loop.

# Communication and Safety Meeting Kit – Spanish

## QUÉ ESTÁ EN RIESGO

**IMPORTANCIA DE LA COMUNICACIÓN CHARLA DE SEGURIDAD**

La comunicación adecuada es crucial para que un trabajo funcione de forma segura y eficiente. Cuando la comunicación es insuficiente o falta por completo puede haber muchas consecuencias negativas para los empleados y la empresa en su conjunto.

## CUÁL ES EL PELIGRO

**COMUNICACIÓN EFICAZ**

La comunicación en el lugar de trabajo es uno de los signos de una cultura de alto rendimiento. El intercambio de información e ideas dentro de una organización se denomina comunicación en el lugar de trabajo. Sin embargo, la comunicación eficaz se produce cuando un mensaje se envía y se recibe con precisión.

**A continuación, se presenta un desglose de los casos en los que no se logra una comunicación eficaz.**

- Dirigir a las personas sin una fuerte capacidad de comunicación es imposible. Sin embargo, el 91% de los empleados dicen que sus líderes carecen de habilidades de comunicación.
- El feedback es crucial para impulsar el compromiso, la productividad y la retención de los empleados.
- IBM descubrió que, en la actualidad, el 72% de los empleados no comprende plenamente la estrategia empresarial de su compañía.

- Las intranets y los correos electrónicos, que siguen siendo algunos de los principales canales de comunicación en el lugar de trabajo, están anticuados y tienen un bajo índice de adopción por parte de los empleados.
- Sólo el 52% de los empleados dicen que siempre o casi siempre dicen lo que piensan cuando tienen conversaciones relacionadas con el trabajo con sus líderes.
- Mejorar Los empleados abandonan sus empresas sobre todo por la mala relación con sus jefes.
- Sólo el 12% de los empleados que han renunciado a su trabajo lo hicieron para negociar salarios más altos en otro lugar, mientras que el 75% lo hizo por la mala relación con su jefe directo.
- La sobrecarga de diversos canales de comunicación, como el correo electrónico, la intranet, los documentos compartidos y las herramientas de mensajería privada, hace que los empleados se sientan a menudo confundidos y abrumados.
- Para mejorar la comunicación en el lugar de trabajo, los directivos deben mejorar la forma en que transmiten la información a sus empleados.
- La búsqueda exhaustiva de información relevante provoca pérdidas significativas en la productividad y la motivación de los empleados.
- Prometer algo y no cumplirlo es la principal razón por la que los empleados pierden la confianza en sus directivos.
- El 41% de los profesionales de la comunicación interna no tienen forma de seguir la actividad de los usuarios ni de asegurarse de que los empleados leen el contenido subido a sus plataformas de comunicación interna.
- Gallup ha descubierto que el 70% de las variaciones en el compromiso de los empleados son causadas por el gerente de una persona.
- El 20% de los empleados remotos dicen que carecen de sentido de pertenencia y que a veces se sienten solos.
- Cuando los empleados dudan en hablar con sus jefes, el compromiso es bajo y pueden surgir conflictos.

# COMO PROTEGERSE

**IMPORTANCIA DE UNA BUENA COMUNICACIÓN EN EL LUGAR DE TRABAJO**

Los empresarios que invierten tiempo y energía en establecer líneas de comunicación claras crearán rápidamente confianza entre los empleados, lo que se traducirá en un aumento de la productividad, el rendimiento y la moral en general.

**He aquí cinco razones clave por las que debería prestar atención:**

Creación de equipos – La creación de equipos eficaces tiene que ver con la forma en que los miembros del equipo se comunican y colaboran entre sí.

**Da voz a todo el mundo** – La satisfacción de los empleados puede depender en gran medida de que tengan voz y sean escuchados, ya sea en relación con una idea que hayan tenido o con una queja que necesiten hacer.

**Innovación** – Cuando los empleados pueden comunicar abiertamente sus ideas sin miedo al ridículo o a las represalias, es mucho más probable que pongan sus ideas sobre la mesa.

**Crecimiento** – La comunicación puede verse tanto interna como externamente. Al estar unidos internamente y tener fuertes líneas de comunicación, se garantiza que el mensaje que se transmite al exterior es coherente.

**Gestión sólida**: la delegación de tareas, la gestión de conflictos, la motivación y la creación de relaciones (todas ellas responsabilidades clave de cualquier directivo) son mucho más fáciles cuando se es un gran comunicador.

**ÁREAS CLAVE EN LAS QUE LAS ORGANIZACIONES PUEDEN MEJORAR Y POTENCIAR LA COMUNICACIÓN ENTRE SUS EQUIPOS.**

**Definir los objetivos y las expectativas**: los directivos deben comunicar a los equipos y a los individuos unos objetivos claros y alcanzables, que describan exactamente lo que se necesita en cada proyecto y que garanticen que todo el personal es consciente de

los objetivos del proyecto, del departamento y de la organización en su conjunto.

**Transmitir su mensaje con claridad:** asegúrese de que su mensaje es claro y accesible para el público al que va dirigido. Para ello es esencial que hable con claridad y educación.

**Elegir cuidadosamente el medio de comunicación** – Aunque la comunicación cara a cara es, con mucho, la mejor manera de crear confianza con los empleados, no siempre es una opción.

Mantenga a todo el mundo involucrado – Asegúrese de que las líneas de comunicación se mantienen abiertas en todo momento. Busque y fomente activamente los informes de progreso y las actualizaciones del proyecto.

**Escuchar y mostrar empatía** – La comunicación es un proceso bidireccional y ninguna empresa o individuo sobrevivirá mucho tiempo si no escucha y fomenta el diálogo con la otra parte.

## CONCLUSIÓN

Reconocer todas las diferentes herramientas utilizadas en el lugar de trabajo para comunicar un mensaje de seguridad. Aprecie el tiempo y los recursos dedicados a desarrollar y utilizar estas herramientas cada día. Acepte el mensaje que transmiten para mantener su trabajo seguro y eficiente.

---

# Communication and Safety Stats and Facts – Spanish

## HECHOS

1. La comunicación en el lugar de trabajo afecta a muchos aspectos de la empresa. Sin embargo, el aumento de la productividad de los empleados es la razón más común por la que los directores de comunicación y otros profesionales de la comunicación invierten más que nunca en la comunicación interna.
2. Una mala comunicación en el lugar de trabajo tiene un efecto negativo en el rendimiento y la rentabilidad de la empresa. En otras palabras, el coste de una mala comunicación interna es extremadamente alto.
3. Los empleados informados son mucho más propensos a establecer mejores conexiones con los clientes y a trabajar más duro para mejorar la experiencia del cliente.
4. Uno de los mayores cambios que podemos ver en un futuro próximo es la adopción de nuevas herramientas de comunicación interna por parte de la mayoría de las empresas. Y es que los correos electrónicos, las intranets e incluso las herramientas de videoconferencia no serán suficientes para que las empresas funcionen sin problemas.
5. Como el trabajo a distancia está aquí para decirlo, no hay duda de que los equipos de RRHH y CI desarrollarán nuevos procesos para apoyar a los empleados en su trabajo diario y proteger su salud mental y su bienestar con una comunicación eficaz en el lugar de trabajo.

## ESTADÍSTICAS

- El 57% de los empleados afirma no recibir instrucciones claras y el 69% de los directivos no se siente cómodo comunicándose con los empleados en general.
- Por término medio, los empleados son entre un 20 y un 25% más productivos en las organizaciones con una comunicación interna eficaz en comparación con las empresas en las que los empleados no están conectados.
- Una encuesta realizada en 400 empresas con 100.000 empleados citó una pérdida media por empresa de 62,4 millones de dólares al año debido a una comunicación inadecuada hacia y

entre los empleados.

- Además, según un informe de la empresa global de gestión de riesgos y asesoramiento Willis Tower Watson, las empresas con prácticas de comunicación eficaces generan un 47% más de rendimiento total para los accionistas en comparación con las organizaciones con una comunicación deficiente.
- Las tasas de retención de clientes son un 18% más altas cuando se cuenta con empleados bien informados y altamente comprometidos. Por ello, muchas organizaciones coinciden en que la experiencia del empleado es la nueva experiencia del cliente.

---

# Communication and Safety Fatality Report – Spanish

**La muerte de Claire Allnutt se atribuye a una mala comunicación**

Se ha culpado a la mala comunicación entre médicos y enfermeras de la muerte de una mujer de 28 años, que falleció al infectarse su catéter.

Claire Allnutt ingresó en el Hospital de Luton y Dunstable en noviembre y fue tratada de una enfermedad carcinógena.

Murió el 29 de enero, cinco días después de que se advirtiera que había que cambiar el catéter.

El juez de instrucción Thomas Osborne declaró que la niña desarrolló una septicemia en los tres días anteriores a la retirada del catéter.

En un veredicto narrativo, dijo al tribunal de Ampthill que hubo "un fallo en el sistema de observación, seguimiento y documentación del deterioro de su estado que hizo que se perdiera la oportunidad de prestar más atención médica".

La Sra. Allnutt, de Luton, había sido tratada de una fascitis necrosante y también tenía un historial de obesidad mórbida y depresión.

Tampoco podía hablar, ya que se le había practicado una traqueotomía.

Algunos de los médicos afirmaron que, en ocasiones, la Sra. Allnutt había sido difícil de tratar y que, en un principio, no consintió que se le retirara el tubo infectado.

Pero la hermana mayor Julie Caunt dijo al tribunal que "nunca hubo una sensación de urgencia" en su tratamiento, a pesar de que la Sra. Allnutt tenía una temperatura de 39C el 25 de enero.

El tribunal escuchó que parte del problema fue que la infección se detectó un viernes, lo que, según el forense, era el "peor momento para que esto ocurriera".

El director médico, el Dr. Mark Patten, dijo que la muerte de la Sra. Allnutt "condujo a un gran examen de conciencia en el hospital sobre la prevención de la infección".

La madre de la Sra. Allnutt, Ann Allnutt, dijo que su hija había superado la enfermedad por la que fue ingresada en el hospital y que iba a ser dada de alta.

Su padre, Richard Allnutt, dijo: "Hubo una falta total de comunicación entre los médicos y el personal de enfermería".

---

# Communication and Safety – Picture This – Spanish



**¿Qué está mal en esta imagen?** La falta de comunicación en la construcción es un problema. Pero la falta de comunicación también puede tener un impacto negativo en un proyecto al crear confusión para todos, desde los principales interesados hasta los profesionales de la construcción y los trabajadores sobre el terreno. Los informes incoherentes, los incompletos, los poco claros, los retrasados… todo ello puede dar lugar a errores que provoquen retrasos en el proyecto y sobrecostes en la obra y en la oficina.

Los mensajes claros y concisos ayudan a evitar la confusión. Los mensajes deben ser breves, sencillos y concisos. Si está trabajando simultáneamente en varios proyectos para un cliente, centre cada mensaje en un solo proyecto. Adapte sus mensajes al nivel de conocimientos del destinatario. En el caso de las partes interesadas, es posible que tengas que entrar en más detalles para explicar la importancia y las implicaciones de la información que has transmitido. Además, intenta evitar la jerga y la terminología que puedan no entender.

La comunicación en tiempo real es siempre preferible cuando se

trata de mantener a todos los involucrados en el tema.

---

# Concrete Work Meeting Kit

## WHAT'S AT STAKE

Concrete work is usually hard physical labor that presents many different hazards for the individuals who work in this field.

## WHAT' S THE DANGER

Concrete is relatively easy to manage. You can run into huge problems if it is not worked on properly.

**Discoloration** – How to Solve Discoloration

- Specify with the ready-mix supplier your tolerance levels
- Prepare a uniform subgrade
- Wait until all the water has evaporated before finishing the concrete
- Avoid hard troweling on the exterior surface

**Scaling** – How to Avoid Concrete Scaling

- Use a low slump-air (6 to 7 percent) in the entrained mix
- Wait till water has been evaporated from the surface
- Do not use salt or other chemicals during the winter season

**Crazing** – How to Avoid Crazed Concrete

- Cure the concrete in a timely manner
- Use a moderate slump concrete without bleeding and segregation
- Do not finish concrete until all water has evaporated
- Do not dust dry cement on the surface while water is present
- Do not sprinkle water over the concrete while finishing it

- If the weather could produce high evaporation rates, spray some water onto the subgrade, so it will not absorb the water from the concrete mix

**Cracking** – How to Reduce Cracking

- Remove topsoil, soft spots and organic material in the subgrade
- Slope the subgrade for proper drainage
- Design a flexible concrete pavement that could accommodate load and movements
- Install concrete joints accordingly by sawing, forming or tooling a groove
- Place, finish and cure concrete accordingly depending on the weather conditions
- Do not finish concrete if it has not finished bleeding
- Avoid rapid drying conditions or use a set retarder admixture
- Minimize the mix water content by maximizing the size and amount of coarse aggregate and use low-shrinkage aggregate

**Curling** – How to Avoid Concrete Curling

- Use proper curling techniques
- Place concrete joints accordingly
- Use low water content or use water reducing admixtures
- Use the largest possible aggregate size
- Ensure proper bonding when applying thin topping mixes
- Use enough, not excessive, amount of steel reinforcement in the slab
- Place concrete on a damp but absorptive sub-grade so that all the bleed water is not forced to the top of the slab

# HOW TO PROTECT YOURSELF

**THE TOOLS**

Concrete waits for no one. The right tools can make the difference between a successful pour and a potential disaster.

**Screeds:** Long, straight, stiff tubing or boards used to smooth and roughly level wet concrete.

**Protective Gear:** Proper worksite safety practice requires the use of protective gear: eye, hearing, breathing protection concrete.

**Rubber Gloves:** Rubber gloves are always needed when handling concrete.

**Rubber Boots:** Rubber boots ensure you are prepared to step into concrete at any time.

**Wheelbarrows:** Are needed to move small amounts of concrete or to carry tools around the site.

**Portable Mixer:** Portable mixer allows you to mix small amounts of concrete at the job site.

**Shovels:** Are essential for moving small amounts of concrete around a pour to fill voids or depressions.

**Bucket:** Bucket or pail for water is handy for pours in very dry or humid conditions.

**Laser Level:** Laser level is now the standard tool for leveling forms and setting their elevation.

**Floats:** It involves tooling the surface of the damp concrete with a variety of smooth metal or wooden surfaces with the aim of slightly raising liquid cement to the surface to create a smooth finish.

**Vapor Barriers:** Vapor barriers or retarders are used to stop moisture from evaporating from concrete surfaces.

**Groove Cutters and Edgers:** Groove cutters are used to create control joints on sidewalks, walkways, driveways.

**Curing Compound and Hand Sprayer:** Curing compound applied directly to a wet concrete surface to reduce cracks.

**Saws:** Concrete, standard portable woodworking saws, chop saws.

**Plate Compactor:** A plate compactor is a large motorized tool that is used to compact granular surfaces.

**Vibrators:** Vibrators are used to settle and compact concrete during pours or as concrete is being finished.

**Water Pump:** Rain, snow, or drainage can lead to concrete forms full of water. A motorized water pump can get rid of the water much faster.

**Power Hammers and Drills:** Many jobs will require the use of contractor-grade power drills.

## FINAL WORD

Concrete work presents a lot of hazards that can be difficult to mitigate against at times. Preplanning and recognizing the hazards will go a long way in preventing injuries. When workers communicate and help each other out while completing the work tasks it makes the environment safer for everyone involved.

---

# Concrete Work Stats and Facts

1. **Concrete burns–** Fresh concrete is abrasive and caustic in nature. It can easily irritate and burn your skin if you do not protect yourself. Covering the skin and washing off any concrete that comes into contact with the skin is the best way to protect yourself from concrete burns. Concrete work safety
2. **Slips, trips, and falls–** Rebar, form work, uneven ground, and tools present many trip hazards in a concrete work area.
3. **Struck by incidents–**It is important to use tools correctly with the proper grip and motion. Swinging a hammer too hard or losing control of it can result in injury to yourself or

another worker in the area. Workers should be wearing hardhats when these overhead hazards are present. Utilizing a spotter to communicate with the operator of the equipment and to the workers on the ground is an efficient way to control and communicate the movements of a chute or boom.

4. **Manual Handling Injuries–** There is a lot of physical labor involved in concrete work. Workers need to practice safe lifting techniques or use a buddy system when lifting heavy or awkward objects.

**STATS**

- More than 250,000 people work in concrete manufacturing.
- Over 10 percent of those workers – 28,000 – experienced a job-related injury or illness and 42 died in just one year.
- Potential hazards for workers in concrete manufacturing:
- Eye, skin and respiratory tract irritation from exposure to cement dust;
- Inadequate safety guards on equipment;
- Inadequate lockout/tagout systems on machinery;
- Overexertion and awkward postures;
- Slips, trips and falls; and
- Chemical burns from wet concrete.

---

# Concrete Work Fatality Report

A 23-year-old worker at a company that produces concrete and brick pavers, masonry and retaining walls, died after becoming caught in a concrete mixer.

The victim, Zavarius “Zee” Philius, of Fort Myers, FL, had been working at Oldcastle Coastal in Lehigh Acres, FL, for only a few months.

While the cause of the fatality is still under investigation, news reports suggest that the mixer somehow became activated while

Philius was working on or near it. It took rescuers about eight hours to recover his body.

Vickie Jones, who raised the young man, described him as a happy-go-lucky person who was always hugging people. She said Oldcastle Coastal had shut down its operations for several days in the week prior to her son's death, "because of machinery malfunction or whatever. Now my son is dead. It's more than a freak accident to me."

---

# Concrete Work – Picture This



What's wrong in this picture? Concrete works provide livelihood to more than 300,000 workers. But, besides providing livelihood, it also puts one at the risk of injuries and illness.

Poor ergonomics i.e. improper postures, repeating the same motions again and again, lifting of heavy loads can lead to sprains and strains in muscles, tear in ligament, and spinal cord disorders.

Reduce or eliminate tasks that involve twisting, turning, vibration, and heavy lifting. Consider using machines and automation for tasks that involve repetition. Add conveyors, dollies, hand trucks, and vehicles that can take these burdens off humans – particularly when it comes to bending and lifting.

---

# Carbon Monoxide Safety Stats and Facts – Spanish

## Hechos

1. El monóxido de carbono (CO) es un gas inodoro e incoloro que mata sin previo aviso. Se cobra la vida de cientos de personas cada año y enferma a miles más. Muchos artículos domésticos, como los hornos de gas y aceite, los generadores portátiles y las parrillas de carbón, producen este gas venenoso.
2. Se sabe que las ocupaciones que presentan un mayor riesgo de intoxicación por CO incluyen trabajos que requieren trabajar cerca de fuentes de combustión, como motores e incendios, y entre ellas se encuentran los mecánicos, los bomberos, los estibadores, los operadores de motores diésel y carretillas elevadoras, y los encargados de túneles o cabinas de peaje. Otras ocupaciones que se han pasado por alto en gran medida, pero que también conllevan un riesgo de exposición al CO, son las más variadas, como los trabajadores de almacenes, que utilizan carretillas elevadoras de propano o diésel, y los trabajadores de restaurantes, como los asadores de carne al carbón y los trabajadores de barbacoas de interior.

3. En Estados Unidos mueren cada año personas por el CO producido por productos de consumo no automovilísticos. Entre estos productos se encuentran los aparatos de combustión que funcionan mal, como los hornos, las cocinas, los calentadores de agua y los calefactores de habitaciones; los equipos con motor, como los generadores portátiles; las chimeneas; y el carbón vegetal que se quema en las casas y otros lugares cerrados.

## Estadísticas

- El 13% de los casos de intoxicación por monóxido de carbono no mortales atendidos en los servicios de urgencias de EE.UU. durante un periodo de 3 años estuvieron expuestos en el trabajo.
- La exposición al CO es la principal causa de mortalidad por inhalación aguda de sustancias químicas entre los trabajadores estadounidenses.
- Según los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades, más de 400 personas mueren cada año en Estados Unidos por intoxicación no intencionada por monóxido de carbono.
- Más de 20.000 acuden a urgencias y otras 4.000 son hospitalizadas.
- El monóxido de carbono causa más muertes que cualquier otro agente tóxico, excepto el alcohol.

---

# Carbon Monoxide Safety Fatality Report – Spanish

Un hombre de 25 años consiguió un trabajo como obrero, instalando alfombras en casas recién construidas para una pequeña empresa después de que un tornado hubiera devastado una pequeña comunidad agrícola.

La víctima y un compañero de trabajo empezaron a colocar alfombras en una casa nueva. Todavía no se había conectado el servicio eléctrico, por lo que todos los trabajadores utilizaban el generador de gasolina del contratista general para hacer funcionar sus herramientas. Cuando los trabajadores exteriores se marcharon, el generador se había apagado y colocado en el interior para evitar robos. Los instaladores de alfombras decidieron utilizar el generador para iluminar y hacer funcionar su plancha de coser. Era un día frío. Al parecer, no se dieron cuenta de los riesgos y no abrieron ninguna ventana o puerta para ventilar.

Un vecino se percató de la presencia de la furgoneta de los instaladores de alfombras en la casa a última hora de la tarde y se acercó a investigar. Encontró a los trabajadores inconscientes. El vecino llamó al personal de emergencia para que les ayudara, pero fue demasiado tarde para uno de los hombres. Murió en el lugar de los hechos por una intoxicación aguda de monóxido de carbono.

El obrero y su compañero deberían haber ventilado su zona de trabajo abriendo las ventanas y las puertas cuando utilizaban el generador de gasolina. Su empleador debería haberles proporcionado formación sobre las condiciones peligrosas asociadas a dichos generadores y otros equipos.

---

# Carbon Monoxide Safety – Picture This – Spanish



**¿Qué hay de malo en esta foto? Hay** un obrero trabajando en la soldadura sin ningún tipo de EPP adecuado. Está utilizando un papel para protegerse la cara de la exposición al monóxido de carbono.

Los trabajadores de ciertas ocupaciones suelen tener un riesgo elevado de exposición al monóxido de carbono, como soldadores, conductores, mecánicos de automóviles, bomberos y estibadores.

Como el monóxido de carbono no se ve ni se huele, puede ser una sustancia especialmente peligrosa. Saber qué áreas de trabajo o equipos pueden exponer a los trabajadores al monóxido de carbono ayudará a los trabajadores a protegerse de la exposición y a los empresarios a aplicar los controles necesarios para crear un entorno de trabajo seguro.

# Common Cold Meeting Kit

## WHAT’S AT STAKE

**SAFETY TALK FOR COLDS**

The common cold and the flu are respiratory system illnesses that are easily passed from person to person in the workplace. Often, these viral illnesses are spread by sneezes and coughs that send droplets containing viruses into the air to be inhaled by others. These viruses can be picked up from shared workplace objects as well, including telephones, copy machines and doorknobs.

## WHAT’ S THE DANGER

**THE COLD**

Colds are minor infections of the nose and throat caused by more than 200 different viruses.

Colds are highly contagious. They most often spread when droplets of fluid that contain a cold virus are transferred by touch. These droplets may also be inhaled.

**COMMON COLD SYMPTOMS**

Between one and three days after a cold virus enters the body, symptoms start developing, such as: Runny nose, Congestion, Sneezing, Weakened senses of taste and smell, Scratchy throat, Cough.

**NEGATIVE EFFECTS OF HAVING A COLD**

**Lower energy-** One of the biggest effects the common cold has is robbing you of your energy. Your body is working overtime to fight the cold along with trying to sustain all the regular bodily

functions so naturally you will not be at a normal energy level.

**Decreased focus-** When you are not feeling your best you cannot fully focus on the task at hand. Whether you are thinking about how you do not feel well or sneezing nonstop, your focus on a work task will be negatively affected.

**Lower morale-** Morale goes a long way in working productively and safely especially as part of a team. When you or the others are sick around you, everyone's mood can be affected.

**COMPLICATIONS OF A COLD**

Colds get better within a few days to weeks, whether or not a person takes medication. However, a cold virus can pave the way for other infections to invade the body, including sinus or ear infections and acute bronchitis. A common complication is a sinus infection with a prolonged cough.

# HOW TO PROTECT YOURSELF

**COMMON COLD PREVENTION**

Preventing the spread of the common cold comes down to a few basic principles.

- **Wash your hands often with soap and water.**
- **Avoid touching your face with unwashed hands.**
- **Stay away from individuals who are sick.**
- **Disinfect commonly touched surfaces.**

**Prevention/Solution**

One of the most important steps you can take to avoid the spread of colds and the flu is encouraging hand washing. Everyone in your workplace should wash his hands before and after using the bathroom, before eating or preparing food, and after sneezing, coughing or blowing his nose. Washing with soap and water for at least 15 seconds may help to prevent illness, but using an alcohol-based hand sanitizer may help as well. You can also help to prevent widespread workplace illness by encouraging employees

to cough or sneeze towards the floor or into the crook of their arms. Alternatively, they may cough or sneeze into a tissue or paper towel and then wash their hands afterward. In addition, a policy for when sick employees should stay home and encouraging flu vaccination may further help to prevent the spread of colds and the flu.

**A healthy workplace is in everyone's best interests. Here's how to help:**

1. Get your flu shot annually and early.
2. Cover your mouth when you cough or sneeze.
3. Keep your hands away from your eyes, nose and mouth.
4. Wash your hands—frequently—with plenty of soap and warm water.
5. Keep common surfaces sanitized.
6. Distance yourself socially during flu season.
7. Be kind to your immune system.
8. Stay home if you're sick.

## FINAL WORD

Most of us can battle through a common cold with no major issues. That being said, it is still important to try to prevent having a cold or spreading it to others. When you are feeling under the weather realize the effects it has on you and your work. Fight the urge to cut corners or take shortcuts especially when it comes to working safely when you are sick.

---

# Common Cold Stats and Facts

**Ways to lower the risk of sharing cold and flu viruses at work.**

1. **Call in sick when you need to.** Viruses are easy to spread in close quarters like offices. Stay home if you have any of

these symptoms:

- Fever
- Headache
- Extreme tiredness
- Cough
- Sore throat
- Runny or stuffy nose
- Muscle aches
- Nausea, vomiting, and diarrhea

2. **Cover your mouth and nose when you sneeze or cough.** Viruses are mostly spread through mucus. Cover your mouth with the inside of your elbow so you don’t cough or sneeze into your hand.
3. **Wash your hands often with soap and warm water.** Rub them together for 15 to 20 seconds. If you can’t get to soap and water, use alcohol-based disposable hand wipes or gels.
4. **Don’t touch your eyes, nose, or mouth.** Germs are easy to pick up when you touch something with germs and then touch those parts of your face.
5. **Wipe down your desk and other common areas.** Telephones, desks, water fountain handles, microwave door handles, and computer keyboards in offices contain large amounts of germs.

## STATISTICS

- Between 5% and 20% of Americans get the flu and miss a staggering 70 million work days as a result.
- Roughly $10.4 billion in direct costs for hospitalizations and outpatient visits for adults.
- Both the flu shot and the nasal flu vaccine work really well to keep you from getting ill. But they aren’t 100% effective. You can still get sick even if you get vaccinated, although it’s usually less severe and goes away more quickly.

# Common Cold Fatality Report

If you do come to work sick, you'll probably infect your co-workers. A 2010 Virginia Tech study found that a single sneeze from a worker with the flu can infect an entire room with the virus for hours. And while many people recover from the flu within a week or so, others may develop serious complications that can sometimes lead to death.

If you don't stay home to get well, your workplace almost always ends up less productive and you're more likely to get injured because you will be more focused on how terrible you feel than on working safely.

**Example:**

Ron hasn't taken a sick day in 20 years, no matter the job, no matter the company. Not even from a good dose of the flu. Sweating, sneezing, coughing and wiping his nose, he never misses a beat.

Ron recently did it again, working through a nasty cold. He coughed, sneezed and sprayed germs all over the office meeting room, doorknobs, printers and everything else he touched.

Less than one week after Ron's illness, four of his co-workers called in sick, including Bob, whose diabetes put him at risk of developing a serious complication and landed him in the hospital.

---

# Common Cold – Picture This



What’s wrong in this picture?

Protect yourself from common cold while getting a vaccine, it can protect you from becoming sick with cold. Common cold is another potentially serious respiratory illness that can cause missed work, absenteeism, hospitalization, and, in some cases even death.

---

# Common Cold Meeting Kit – Spanish

## QUÉ ESTÁ EN RIESGO

**CHARLA DE SEGURIDAD PARA LOS RESFRIADOS**

El resfriado común y la gripe son enfermedades del sistema respiratorio que se transmiten fácilmente de persona a persona en

el lugar de trabajo. A menudo, estas enfermedades víricas se propagan a través de estornudos y toses que envían gotas que contienen virus al aire y que son inhaladas por otras personas. Estos virus también pueden contagiarse a través de objetos compartidos en el lugar de trabajo, como teléfonos, fotocopiadoras y pomos de las puertas.

# CUÁL ES EL PELIGRO

**EL RESFRIADO**

Los resfriados son infecciones menores de la nariz y la garganta causadas por más de 200 virus diferentes.

Los resfriados son muy contagiosos. La mayoría de las veces se propagan cuando las gotas de líquido que contienen un virus del resfriado se transfieren por contacto. Estas gotitas también pueden ser inhaladas.

**SÍNTOMAS DEL RESFRIADO COMÚN**

Entre uno y tres días después de que el virus del resfriado entre en el cuerpo, comienzan a desarrollarse síntomas como: Goteo nasal, Congestión, Estornudos, Debilitamiento de los sentidos del gusto y del olfato, Rascarse la garganta, Tos.

**EFECTOS NEGATIVOS DE ESTAR RESFRIADO**

Menor energía – Uno de los mayores efectos del resfriado común es que te roba la energía. Su cuerpo está trabajando horas extras para luchar contra el frío junto con tratar de mantener todas las funciones corporales regulares, por lo que, naturalmente, no estará en un nivel de energía normal.

Disminución de la concentración – Cuando no te sientes bien no puedes concentrarte completamente en la tarea que tienes entre manos. Ya sea que esté pensando en que no se siente bien o estornudando sin parar, su concentración en una tarea de trabajo se verá afectada negativamente.

Disminución de la moral: la moral es fundamental para trabajar de

forma productiva y segura, especialmente como parte de un equipo. Cuando usted o los demás están enfermos a su alrededor, el estado de ánimo de todos puede verse afectado.

**COMPLICACIONES DE UN RESFRIADO**

Los resfriados mejoran en pocos días o semanas, independientemente de que la persona tome o no la medicación. Sin embargo, un virus del resfriado puede allanar el camino para que otras infecciones invadan el organismo, como las infecciones de los senos nasales o del oído y la bronquitis aguda. Una complicación común es una infección de los senos paranasales con una tos prolongada.

# COMO PROTEGERSE

**PREVENCIÓN DEL RESFRIADO COMÚN**

La prevención del contagio del resfriado común se reduce a unos pocos principios básicos.

- Lávese las manos a menudo con agua y jabón.
- Evite tocarse la cara con las manos sin lavar.
- Manténgase alejado de las personas enfermas.
- Desinfecte las superficies que se tocan habitualmente.

**Prevención / Solución**

Una de las medidas más importantes que puede tomar para evitar el contagio de los resfriados y la gripe es fomentar el lavado de manos. Todo el mundo en su lugar de trabajo debe lavarse las manos antes y después de ir al baño, antes de comer o preparar alimentos, y después de estornudar, toser o sonarse la nariz. Lavarse con agua y jabón durante al menos 15 segundos puede ayudar a prevenir la enfermedad, pero utilizar un desinfectante de manos a base de alcohol también puede ayudar. También puede ayudar a prevenir la propagación de enfermedades en el lugar de trabajo animando a los empleados a toser o estornudar hacia el suelo o hacia el hueco de sus brazos. También pueden toser o estornudar en un pañuelo de papel o una toalla de papel y lavarse las manos después. Además, una política sobre cuándo los empleados enfermos

deben quedarse en casa y el fomento de la vacunación contra la gripe pueden ayudar a prevenir la propagación de los resfriados y la gripe.

**Un lugar de trabajo saludable es lo mejor para todos. He aquí cómo ayudar:**

1. Vacúnese contra la gripe anualmente y a tiempo.
2. Tápese la boca cuando tosa o estornuda.
3. Mantenga las manos alejadas de los ojos, la nariz y la boca.
4. Lávese las manos -con frecuencia- con abundante jabón y agua tibia.
5. Mantenga desinfectadas las superficies comunes.
6. Distanciarse socialmente durante la temporada de gripe.
7. Sea amable con su sistema inmunológico.
8. Quédese en casa si está enfermo.

## CONCLUSIÓN

La mayoría de nosotros puede luchar contra un resfriado común sin mayores problemas. Dicho esto, sigue siendo importante tratar de evitar tener un resfriado o contagiar a otros. Cuando se sienta indispuesto, dase cuenta de los efectos que tiene en usted y en su trabajo. Luche contra el impulso de tomar atajos, especialmente cuando se trata de trabajar con seguridad cuando esté enfermo.

---

# Common Cold Stats and Facts – Spanish

**Formas de reducir el riesgo de compartir los virus del resfriado y la gripe en el trabajo.**

1. Declare que está enfermo cuando lo necesite. Los virus son fáciles de propagar en espacios cerrados como las oficinas.

Quédese en casa si tiene alguno de estos síntomas:

- Fiebre
- Dolor de cabeza
- Cansancio extremo
- Tos
- Dolor de garganta
- Secreción o congestión nasal
- Dolores musculares
- Náuseas, vómitos y diarrea

2. **Tápese la boca y la nariz cuando estornude o tosa**. Los virus se propagan principalmente a través de la mucosidad. Tápate la boca con la parte interior del codo para no toser o estornudar en la mano.
3. **Lávese las manos a menudo con agua tibia y jabón.** Frótalas durante 15 ó 20 segundos. Si no puedes acceder al agua y al jabón, utiliza toallitas o geles desechables con alcohol.
4. **No se toque los ojos, la nariz o la boca.** Los gérmenes son fáciles de coger cuando tocas algo con gérmenes y luego te tocas esas partes de la cara.
5. **Limpie su escritorio y otras zonas comunes**. Los teléfonos, los escritorios, los tiradores de las fuentes de agua, los tiradores de las puertas de los microondas y los teclados de los ordenadores de las oficinas contienen grandes cantidades de gérmenes.

# ESTADÍSTICAS

- Entre el 5% y el 20% de los estadounidenses contraen la gripe y pierden la asombrosa cifra de 70 millones de días de trabajo como consecuencia de ello.
- Aproximadamente 10.400 millones de dólares en costes directos de hospitalizaciones y visitas ambulatorias para adultos.
- Tanto la vacuna contra la gripe como la vacuna nasal contra la gripe funcionan muy bien para evitar que se enferme. Pero no son 100% efectivas. Puedes enfermar incluso si te vacunas, aunque suele ser menos grave y desaparece más

rápidamente.

---

# Common Cold Fatality Report – Spanish

Si llega al trabajo enfermo, probablemente contagiarás a sus compañeros. Un estudio realizado en el 2010 por Virginia Tech descubrió que un solo estornudo de un trabajador con gripe puede infectar a toda una sala con el virus durante horas. Y aunque muchas personas se recuperan de la gripe en una semana más o menos, otras pueden desarrollar complicaciones graves que a veces pueden llevar a la muerte.

Si no te quedas en casa para recuperarte, tu lugar de trabajo casi siempre acaba siendo menos productivo y es más probable que te lesiones porque estarás más centrado en lo mal que te encuentras que en trabajar de forma segura.

**Ejemplo:**

Ron no ha cogido un día de baja por enfermedad en 20 años, no importa el trabajo ni la empresa. Ni siquiera por una buena dosis de gripe. Sudando, estornudando, tosiendo y limpiándose la nariz, nunca se pierde una.

Hace poco, Ron volvió a hacerlo, trabajando durante un desagradable resfriado. Tosía, estornudaba y esparcía gérmenes por toda la sala de reuniones de la oficina, los pomos de las puertas, las impresoras y todo lo que tocaba.

Menos de una semana después de la enfermedad de Ron, cuatro de sus compañeros de trabajo se dieron de baja, incluido Bob, cuya diabetes le hizo correr el riesgo de desarrollar una grave complicación y le llevó al hospital.