Office Safety Meeting Kit

WHAT’S AT STAKE

Many workers think that the office environment is the safest workplace. But, a safe office workplace requires hazard control, good housekeeping, and safe work practices.

OFFICE HAZARD IDENTIFICATION

Office risk assessments are an effective way to manage safety and health risks within an office environment. This process begins with hazard identification—identifying objects, situations, or activities that can potentially cause harm to employees.

WHAT’S THE DANGER

FOUR PHYSICAL OFFICE HAZARDS

Physical hazards that threaten the safety and health of an office worker.

1. **Temperature.** Management of Temperature Hazards in the Office:
    - Consult employees on what they feel is the right temperature for their working areas
    - Remind employees to wear appropriate clothing to the office, especially during summer and winter season.
    - Always check whether the air-conditioning system is working properly and regulate accordingly.
    - Control direct sunlight with blinds and louvers.
    - Refer to guidelines on workplace temperature control in your country.
    - Optimize thermal gradient according to the office layout.
1. **Indoor Air Quality and Ventilation.** Management of Air Quality Hazards in the Office:

- Indoor air quality audits to evaluate adherence to accepted air pollution thresholds.
- Ensure proper maintenance, cleaning, and filtration of the ventilation, heating, and air-conditioning system.
- Schedule office housekeeping regularly.
- Comply with office and building smoking policies.
- If there is an office kitchen, remind employees to store food properly and throw out food before they spoil.

1. **Noise.** Management of Noise Hazards in the Office:

- If possible, apply engineering controls while at the design stage and try to choose features that will reduce noise to the minimum acceptable level.
- Adhere to the acceptable sound level limits stated in your country’s respective occupational health and safety laws.
- Identify the sources, paths, and levels of sound. Once identified, prioritize the control of sound levels that are most excessive.
- Place a barrier between the noise source and employee (e.g., sound walls or curtains).
- Perform regular maintenance on machines and equipment. Consider adding noise mufflers, vibration isolators, or duct silencers.

1. **Slip, trips, and falls.** Management of Slip-Trip-Fall Hazards in the Office:

- Remove hazards at the design stage, such as eliminating uneven flooring and installing additional power outlets to avoid cord trails.
- Keep walkways and hallways free of debris, clutter, and obstacles.
- Consider installing slip-resistant mats or replacing worn flooring panels.
- Implement good housekeeping practices, such as cleaning up spills immediately.
- Provide warning signages in case of spills to avoid any incident.
- Immediately fix leaks from equipment or pipes.

HOW TO PROTECT YOURSELF

ENSURE OFFICE SAFETY FOR EMPLOYEES WITH AN OFFICE SAFETY CULTURE

Develop A Strategy That Is Culture-Driven Rather Than Policy-Driven. Office workplaces that truly want to solve the root cause of unsafe conditions should realize that, more than the “do’s and don’ts” and safety signages, it is the culture they build that will help improve office safety in general. Leaders must develop a strategy that helps employees understand the true value of office safety and health in their lives and motivate them to go beyond compliance.

Identify (Or Create) Office Safety Champions. Safety champions in the workplace are the heart and soul of a strong office safety culture. They are passionate employees who are willing to take initiatives and lead their teammates by example.

Utilize All Media to Communicate Goals Clearly. Use every medium possible, including email blasts, meetings, and bulletin boards, to constantly communicate office safety and health goals.

Provide Training to Employees. Trainings are effective avenues to educate employees on basic safety skills, such as proper hazard identification, risk assessment, and incident reporting.

Use Positive Reinforcement to Reward Employees. Celebrate wins, small or big, based on data improvement and office safety audits; communicate results and recognize those responsible. This strategy ensures office incidents are reduced for the right reasons and further encourages employees to go beyond simply complying with office safety rules.

Encourage Employees to Always Speak Up. Encourage employees to offer ideas, whether novel or traditional, for the improvement of office safety and health. Companies should not be complacent with decades-old policies that may not be as relevant today as they were before. If safety policies are ineffective, employees will simply work around them and inadvertently increase risk in the process.

Ensure Timely Succession of Safety Champions. Workers play a critical role in building the foundation for a sustainable office safety and health culture. Ensure that appropriate discussions about work are conducted regularly so that the culture evolves with useful insights from employees. With effort from the bottom up, offices can develop a health and safety culture that endures.

FINAL WORD

Safety in the traditional white collar working environment and safety in manufacturing, industrial oil and gas and construction conjure up vastly different images. But the effects and results of lack of workplace safety impacts workers in both aforementioned sectors in substantial ways.

Office Safety Meeting Kit – Spanish

QUÉ ESTÁ EN RIESGO

Muchos trabajadores piensan que el entorno de oficina es el lugar de trabajo más seguro. Sin embargo, un lugar de trabajo seguro en una oficina requiere un control de los riesgos, un buen orden y unas prácticas de trabajo seguras.

CUÁL ES EL PELIGRO

IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS EN LA OFICINA

Las evaluaciones de riesgos en oficinas son una forma eficaz de gestionar los riesgos para la seguridad y la salud en un entorno de oficina. Este proceso comienza con la identificación de los

peligros, es decir, de los objetos, situaciones o actividades que pueden causar daños a los empleados.

CUATRO PELIGROS FÍSICOS EN LA OFICINA

Peligros físicos que amenazan la seguridad y la salud de un trabajador de oficina.

1. **La temperatura.** Gestión de los riesgos de temperatura en la oficina:

   - Consultar a los empleados cuál consideran que es la temperatura adecuada para sus zonas de trabajo.
   - Recuerde a los empleados que lleven ropa adecuada a la oficina, especialmente en verano y en invierno.
   - Compruebe siempre si el sistema de aire acondicionado funciona correctamente y regúlelo en consecuencia.
   - Controle la luz solar directa con persianas y celosías.
   - Consulte las directrices sobre el control de la temperatura en el lugar de trabajo de su país.
   - Optimice el gradiente térmico en función de la distribución de la oficina.

1. **Calidad del aire interior y ventilación.** Gestión de los riesgos para la calidad del aire en la oficina:

   - Auditorías de la calidad del aire interior para evaluar el cumplimiento de los umbrales de contaminación atmosférica aceptados.
   - Garantizar el mantenimiento, la limpieza y la filtración adecuados del sistema de ventilación, calefacción y aire acondicionado.
   - Programar periódicamente la limpieza de la oficina.
   - Cumplir con las políticas de fumadores de la oficina y del edificio.
   - Si hay cocina en la oficina, recuerde a los empleados que deben almacenar los alimentos adecuadamente y tirarlos antes de que se estropeen.

1. **Ruido.** Gestión de los riesgos derivados del ruido en la oficina:

- Si es posible, aplique controles técnicos durante la fase de diseño e intente elegir elementos que reduzcan el ruido al nivel mínimo aceptable.
- Respete los límites de nivel sonoro aceptables establecidos en las respectivas leyes de salud y seguridad en el trabajo de su país.
- Identifique las fuentes, trayectorias y niveles de sonido. Una vez identificados, priorice el control de los niveles sonoros más excesivos.
- Coloque una barrera entre la fuente de ruido y el empleado (por ejemplo, paredes o cortinas acústicas).
- Realice un mantenimiento periódico de las máquinas y equipos. Considere la posibilidad de añadir silenciadores acústicos, aislantes de vibraciones o silenciadores de conductos.

1. **Resbalones, tropiezos y caídas.** Gestión de los riesgos de resbalones, tropiezos y caídas en la oficina:

- Elimine los peligros en la fase de diseño, por ejemplo eliminando los suelos irregulares e instalando tomas de corriente adicionales para evitar que los cables se deslicen.
- Mantenga las zonas de paso y los pasillos libres de residuos, desorden y obstáculos.
- Considere la posibilidad de instalar alfombras antideslizantes o de sustituir los paneles del suelo desgastados.
- Aplique buenas prácticas de limpieza, como limpiar inmediatamente los derrames.
- Disponga señalizaciones de advertencia en caso de derrames para evitar cualquier incidente.
- Repare inmediatamente las fugas de equipos o tuberías.

COMO PROTEGERSE

GARANTICE LA SEGURIDAD DE LOS EMPLEADOS CON UNA CULTURA DE SEGURIDAD EN LA OFICINA

Desarrolle una estrategia basada en la cultura y no en las políticas. Los lugares de trabajo de oficina que realmente quieren resolver la causa de raíz de las condiciones inseguras deben darse cuenta de que, más que los "qué hacer y qué no hacer" y las señales de seguridad, es la cultura que construyen la que ayudará a mejorar la seguridad de la oficina en general. Los líderes deben desarrollar una estrategia que ayude a los empleados a comprender el verdadero valor de la seguridad y la salud en la oficina en sus vidas y les motive para ir más allá del cumplimiento.

Identificar (o crear) campeones de la seguridad en la oficina. Los campeones de la seguridad en el lugar de trabajo son el corazón y el alma de una sólida cultura de la seguridad en la oficina. Son empleados apasionados dispuestos a tomar iniciativas y a guiar a sus compañeros con el ejemplo.

Utilice todos los medios para comunicar los objetivos con claridad. Utilice todos los medios posibles, incluidos el correo electrónico, las reuniones y los tablones de anuncios, para comunicar constantemente los objetivos de seguridad y salud de la oficina.

Capacite a los empleados. La capacitación es un medio eficaz para formar a los empleados en técnicas básicas de seguridad, como la identificación adecuada de peligros, la evaluación de riesgos y la notificación de incidentes.

Utilice el refuerzo positivo para recompensar a los empleados. Celebre las victorias, pequeñas o grandes, basadas en la mejora de los datos y las auditorías de seguridad de la oficina; comunique los resultados y reconozca a los responsables. Esta estrategia garantiza que los incidentes en la oficina se reducen por las razones correctas y anima a los empleados a ir más allá del mero cumplimiento de las normas de seguridad de la oficina.

Anime a los empleados a decir siempre lo que piensan. Anime a los empleados a ofrecer ideas, ya sean novedosas o tradicionales, para mejorar la seguridad y la salud en la oficina. Las empresas no deben dormirse en los laureles con políticas que datan de hace décadas y que hoy pueden no ser tan pertinentes como antes. Si las

políticas de seguridad son ineficaces, los empleados simplemente trabajarán en torno a ellas y, sin darse cuenta, aumentarán el riesgo en el proceso.

Garantice la sucesión oportuna de los campeones de la seguridad. Los trabajadores desempeñan un papel fundamental en la construcción de los cimientos de una cultura sostenible de seguridad y salud en la oficina. Asegúrese de que se celebran periódicamente debates adecuados sobre el trabajo, de modo que la cultura evolucione con las ideas útiles de los empleados. Con un esfuerzo desde la base, las oficinas pueden desarrollar una cultura de seguridad y salud que perdure.

CONCLUSIÓN

La seguridad en el entorno laboral tradicional de cuello blanco y la seguridad en la industria manufacturera, el petróleo y el gas y la construcción evocan imágenes muy diferentes. Pero los efectos y resultados de la falta de seguridad en el lugar de trabajo afectan de manera sustancial a los trabajadores de ambos sectores.

Overhead Shop Crane Safety Meeting Kit

WHAT'S AT STAKE

Workers need training on crane hazards and operation, and they should never forget the safety issues moving overhead. Only trained operators should use overhead shop cranes.

WHAT’S THE DANGER

COMMON OVERHEAD CRANE HAZARDS

Overloading Overhead Cranes – Load limits. Suddenly dropping heavy load, using defective parts, side-loading a boom, and forcing an overhead crane beyond its operational capacity can cause overloading.

Operators must know the load capacity of their shop crane; loads that exceed the limits of the crane should not be moved. Loads that cannot be safely rigged should not be lifted. Before moving loads, the crane operator should inspect the path of the crane for obstacles and people; the path must be clear before starting any crane movement.

Falling Materials. Falling loads are one of the most dangerous overhead crane hazards. It can lead to serious injuries, property damage, or death.

Electrical Issues. According to the OSHA, approximately half of overhead crane accidents are a result of the cranes’ metal parts coming into contact with high-voltage power lines. This occurs when the crane is being operated near or under power lines and the boom or hoist line touches any of the said lines.

Pinch and Crush Points. While the crane is in operation, operators and other site workers should be aware of the potential pinch and crush points and stay clear of the moving machinery at all times. Operators and rig loaders need fitted clothing and secured hair and jewelry when working around cranes. Workers should never “ride the load” of an overhead crane.

HOW TO PROTECT YOURSELF

THE DO’S AND DON’TS OF OVERHEAD CRANE OPERATION

Dos…

- Do understand the CMAA duty cycle (frequency of use, type of

load, and average load weight) of the crane application when specifying/purchasing the equipment. While it may cost more, a crane that is properly sized to meet the task at hand will last longer and not require premature replacement of motors, brakes, electrical components and other key mechanisms.

- Do read the owner's manual. These informational documents – developed by the crane's manufacturer – contain specifications, dimensions, operation instructions, inspection criteria, parts lists, and more.
- Do understand that the Occupational Safety and Health Administration (OSHA) requires facility operators to provide their employees with equipment that is both safe and operates property.
- Do inspect the crane prior to the start of each shift before operation, as well as at frequent and periodic intervals.
- Do understand that cranes used in harsh environments and/or with a higher duty cycle will require frequent and periodic inspections to be performed more often.
- Do perform regular preventive maintenance as specified by the crane manufacturer to ensure long service life.
- Do engage independent crane service and inspection professionals with experience on the specific equipment if outsourcing preventive maintenance and repairs.
- Do ensure all employees/operators who will use the crane have been trained on its proper use and operation by someone who has experience with the equipment.
- Do follow all safety precautions specified by the manufacturer of the crane when operating the equipment.

Don'ts…

- Do not buy a crane that is undersized for the application. While it may save on the initial investment, a crane built to specifications that do not match the actual operation, process, environment, or load requirements will be prone to more frequent breakdowns and premature replacement of key components.
- Do not misplace or throw away the owner's manual. This document is a critical resource for owners and operators of

overhead cranes.

- Do not allow an operator to rig a load without first having proper training.
- Do not attempt to lift a load that exceeds the capacity rating of the crane.
- Do not use the crane more frequently than its duty cycle specifies.
- Do not slam the bridge or trolleys into the end stops; doing so will cause premature wear on the equipment.
- Do not use the crane for any purpose outside its specified function.
- Do not allow untrained operators to use the crane.

BEST OVERHEAD CRANE SAFETY TAKEAWAYS

- Never move a load over co-workers.
- Do not permit co-workers to walk underneath the load.
- Return the load block to its designated location after use.
- Do not leave the load block low enough for someone to run into.
- Never leave a suspended load unattended.
- Do not leave unused slings suspended on a crane hook and become snagged on passing equipment.
- If it has a designated storage area, move the crane to that location.
- Pay attention to what you are doing—don’t allow yourself to become careless or distracted.

FINAL WORD

Crane operators, riggers and employees that work near overhead cranes need to be aware of the unique hazards of these large machines.

Overhead Shop Crane Safety Meeting Kit – Spanish

QUÉ ESTÁ EN RIESGO

Los trabajadores necesitan capacitación sobre los peligros y el funcionamiento de las grúas, y nunca deben olvidar las cuestiones de seguridad al desplazarse por encima de la cabeza. Sólo los operarios capacitados deben utilizar grúas puente.

CUÁL ES EL PELIGRO

PELIGROS HABITUALES DE LAS GRÚAS PUENTE

Sobrecarga de puentes grúa – Límites de carga. Dejar caer repentinamente una carga pesada, utilizar piezas defectuosas, cargar lateralmente una pluma y forzar una grúa puente por encima de su capacidad operativa pueden provocar sobrecargas.

Los operadores deben conocer la capacidad de carga de su grúa de taller; las cargas que superen los límites de la grúa no deben moverse. No se deben elevar cargas que no se puedan aparejar de forma segura. Antes de mover cargas, el operario de la grúa debe inspeccionar el camino de la grúa en busca de obstáculos y personas; el camino debe estar despejado antes de iniciar cualquier movimiento de la grúa.

Caída de materiales. La caída de cargas es uno de los riesgos más peligrosos de las grúas puente. Puede provocar lesiones graves, daños materiales o la muerte.

Problemas eléctricos. Según la OSHA, aproximadamente la mitad de los accidentes con grúas aéreas se deben a que sus partes metálicas entran en contacto con cables de alta tensión. Esto ocurre cuando la grúa está siendo operada cerca o debajo de líneas eléctricas y la pluma o la línea de elevación toca cualquiera de dichas líneas.

Puntos de pellizco y aplastamiento. Mientras la grúa está en funcionamiento, los operadores y otros trabajadores de la obra deben ser conscientes de los posibles puntos de pellizco y aplastamiento y mantenerse alejados de la maquinaria en movimiento en todo momento. Los operarios y cargadores deben llevar ropa ajustada y el pelo y las joyas bien sujetos cuando trabajen cerca de grúas. Los trabajadores nunca deben "subirse a la carga" de una grúa puente.

COMO PROTEGERSE

LO QUE SE DEBE Y NO SE DEBE HACER EN EL MANEJO DE PUENTES GRÚA

Qué hacer…

- Conozca el ciclo de trabajo de la CMAA (frecuencia de uso, tipo de carga y peso medio de la carga) de la aplicación de la grúa cuando especifique/compre el equipo. Aunque pueda costar más, una grúa con el tamaño adecuado para la tarea a realizar durará más y no requerirá la sustitución prematura de motores, frenos, componentes eléctricos y otros mecanismos clave.
- Lea el manual del propietario. Estos documentos informativos, elaborados por el fabricante de la grúa, contienen especificaciones, dimensiones, instrucciones de funcionamiento, criterios de inspección, listas de piezas, etc.
- Comprenda que la Administración de Seguridad y Salud Ocupacional (OSHA) exige a los operadores de instalaciones que proporcionen a sus empleados equipos seguros y que funcionen correctamente.
- ¿Inspecciona la grúa antes del inicio de cada turno de trabajo, así como a intervalos frecuentes y periódicos?
- Comprenda que las grúas utilizadas en entornos difíciles y/o con un ciclo de trabajo más elevado requerirán que las inspecciones frecuentes y periódicas se realicen con mayor frecuencia.
- Realice el mantenimiento preventivo periódico especificado por el fabricante de la grúa para garantizar una larga vida

útil.
- Contrate a profesionales independientes de servicio e inspección de grúas con experiencia en el equipo específico si subcontrata el mantenimiento preventivo y las reparaciones.
- Asegúrese de que todos los empleados/operarios que vayan a utilizar la grúa hayan sido capacitados sobre su uso y funcionamiento correctos por alguien que tenga experiencia con el equipo.
- Siga todas las precauciones de seguridad especificadas por el fabricante de la grúa cuando utilice el equipo.

No hacer…

- No compre una grúa que sea demasiado pequeña para la aplicación. Aunque puede suponer un ahorro en la inversión inicial, una grúa construida con especificaciones que no se ajustan a los requisitos reales de funcionamiento, proceso, entorno o carga será propensa a averías más frecuentes y a la sustitución prematura de componentes clave.
- No extravíe ni tire el manual del propietario. Este documento es un recurso fundamental para los propietarios y operadores de grúas puente.
- No permita que un operario manipule una carga sin haber recibido antes la capacitación adecuada.
- No intente levantar una carga que supere la capacidad nominal de la grúa.
- No utilice la grúa con una frecuencia superior a la especificada en su ciclo de trabajo.
- No golpee el puente ni los carros contra los topes finales; si lo hace, provocará un desgaste prematuro del equipo.
- No utilice la grúa para fines ajenos a su función especificada.
- No permita que operarios sin formación utilicen la grúa.

MEJORES CONSEJOS DE SEGURIDAD PARA GRÚAS PUENTE

- Nunca desplace una carga por encima de sus compañeros de trabajo.
- No permita que los compañeros de trabajo pasen por debajo de

la carga.
- Devuelva el bloque de carga a su ubicación designada después de su uso.
- No deje el bloque de carga lo suficientemente bajo como para que alguien corra hacia él.
- No deje nunca desatendida una carga suspendida.
- No deje eslingas sin usar suspendidas en el gancho de una grúa y que se enganchen en el equipo que pasa.
- Si tiene una zona de almacenamiento designada, traslade la grúa a ese lugar.
- Preste atención a lo que está haciendo-no se permita descuidarse o distraerse.

CONCLUSIÓN

Los gruistas, aparejadores y empleados que trabajan cerca de puentes grúa deben ser conscientes de los peligros específicos de estas grandes máquinas.

Office Safety Stats and Facts

FACTS

1. Slips, Trips and Falls

Universal slip, trip and fall culprits include unattended spills, wet floors, exposed cords, unstable work surfaces, uneven floors, loose rugs, and cluttered areas.

1. Ergonomic Injuries

Office workers spend many hours a day seated at a desk, working on a computer, resulting in ergonomic strains and other injuries related to posture and repetitive movement. T

1. Eye Strain

Spending a large portion of your workday at the computer can cause eyestrain. Eyes may become dry and irritated, and workers begin having trouble focusing. Staring at a computer monitor does not help eye safety.

1. Fire Safety

- Power cords should be inspected regularly for wear and be replaced if they are frayed or have exposed wire.
- Cords should never be used if the third prong has been damaged or removed.
- Cords should never overload outlets. The most common causes of fires started by extension cords are improper use and overloading.

1. Indoor Air Quality

The office's air quality can be greatly improved by proper maintenance, cleaning and filtration of the ventilation, heating, and air conditioning system. This will help reduce respiratory irritants, infections, and illnesses.

STATS

- According to a 2019 report released by the Bureau of Labor Statistics, more than 3 million nonfatal workplace injuries and illnesses were reported by private industry employers.
- The Center for Disease Control (CDC) cites falling as the most common office related accident. In fact, the CDC found that office workers are 2 to 2.5 times more likely to suffer an injury from a fall than non-office workers.
- Adapting tasks, workstations, tools, and equipment to fit the worker can help reduce physical stress on a worker's body and eliminate many potentially serious, disabling work-related musculoskeletal disorders (MSDs). Each year, MSDs account for more than $15 billion in workers' compensation costs.
- Homicide is the fourth-leading cause of fatal occupational

injuries in the United States. In fact, of the 4,547 fatal workplace injuries that occurred in the U.S., 506 were workplace homicides.
- Private industry employers reported 2.7 million nonfatal workplace injuries and illnesses in 2020, down from 2.8 million in 2019, a decrease of 5.7 %, the Bureau of Labor Statistics reported.

Office Safety Stats and Facts – Spanish

HECHOS

1. Resbalones, tropiezos y caídas

Los culpables universales de resbalones, tropiezos y caídas incluyen derrames desatendidos, suelos mojados, cables expuestos, superficies de trabajo inestables, suelos irregulares, alfombras sueltas y áreas desordenadas.

1. Lesiones ergonómicas

Los trabajadores de oficina pasan muchas horas al día sentados frente a un escritorio, trabajando con un ordenador, lo que provoca tensiones ergonómicas y otras lesiones relacionadas con la postura y los movimientos repetitivos.

1. Tensión ocular

Pasar gran parte de la jornada laboral frente al ordenador puede provocar fatiga visual. Los ojos pueden resecarse e irritarse, y los trabajadores empiezan a tener problemas para concentrarse. Mirar fijamente el monitor del ordenador no contribuye a la seguridad ocular.

1. Seguridad contra incendios

- Los cables de alimentación deben inspeccionarse periódicamente para comprobar su desgaste y sustituirse si están deshilachados o tienen alambres expuestos.
- Los cables no deben utilizarse nunca si la tercera clavija está dañada o se ha retirado.
- Los cables nunca deben sobrecargar las tomas de corriente. Las causas más comunes de incendios provocados por alargadores son el uso inadecuado y la sobrecarga.

1. Calidad del aire interior

La calidad del aire de la oficina puede mejorarse considerablemente con un mantenimiento, limpieza y filtración adecuados del sistema de ventilación, calefacción y aire acondicionado. Esto ayudará a reducir los irritantes respiratorios, las infecciones y las enfermedades.

ESTADÍSTICAS

- Según un informe de 2019 publicado por la Oficina de Estadísticas Laborales, los empleadores del sector privado notificaron más de 3 millones de lesiones y enfermedades no mortales en el lugar de trabajo.
- El Centro de Control de Enfermedades (CDC) cita las caídas como el accidente más común relacionado con la oficina. De hecho, el CDC descubrió que los trabajadores de oficina tienen entre 2 y 2,5 veces más probabilidades de sufrir una lesión por caída que los que no trabajan en oficinas.
- Adaptar las tareas, los puestos de trabajo, las herramientas y los equipos al trabajador puede ayudar a reducir el estrés físico sobre su cuerpo y eliminar muchos trastornos musculoesqueléticos (TME) potencialmente graves e incapacitantes relacionados con el trabajo. Cada año, los TME suponen más de 15.000 millones de dólares en costes de indemnización de los trabajadores.
- El homicidio es la cuarta causa de accidentes laborales mortales en Estados Unidos. De hecho, de las 4.547 lesiones laborales mortales que se produjeron en EE.UU., 506 fueron

homicidios laborales.

Overhead Shop Crane Safety Stats and Facts

FACTS

1. Cranes are usually the largest piece of equipment on any industrial site. More accidents are caused by cranes than any other piece of equipment.
2. Cranes buckle or collapse from excess weight. Each crane comes with strict weight limits, but construction supervisors can either ignore these limits or remain ignorant of them, which leads to a crane accident.
3. Crane accidents are tied to poor training or rushed construction jobs.
4. Major causes of crane accidents are:

   - Use of crane for purposes outside of the manufacturer’s specifications.
   - Improper crane selection.
   - Poor weather.
   - Improper crane set up.
   - Falling debris or other hazardous conditions surrounding the crane.

STATS

Crane accidents are often the direct result of negligence of the crane-related professional or the lack of adequate operator training or experience.

- 90% of crane accidents occur due to human error.

- 80% of all crane upsets are attributed to operators exceeding the crane’s operational capacity.
- 54% of these incidents are the result of swinging the boom or making a lift without the outriggers full extended.
- 45% of all mobile crane accidents involve electrocution that results from the crane contacting a power source during operation.
- 40% the victims were struck by an object (such as an uncontrolled hoisted load or crane part).
- 50% of U.S. crane accidents that had injuries in 2009 resulted in fatalities.
- 80 lift and material handling equipment workers are killed each year, on average.

Overhead Shop Crane Safety Stats and Facts – Spanish

HECHOS

1. Las grúas suelen ser los equipos de mayor tamaño en cualquier emplazamiento industrial. Las grúas provocan más accidentes que cualquier otro equipo.
2. Las grúas se doblan o colapsan por exceso de peso. Cada grúa viene con límites de peso estrictos, pero los supervisores de la construcción pueden ignorar estos límites o permanecer ignorantes de ellos, lo que conduce a un accidente de grúa.
3. Los accidentes de grúa están relacionados con una capacitación deficiente o con trabajos de construcción apresurados.
4. Las principales causas de los accidentes de grúa son:

- Utilización de la grúa para fines ajenos a las especificaciones del fabricante.

- Selección inadecuada de la grúa.
- Mal tiempo.
- Montaje incorrecto de la grúa.
- Caída de escombros u otras condiciones peligrosas alrededor de la grúa.

ESTADÍSTICAS

Los accidentes de grúa suelen ser consecuencia directa de la negligencia del profesional relacionado con la grúa o de la falta de capacitación o experiencia adecuadas del operador.

- El 90% de los accidentes de grúa se deben a errores humanos.
- El 80% de todos los accidentes de grúa se atribuyen a que los operadores exceden la capacidad operativa de la grúa.
- El 54% de estos incidentes son el resultado de balancear la pluma o realizar un levantamiento sin que los estabilizadores estén completamente extendidos.
- El 45% de todos los accidentes de grúas móviles se producen por electrocución, como consecuencia del contacto de la grúa con una fuente de energía durante su funcionamiento.
- 40% de las víctimas fueron golpeadas por un objeto (como una carga izada incontrolada o una pieza de la grúa).
- El 50% de los accidentes de grúa ocurridos en EE.UU. con heridos en 2009 se saldaron con víctimas mortales.
- 80 trabajadores de equipos de elevación y manipulación de materiales mueren cada año, por término medio.

Overhead Shop Crane Safety Fatality File

A Hispanic Laborer Operating an Overhead Crane Died When He was Crushed Between Two Steel Frames When the Rigging Failed

A 36-year-old Hispanic laborer who was operating an overhead crane in a steel fabrication shop died when he was crushed between two steel frames. The victim was using a chain sling attached to the hook of an overhead crane and configured into a single choker hitch to pick up and turn over the steel frame that was lying horizontally on two saw horses. The hook on the sling did not have a safety latch. The victim was standing between the load and another steel frame that was leaning vertically against the shop platform when the hook disconnected and the vertical frame fell toward the victim, trapping him between the two steel frames. The victim was trained by shop supervisors on the specifics of his job. The riggers in this company were not required to be certified. The CA/FACE investigator determined that, in order to prevent future occurrences, employers, as part of their Injury and Illness Prevention Program (IIPP), should:

- Ensure employees do not place any part of their bodies into areas where they might become trapped when operating an overhead crane.
- Ensure that the tools and equipment used in the shop are periodically inspected for defects and safety compliance and are repaired or replaced as needed.
- Ensure employees who use cranes to lift loads of varying size and complexity are certified in rigging.

Overhead Shop Crane Safety Fatality File – Spanish

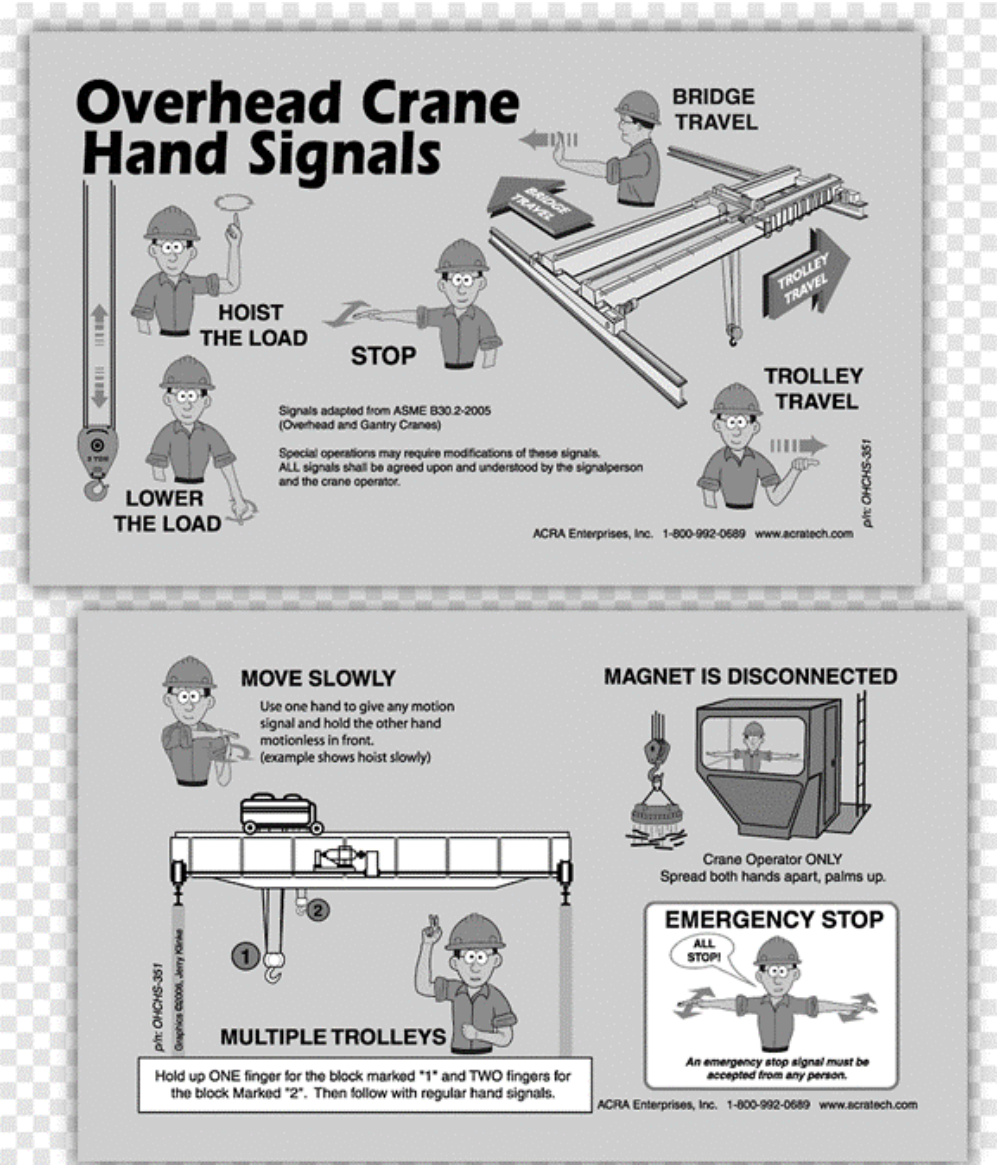
Un obrero hispano que manejaba un puente grúa murió aplastado entre dos estructuras de acero al fallar el aparejo

Un obrero hispano de 36 años que manejaba un puente grúa en un taller de fabricación de acero murió aplastado entre dos estructuras de acero. La víctima estaba utilizando una eslinga de cadena unida al gancho de una grúa puente y configurada en un enganche de garfio simple para recoger y dar la vuelta a la estructura de acero que estaba en posición horizontal sobre dos caballos de sierra. El gancho de la eslinga no tenía pestillo de seguridad. La víctima se encontraba entre la carga y otro bastidor de acero que estaba apoyado verticalmente contra la plataforma del taller cuando el gancho se desconectó y el bastidor vertical cayó hacia la víctima, atrapándola entre los dos bastidores de acero. La víctima fue capacitada por los supervisores del taller sobre las particularidades de su trabajo. Los aparejadores de esta empresa no estaban obligados a estar certificados. El investigador de CA/FACE determinó que, para evitar que se produzcan accidentes en el futuro, los empleadores, como parte de su Programa de Prevención de Lesiones y Enfermedades (IIPP), deberían:

- Asegurarse de que los empleados no coloquen ninguna parte de su cuerpo en zonas en las que puedan quedar atrapados cuando manejen una grúa puente.
- Garantizar que las herramientas y equipos utilizados en el taller se inspeccionan periódicamente para comprobar que no presentan defectos y que cumplen las normas de seguridad, y que se reparan o sustituyen según sea necesario.
- Asegúrese de que los empleados que utilicen grúas para

elevar cargas de diverso tamaño y complejidad estén certificados en aparejos.

Overhead Shop Crane Safety Infographic



Source: https://www.pngegg.com

Overhead Shop Crane Safety Infographic – Spanish



Fuente: https://movitecnica.com

Office Safety Fatality File

FLORIDA MAN GETS $2.2M JUDGMENT AFTER CHAIR COLLAPSE

Florida residents are often hurt in public places, perhaps slipping and falling in stores and restaurants or even being

injured in their own apartment buildings. Those facilities are not the only areas that can prove dangerous for innocent victims, as demonstrated by a recent ruling by the Florida Supreme Court.

The ruling reversed a previous decision that had revoked a $2.2 million jury verdict that the victim received in the case. The victim in this case suffered serious personal injury after a chair collapsed while he was meeting with an attorney. Interestingly, the man had been seeking a personal injury lawyer for an unrelated case, but he ended up being injured by the piece of faulty furniture, recovering damages from the law firm instead.

Expert witnesses in the case said that all businesses with office furniture should inspect their chairs at least every six months. A casual inspection would likely have shown significant stress at a joint on the chair in question.

The case had been decided for the plaintiff, but an appeals court reversed that verdict later, after determining that causation was not demonstrated in the plaintiff's arguments. The Florida Supreme Court disagreed with that evaluation, instead deciding to emphasize the importance of the jury's evaluation of the incident. The jury determined that the law firm should pay about a third of the lawsuit's award, while the business that sold the chair is responsible for two-thirds of the damages.

In this case, the law firm was not found entirely liable for the man's injuries, but a jury found that the business's actions contributed to the victim's wounds. Still, the retailer was found negligent for failing to guarantee that its products were safe for continued use.

Business owners of all persuasions are mandated by law to protect their patrons and workers. Victims who have been injured at any place of business may be entitled to financial compensation for their pain and suffering, medical costs, and other civil claims.

Office Safety Fatality File – Spanish

UN HOMBRE DE FLORIDA OBTIENE UNA SENTENCIA DE 2,2 MILLONES DE DÓLARES TRAS EL DERRUMBE DE UNA SILLA

Los residentes de Florida suelen lesionarse en lugares públicos, quizás resbalando y cayéndose en tiendas y restaurantes o incluso sufriendo lesiones en sus propios edificios de apartamentos. Esas instalaciones no son las únicas zonas que pueden resultar peligrosas para las víctimas inocentes, como demuestra una reciente sentencia del Tribunal Supremo de Florida.

El fallo revocó una decisión anterior que había revocado un veredicto del jurado de 2,2 millones de dólares que la víctima recibió en el caso. La víctima de este caso sufrió graves lesiones personales después de que una silla se desplomara mientras se reunía con un abogado. Curiosamente, el hombre había estado buscando un abogado de lesiones personales para un caso no relacionado, pero terminó lesionado por el mueble defectuoso, recuperando en su lugar los daños del bufete de abogados.

Los peritos del caso dijeron que todas las empresas con mobiliario de oficina deberían inspeccionar sus sillas al menos cada seis meses. Una inspección casual habría mostrado probablemente una tensión significativa en una articulación de la silla en cuestión.

El caso se había resuelto a favor del demandante, pero un tribunal de apelación revocó ese veredicto más tarde, tras determinar que no se había demostrado la causalidad en los argumentos del demandante. El Tribunal Supremo de Florida discrepó de esa valoración y decidió, en cambio, hacer hincapié en la importancia de la evaluación del incidente por parte del jurado. El jurado determinó que el bufete de abogados debía pagar aproximadamente un tercio de la indemnización de la demanda, mientras que la empresa

que vendió la silla era responsable de dos tercios de los daños.

En este caso, el bufete no fue declarado totalmente responsable de las lesiones del hombre, pero el jurado consideró que las acciones de la empresa contribuyeron a las heridas de la víctima. Aun así, el minorista fue declarado negligente por no garantizar que sus productos fueran seguros para un uso continuado.

La ley obliga a los empresarios de todo tipo a proteger a sus clientes y trabajadores. Las víctimas que han sufrido lesiones en cualquier establecimiento comercial pueden tener derecho a una indemnización económica por el dolor y el sufrimiento, los gastos médicos y otras reclamaciones civiles.

Personal Hygiene Meeting Kit

WHAT'S AT STAKE

Workers who pay attention to personal hygiene can prevent the spread of germs and disease, reduce their exposures to chemicals and contaminants, and avoid developing skin allergies, skin conditions, and chemical sensitivities.

WHAT'S THE DANGER

BAD HYGIENE – TWO CATEGORIES (PERSONAL AND ENVIRONMENTAL HYGIENE)

Poor personal hygiene:

- not showering often
- not brushing teeth
- not washing hands before or after handling food
- not washing hands after using the toilet

Poor environmental hygiene:

- not regularly cleaning the kitchen and bathroom
- leaving garbage sitting out
- not cooking or storing food properly
- not doing laundry often (clothing and sheets)

SIGNS OF BAD HYGIENE

- body odor from not showering regularly
- unwashed or disheveled hair
- bad breath, food between teeth, or signs of tooth decay and gingivitis
- wearing soiled clothing
- dirty and untrimmed fingernails and toenails

HYGIENE-RELATED DISEASES

- Athlete’s Foot (tinea pedis)
- Body Lice
- Chronic Diarrhea
- Dental Caries (Tooth Decay)
- Head Lice
- Hot Tub Rash
- Lymphatic Filariasis
- Pinworms
- Pubic Lice (“Crabs”)
- Scabies
- Swimmer’s Ear (otitis externa)
- Trachoma
- Recreational Water Illnesses
- Acanthamoeba keratitis (AK)
- Ringworm

HOW TO PROTECT YOURSELF

PERSONAL HYGIENE MANAGEMENT

Hand Washing. Basic hand washing and skin care can prevent work exposures and disease. Good washing and scrubbing with water and soap helps to remove germs, contaminants, and chemicals.

Hand washing involves more than a quick rinse under a faucet. To wash hands properly, workers should first wet them under the faucet and then use liquid or bar soap. Hands should be held out of the water until all skin surfaces are scrubbed and lathered for at least twenty seconds. Workers can then rinse with clean water and dry their hands with a disposable towel. To wash hands with a hand sanitizer, workers should apply the appropriate amount of sanitizer into the palm of the hand, and then rub hands together until they are dry, being careful to cover all surfaces of the hands. For some job activities, hand sanitizers are not an acceptable means of hand cleaning.

Wash daily. Shower or bath every day and use soap or a body wash to make sure you are clean and to remove germs from your body. After you have washed, apply deodorant in order to stop any body odours from developing. If you perspire easily, think about techniques to manage this during the day.

Have clean hair. Wash your hair regularly with shampoo and ensure you brush it at least once a day to ensure it is kept neat and tidy. If you work in the hospitality industry or around food/drink, make sure your hair is tied up and wear a hair net if necessary.

Wear clean clothing. Make sure you wash your clothing regularly and wear fresh, clean clothes to work each day. Make sure your clothes are presentable, this means they should be ironed and free from holes wherever possible. Crumpled, old and smelly clothes are never welcomed in the workplace!

Keep your nails clean. Make sure your nails are clean and kept tidily cut. It is important that you always wash your hands after you have visited the toilet, and regularly throughout the day. There are a number of work environments where you should not wear nail polish or jewellery (such as in kitchens and hospitals), so make sure you know your company’s policies.

Oral hygiene. Brush your teeth every morning as part of your daily grooming routine to help reduce the risk of tooth decay, oral diseases, and bad breath. You should use a good toothbrush and

fluoride toothpaste, making sure you brush for at least 2 minutes, making sure you reach all surfaces of all teeth.

IMPORTANCE OF WORKPLACE HYGIENE AND PERSONAL HYGIENE AT WORK

Employee Responsibility

Much responsibility lies with employees to maintain it as it a clean workplace.

Every employee should be responsible for cleaning their own space, and this should be laid out in the policy. Then, place posters around the workplace to remind them, such as handwashing posters in the bathroom.

If employees undertake this responsibility seriously, then the risk of infection will be reduced. Employees should:

- Clean up after themselves
- Wash any cups/mugs daily
- Wash hands after using the washroom
- Use sanitisers throughout the day
- Regularly wipe down their workstation
- Proper haircut and hairstyle.
- Polished shoes.
- Use of a deodorant.

Self-hygiene greatly enhances the value of a person. A clean workplace ensures good health of the employees, and they are less prone to contagious diseases.

FINAL WORD

All workplace environments need to be hygienic and safe for both employees and visitors. This applies to all, not just workplaces involved in handling food and personal products. A solid workplace hygiene policy is the best way to ensure employees maintain a clean workplace.

Personal Hygiene Meeting Kit – Spanish

QUÉ ESTÁ EN RIESGO

Los trabajadores que prestan atención a la higiene personal pueden prevenir la propagación de gérmenes y enfermedades, reducir su exposición a sustancias químicas y contaminantes y evitar el desarrollo de alergias cutáneas, afecciones de la piel y sensibilidades químicas.

CUÁL ES EL PELIGRO

MALA HIGIENE – DOS CATEGORÍAS (HIGIENE PERSONAL Y AMBIENTAL)

Mala higiene personal:

- no ducharse a menudo
- no cepillarse los dientes
- no lavarse las manos antes o después de manipular alimentos
- no lavarse las manos después de ir al baño

Higiene ambiental deficiente:

- no limpiar regularmente la cocina y el baño
- dejar la basura fuera
- no cocinar o almacenar los alimentos adecuadamente
- no hacer la colada a menudo (ropa y sábanas)

SIGNOS DE MALA HIGIENE

- olor corporal por no ducharse con regularidad
- pelo sin lavar o despeinado
- mal aliento, comida entre los dientes o signos de caries y gingivitis

- llevar ropa sucia
- uñas de manos y pies sucias y sin cortar

ENFERMEDADES RELACIONADAS CON LA HIGIENE

- Pie de atleta (tinea pedis)
- Piojos del cuerpo
- Diarrea crónica
- Caries dental (caries de los dientes)
- Piojos de la cabeza
- Erupción cutánea
- Filariasis linfática
- Oxiuros
- Piojos púbicos (“ladillas”)
- Sarna
- Otitis externa
- Tracoma
- Enfermedades en aguas recreativas
- Queratitis por acanthamoeba (AK)
- Tiña

COMO PROTEGERSE

GESTIÓN DE LA HIGIENE PERSONAL

Lavado de manos. El lavado básico de las manos y el cuidado de la piel pueden prevenir exposiciones laborales y enfermedades. Un buen lavado y restregado con agua y jabón ayuda a eliminar gérmenes, contaminantes y productos químicos.

Lavarse las manos implica algo más que un enjuague rápido bajo el grifo. Para lavarse las manos correctamente, los trabajadores deben mojarlas primero bajo el grifo y luego utilizar jabón líquido o en pastilla. Las manos deben mantenerse fuera del agua hasta que se hayan frotado y enjabonado todas las superficies de la piel durante al menos veinte segundos. A continuación, los trabajadores pueden aclararse con agua limpia y secarse las manos con una toalla desechable. Para lavarse las manos con un desinfectante de manos, los trabajadores deben aplicar la cantidad adecuada de desinfectante en la palma de la mano y luego frotarse

las manos hasta que estén secas, teniendo cuidado de cubrir todas las superficies de las manos. Para algunas actividades laborales, los desinfectantes de manos no son un medio aceptable de limpieza de manos.

Lavarse a diario. Dúchese o báñese todos los días y utilice jabón o un jabón corporal para asegurarse de que está limpio y para eliminar los gérmenes de su cuerpo. Después de lavarse, aplíquese desodorante para evitar la aparición de olores corporales. Si transpira con facilidad, piensa en técnicas para controlarlo durante el día.

Tenga el pelo limpio. Lávese el pelo regularmente con champú y cepílleselo al menos una vez al día para mantenerlo limpio y ordenado. Si trabaja en el sector de la hostelería o cerca de alimentos o bebidas, asegúrese de llevar el pelo recogido y, si es necesario, utilice una redecilla.

Lleve ropa limpia. Lave la ropa con regularidad y póngase ropa limpia y fresca para ir a trabajar cada día. Asegúrese de que su ropa está presentable, lo que significa que debe estar planchada y sin agujeros siempre que sea posible. La ropa arrugada, vieja y maloliente nunca es bienvenida en el lugar de trabajo.

Mantenga las uñas limpias. Asegúrese de tener las uñas limpias y bien cortadas. Es importante que se lave siempre las manos después de ir al baño y con regularidad a lo largo del día. Hay una serie de entornos de trabajo en los que no se debe llevar esmalte de uñas ni joyas (como en cocinas y hospitales), así que asegúrese de conocer las normas de su empresa.

Higiene bucal. Cepíllese los dientes todas las mañanas como parte de tu rutina diaria de aseo para ayudar a reducir el riesgo de caries, enfermedades bucales y mal aliento. Debe utilizar un buen cepillo de dientes y pasta dentífrica con flúor, asegurándose de cepillarse durante al menos 2 minutos y de llegar a todas las superficies de todos los dientes.

IMPORTANCIA DE LA HIGIENE EN EL TRABAJO Y DE LA HIGIENE PERSONAL EN EL TRABAJO

Responsabilidad de los empleados

Gran parte de la responsabilidad de mantener limpio el lugar de trabajo recae en los empleados.
Cada empleado debe ser responsable de la limpieza de su propio espacio, y esto debe establecerse en la política. A continuación, coloque carteles por el lugar de trabajo para recordárselo, como carteles sobre el lavado de manos en el cuarto de baño.

Si los empleados asumen esta responsabilidad con seriedad, se reducirá el riesgo de infección. Los empleados deben:

- Limpiar lo que ensucian
- Lavar los vasos/tazas a diario
- Lavarse las manos después de ir al baño
- Utilizar desinfectantes a lo largo del día
- Limpiar regularmente su puesto de trabajo
- Corte de pelo y peinado adecuados.
- Zapatos pulidos.
- Uso de desodorante.

La higiene personal realza enormemente el valor de una persona. Un lugar de trabajo limpio garantiza la buena salud de los empleados, que son menos propensos a contraer enfermedades contagiosas.

CONCLUSIÓN

Todos los lugares de trabajo deben ser higiénicos y seguros tanto para los empleados como para los visitantes. Esto se aplica a todos, no sólo a los lugares de trabajo relacionados con la manipulación de alimentos y productos personales. Una sólida política de higiene en el lugar de trabajo es la mejor manera de garantizar que los empleados mantengan un lugar de trabajo limpio.

Personal Hygiene Stats and Facts

FACTS

1. Poor personal hygiene can make a working environment unpleasant. Issues such as persistent coughs or strong perfumes can make it hard to concentrate.
2. Issues such as a persistent cough may be because of an employee working while they are unwell. This would be a health risk that you should address.
3. Personal hygiene in the workplace can affect another employee’s quality of life. This includes issues like a foul-smelling environment or contracting illnesses.
4. Some employees may not even be aware of their bad personal hygiene at work. This is why it’s good business practice to implement a personal hygiene at work policy.
5. Poor personal hygiene at work can be detrimental to co-workers. Bad personal hygiene at work can contribute to a loss of personal productivity.

STATS

- Research shows that washing hands with soap and water could reduce deaths from diarrheal disease by up to 50%.
- Researchers estimate that if everyone routinely washed their hands, 1 million deaths a year could be prevented.
- Handwashing reduces the risk of respiratory illnesses, like colds, in the general population by 16–21%.
- The use of an alcohol-based hand sanitizer in U.S. classrooms reduced absenteeism due to infection by about 20% overall among 16 elementary schools and 6,000 students.
- Handwashing education in the community:
    - Reduces diarrheal illness in people with weakened immune systems by 58%
    - Reduces absenteeism due to gastrointestinal illness in

schoolchildren by 29–57%

- More than 50% of healthy people have Staphylococcus aureus living in or on their nasal passages, throats, hair, or skin. Within the first 15 minutes of bathing, the average person sheds 6 x 106 colony forming units (CFU) of Staphylococcus aureus. Showering before entering recreational waters (such as pools) prevent the spread of germs by reducing the microbial load.
- The average individual swimmer contributes at least 0.14 grams of fecal material to the water, usually within the first 15 minutes of entering.
- Trachoma, the leading cause of preventable blindness worldwide, is related to the lack of facial hygiene. An estimated 41 million people suffer from active trachoma, and nearly 10 million people are visually impaired or irreversibly blind as a result of trachoma.

Personal Hygiene Stats and Facts – Spanish

HECHOS

1. Una higiene personal deficiente puede hacer que el entorno de trabajo resulte desagradable. Cuestiones como la tos persistente o los perfumes fuertes pueden dificultar la concentración.
2. Problemas como la tos persistente pueden deberse a que un empleado trabaje cuando no se encuentra bien. Se trataría de un riesgo para la salud que debería abordar.
3. La higiene personal en el lugar de trabajo puede afectar a la calidad de vida de otro empleado. Esto incluye cuestiones como un entorno maloliente o contraer enfermedades.

4. Algunos empleados ni siquiera son conscientes de su mala higiene personal en el trabajo. Por eso es una buena práctica empresarial implantar una política de higiene personal en el trabajo.
5. Una mala higiene personal en el trabajo puede ser perjudicial para los compañeros. Una mala higiene personal en el trabajo puede contribuir a una pérdida de productividad personal.

ESTADÍSTICAS

- Las investigaciones demuestran que lavarse las manos con agua y jabón podría reducir hasta en un 50% las muertes por enfermedades diarreicas.
- Los investigadores estiman que si todo el mundo se lavara las manos de forma rutinaria, podrían evitarse 1 millón de muertes al año.
- Lavarse las manos reduce el riesgo de enfermedades respiratorias, como los resfriados, en la población general en un 16-21%.
- El uso de un desinfectante de manos a base de alcohol en las aulas de EE.UU. redujo el absentismo debido a infecciones en aproximadamente un 20% en general entre 16 escuelas primarias y 6.000 alumnos.
- Educación sobre el lavado de manos en la comunidad:
    - Reduce en un 58% las enfermedades diarreicas en personas con sistemas inmunitarios debilitados
    - Reduce el absentismo debido a enfermedades gastrointestinales en escolares en un 29-57%10
- Más del 50% de las personas sanas tienen Staphylococcus aureus viviendo en sus fosas nasales, garganta, pelo o piel. En los primeros 15 minutos del baño, la persona media elimina 6 x 106 unidades formadoras de colonias (UFC) de Staphylococcus aureus. Ducharse antes de entrar en aguas recreativas (como las piscinas) previene la propagación de gérmenes al reducir la carga microbiana.
- El nadador individual medio aporta al menos 0,14 gramos de materia fecal al agua, normalmente en los primeros 15

minutos de entrar.

- El tracoma, principal causa de ceguera evitable en el mundo, está relacionado con la falta de higiene facial. Se calcula que 41 millones de personas padecen tracoma activo, y casi 10 millones sufren discapacidad visual o ceguera irreversible como consecuencia del tracoma.

Personal Hygiene Fatality File

Poor Hand Hygiene

Poor hand hygiene compliance has been linked to increased hospital-acquired infections (HAIs), and health care providers have been sued for negligence resulting in HAIs. With hand hygiene compliance a Joint Commission accreditation requirement and standard of care, poor hand hygiene compliance can be named as a causal factor for an HAI in a liability suit against a healthcare organization or individual provider.

A woman in a hospital to give birth contracted genital herpes after nurses placed her in the same room as a patient showing signs of an active herpes infection. **The nurses then failed to wash their hands properly when moving from the infected patient to others.** In another situation, a hidden camera positioned outside an operating room showed that about half of the physicians entering the room did not wash their hands before going inside.

Poor infection control practices, including not following proper hand hygiene practices, led to six patients being hospitalized with staph infections at a South Carolina clinic. One of the patients died from the infection.

Personal Hygiene Fatality File – Spanish

Mala higiene de las manos

El cumplimiento deficiente de las normas de higiene de las manos se ha relacionado con un aumento de las infecciones adquiridas en el hospital (IAH), y los proveedores de atención sanitaria han sido demandados por negligencias que han provocado HAI. Dado que el cumplimiento de las normas de higiene de las manos es un requisito de acreditación de la Comisión Conjunta y una norma de atención sanitaria, el cumplimiento deficiente de las normas de higiene de las manos puede considerarse un factor causal de una HAI en una demanda por responsabilidad civil contra una organización sanitaria o un proveedor individual.

Una mujer ingresada en un hospital para dar a luz contrajo herpes genital después de que el personal de enfermería la colocara en la misma habitación que un paciente que mostraba signos de una infección herpética activa. A continuación, las enfermeras no se lavaron las manos correctamente al pasar de la paciente infectada a las demás. En otra situación, una cámara oculta colocada fuera de un quirófano mostró que aproximadamente la mitad de los médicos que entraban en la sala no se lavaban las manos antes de entrar.

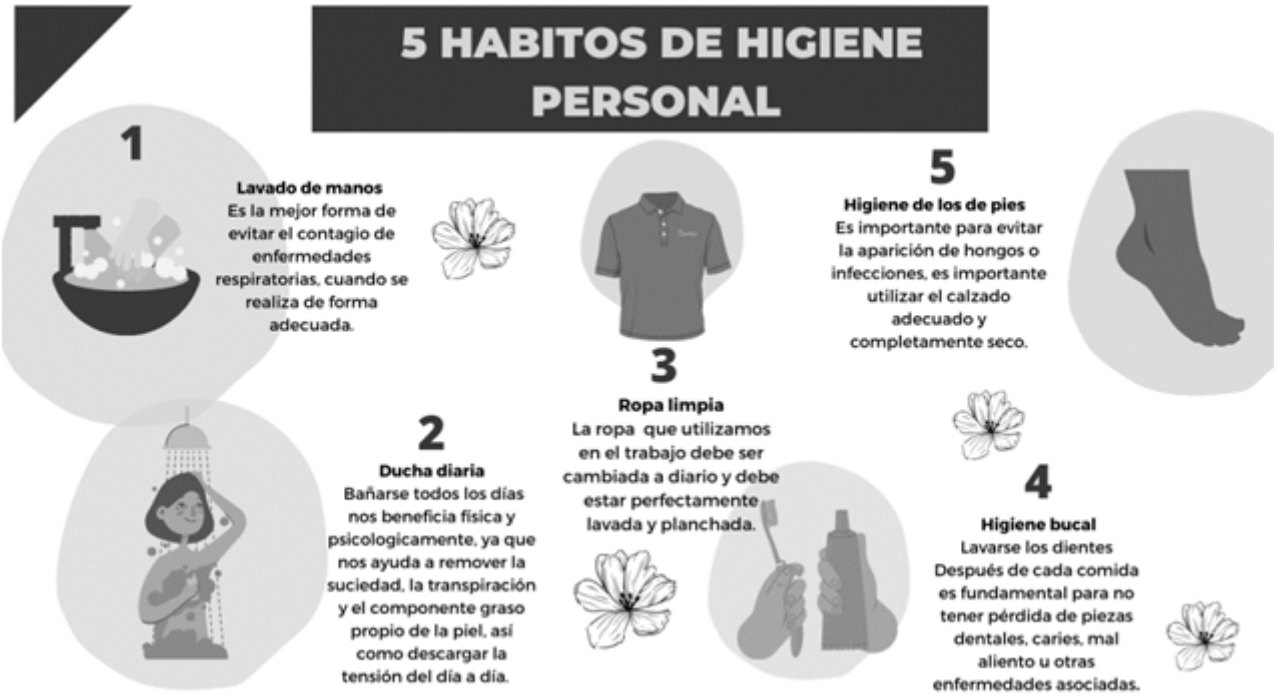
Las prácticas deficientes de control de infecciones, incluido el incumplimiento de las prácticas adecuadas de higiene de las manos, provocaron la hospitalización de seis pacientes con infecciones por estafilococos en una clínica de Carolina del Sur. Uno de los pacientes murió a causa de la infección.

Personal Hygiene Infographic



Source: https://www.alphaacademy.org

Personal Hygiene Infographic – Spanish



Fuente: https://www.implementandosgi.com

Personal Protection Against Workplace Violence Meeting Kit – Spanish

QUÉ ESTÁ EN RIESGO

La violencia en el lugar de trabajo es cualquier acto o amenaza de violencia física, acoso, intimidación u otro comportamiento perturbador amenazador que se produzca en el lugar de trabajo.

CUÁL ES EL PELIGRO

EMPLEO QUE PLANTEA MAYORES RIESGOS DE VIOLENCIA LABORAL

- Funciones que implican el intercambio de dinero.
- Entrega de pasajeros, bienes o servicios.
- Tareas que implican asignaciones móviles en el lugar de trabajo.
- Trabajar con personas inestables o volátiles en entornos de atención sanitaria, servicios sociales o justicia penal.
- Trabajar solo o en grupos reducidos.
- Trabajar de noche o de madrugada.
- Trabajar en zonas de alta criminalidad.
- Tareas que impliquen custodiar bienes o posesiones valiosas.
- Trabajar en entornos comunitarios.
- Trabajar en un lugar con acceso público incontrolado al lugar de trabajo.

COMO PROTEGERSE

CONSULTA Y CAPACITACIÓN DE LOS EMPLEADOS

- Los empleados deben ser consultados sobre los riesgos potenciales de violencia en el lugar de trabajo y conocer las medidas existentes para su protección. Deben estar debidamente capacitados sobre cómo utilizar los equipos existentes, cómo evitar los riesgos y qué hacer si se produce un peligro de violencia en el lugar de trabajo.
- Los empleados deben recibir capacitación sobre cómo reconocer e informar de los signos de un compañero de trabajo, cliente o miembro del público perturbado. Capacitarse para tratar a clientes hostiles y calmar situaciones violentas. Informar inmediatamente a la dirección sobre incidentes violentos y amenazas.

BUENAS PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN CONTRA LA VIOLENCIA EN EL LUGAR DE TRABAJO

1. **Identificación de peligros en el lugar de trabajo**

- Compruebe los informes de incidentes y lesiones, y los registros de indemnización de los trabajadores para identificar lesiones anteriores.
- Asegúrese de que dispone de un proceso de consulta eficaz. Consulte a sus empleados, que pueden utilizar sus propias experiencias para poner de relieve áreas o procedimientos problemáticos. Anímelos a expresar sus sentimientos y preocupaciones en relación con la violencia en el lugar de trabajo.
- Consulte a la policía local sobre lo que ocurre en su zona.
- Haga una encuesta entre el personal (confidencial si es necesario). Pregunte sobre incidentes que puedan haber ocurrido u otros asuntos que tengan potencial para convertirse en violentos.
- Recopile información sobre incidentes o situaciones en lugares de trabajo similares al suyo.
- Consulte a expertos del sector que tengan experiencia con la violencia en el lugar de trabajo.
- Realice inspecciones del lugar de trabajo para evaluar el potencial de violencia laboral.
- Establezca un sistema de notificación de incidentes y lesiones y asegúrese de que todo el personal es consciente de todos los incidentes y se le anima a notificarlos.
- Información/datos sobre el Programa de Asistencia al Empleado (si dispone de un programa).

EVALUACIÓN DE RIESGOS

Una vez realizada la identificación de peligros, el siguiente paso es evaluar el riesgo asociado a cada peligro. El objetivo es determinar

- cuál de los peligros identificados es más probable que ocurra.
- cuáles son las lesiones probables que pueden producirse.
- la gravedad probable de las lesiones.
- cuántos empleados es probable que se vean expuestos o afectados.

ELIMINAR LOS PELIGROS O CONTROLAR EL RIESGO PARA PROTEGER A LAS

PERSONAS

Una vez determinados los peligros, adopte medidas preventivas para eliminarlos o reducir el riesgo.

La opción preferida es, por supuesto, eliminar el riesgo en su totalidad, y debe hacerse todo lo posible para lograr este objetivo.

Adopte una política de tolerancia cero contra la violencia

Una de las mejores políticas que puede promulgar es la de tolerancia cero con respecto a la violencia, tanto dentro como fuera del lugar de trabajo.

Cree y comparta un plan escrito

Los planes de prevención de la violencia son tan buenos como accesibles. Un plan de prevención de la violencia debe incluir:

- Cómo deben comprometerse y participar los empleados y la dirección en la prevención de la violencia.
- Análisis de los factores de riesgo, como las zonas poco iluminadas y los trabajadores solitarios.
- Medidas de prevención y control de riesgos.
- Capacitación en salud y seguridad.
- Cómo llevar registros y evaluar el éxito del plan.

Nunca tome represalias contra los empleados

Uno de los aspectos más esenciales para mantener un lugar de trabajo libre de violencia es garantizar que los empleados no sientan que van a ser castigados por denunciar incidentes problemáticos. Los equipos de RR.HH. y las estructuras disciplinarias nunca deben tomar represalias contra los empleados que sufran violencia ellos mismos o denuncien haber sido testigos de ella contra otra persona.

Crear programas y reunir recursos

Cuando se trata de prevenir la violencia, los recursos que los empleados tienen a mano son fundamentales. Asegúrese de que su

biblioteca de fuentes educativas, programas, afiliados y demás cuenta con información suficiente para proporcionar al lugar de trabajo.

CONCLUSIÓN

Existen varias formas de reducir los riesgos en el lugar de trabajo. En algunas situaciones, puede ser necesaria una combinación de acciones para gestionar un peligro. En otras situaciones, pueden ser necesarias medidas a corto y largo plazo para reducir el riesgo de peligros en el lugar de trabajo.

Personal Protection Against Workplace Violence Meeting Kit

WHAT'S AT STAKE

Workplace violence is any act or threat of physical violence, harassment, intimidation, or other threatening disruptive behavior that occurs at the work site.

WHAT'S THE DANGER

EMPLOYMENT THAT POSES HIGHER RISKS OF WORKPLACE VIOLENCE

- Duties that involve the exchange of money.
- Delivery of passengers, goods, or services.
- Duties that involve mobile workplace assignments.
- Working with unstable or volatile people in health care, social service, or criminal justice settings.
- Working alone or in small numbers.
- Working late at night or during early morning hours.

- Working in high-crime areas.
- Duties that involve guarding valuable property or possessions.
- Working in community-based settings.
- Working in a location with uncontrolled public access to the workplace.

HOW TO PROTECT YOURSELF

EMPLOYEE CONSULTATION AND TRAINING

- Employees need to be consulted on the potential workplace violence hazards and know the measures in place for their protection. They must be properly trained in how to use equipment in place, how to avoid risks, and what to do if a workplace violence hazard occurs.
- Employee must get training on recognizing and reporting the signs of a disturbed coworker, customer, or member of the public. Seek training on handling hostile customers and diffusing violent situations. Immediately report violent incidents and threats to management.

BEST PRACTICES TO PROTECT AGAINST WORKPLACE VIOLENCE

1. **Hazard Identification in Workplace**

- Check incident and injury reports, and Workers Compensation records to identify past injuries.
- Ensure you have an effective consultation process in place. Consult your employees who can use their own experiences to highlight problem areas or procedures. Encourage them to express their feelings and concerns regarding workplace violence.
- Consult with the local police about what is happening in your area.
- Survey staff (in confidence if necessary). Ask about incidents that may have occurred or other matters that had the potential to become violent.
- Collect information about incidents or situations in workplaces similar to yours.

- Consult industry experts who have experience with workplace violence.
- Conduct workplace inspections to assess potential for workplace violence.
- Set up a system for the reporting of incidents and injuries and ensure all staff are aware of and encouraged to report all incidents.
- Employee Assistance Program information/data (if you have a program in place).

RISK ASSESSMENT

Once the hazard identification is completed, the next step is to assess risk associated with each hazard. The purpose is to determine:

- which of the identified hazards is most likely to occur.
- what are the likely injuries that may result.
- how severe the injuries are likely to be.
- how many employees are likely to be exposed or affected.

ELIMINATE HAZARDS OR CONTROL THE RISK TO PROTECT PEOPLE

Having established the hazards, take preventative action to eliminate the hazards or reduce the risk.

The preferred option is, of course, to eliminate the risk in total, and every effort must be made to achieve this goal.

Adopt A Zero-Tolerance Policy Against Violence

One of the best policies you can enact is zero-tolerance regarding violence both within and outside of the workplace.

Create and share a written plan

Violence prevention plans are only as good as they are accessible. A violence prevention plan should include:

- How employees and management should commit and participate in violence prevention.
- Analysis of risk factors like dimly lit areas and lone

workers.
- Hazard prevention and control measures.
- Health and safety training.
- How to keep records and evaluate the success of the plan.

Never Retaliate Against Employees

One of the most essential aspects of maintaining a violence-free workplace is ensuring that employees do not feel they will be punished for reporting problematic incidents. HR teams and disciplinary structures should never retaliate against employees who experience violence themselves or report witnessing it against another person.

Create programs and gather resources

When it comes to violence prevention, the resources employees have on hand are key. Make sure your library of educational sources, programs, affiliates, and more has enough information to provide the workplace.

FINAL WORD

There are a number of ways to reduce workplace hazards. In some situations, a combination of actions may be required to manage a hazard. In other situations, short- and long-term measures may be needed to reduce the risk of workplace hazards.

Personal Protection Against Workplace Violence Stats and

Facts

FACTS

Workplace Violence

1. Environmental Factors. This can include a lack of security systems, unmonitored entrances, areas that are poorly lit, and spaces that might be difficult to escape from in an emergency.
2. Clinical Factors. Workplace violence is common among healthcare workers because they need to work with patients who are under the influence of drugs or medication, that make them more prone to lashing out in violent ways.
3. Opportunity. Cab drivers, food delivery drivers, and cashiers at fast food restaurants or other retail establishments, can be easy targets for robbers since these types of workers carry some amount of cash.
4. Employer Inaction. Employers have the power to help prevent violence in the workplace in multiple ways, including pre-employment screenings, watching for warning signs of violence, and quickly dealing with disgruntled employees/customers.

STATS

- Around two million US workers experience workplace violence each year.
- An alarming 30,000 workplace sexual assaults happen to women each year.
- Co-workers commit 21% of all assaults that end in homicide at work.
- Workplace assaults result in $121 billion in losses annually.
- 27% of all mass shootings have occurred in the workplace.
- 16% of all workplace fatalities are due to workplace violence

- Violence has had a major impact on the workplace, accounting for about 9 percent of all workplace fatalities, according to the U.S. Bureau of Labor Statistics. The National Safety Council reports that 17% of workplace deaths were the result of violence.
- It is estimated that 25 % of workplace violence goes unreported.