Good Housekeeping is the Order of the Day – Spanish

- *Un trabajador de producción se resbala en una mancha de aceite, se cae y se quiebra la cadera.*
- *Un empleado de oficina intenta alcanzar un estante alto y por accidente tira una pila pesada de carpetas sobre su cabeza y se lastima el cuello.*
- *Un trabajador de la cocina introduce la mano en un cajón y se corta profundamente con un cuchillo que guardaron en el lugar incorrecto.*
- *Una acumulación de materiales de embalaje proporciona el combustible que convierte un pequeño incendio en uno capaz de destruir un taller entero.*

Todos estos accidentes tienen un factor en común, la limpieza inadecuada del lugar de trabajo. Limpiar bien significa mantener un área de trabajo libre de suciedad y obstáculos, en donde cada cosa esté en su lugar y libre de peligros.

Su trabajo incluye ciertas responsabilidades. Se espera que usted haga ciertas tareas de una manera específica. Se espera también que practique la buena limpieza al asegurar que su área de trabajo sea segura y se mantenga en buen estado.

Es probable que nadie conozca su área de trabajo mejor que usted. Usted es el único que sabe cómo arrancar esa maquinaria que opera a diario, y de la sección del piso que se pone siempre resbalosa cuando llueve afuera.

Por eso usted puede ser la persona más calificada para mantener su área de trabajo libre de peligros. La limpieza en el trabajo es una parte importante del trabajo de todos.

La mala limpieza se reconoce como la causa responsable por más de un tercio de los accidentes en el trabajo. Las caídas, las lesiones en las manos y los incendios son sólo algunos de los incidentes desafortunados que pueden resultar a consecuencia de

los lugares de trabajo descuidados.

Puede ser que usted no esté autorizado o calificado para hacer determinadas reparaciones o solucionar ciertos peligros, pero puede cumplir con su su parte estando alerta a los problemas y reportándolos.

Un aspecto de la buena limpieza es asegurarse de que el área esté libre de objetos desordenados. Los materiales y la basura tirados alrededor del área pueden convertirse un riesgo de tropiezo y pueden servir como combustible en un incendio. Estos objetos pueden esconder las señales de seguridad, bloquear las salidas de emergencia y los extinguidores de incendio.

Deseche la basura correctamente. Los trapos aceitosos se deben desechar en recipientes metálicos cubiertos y aprobados que deben ser vaciados regularmente. Los materiales peligrosos – incluso los envases de aerosol y las pilas – se deben desechar adecuadamente y nunca simplemente arrojarlos a la basura. Los líquidos peligrosos nunca se deben verter en los drenajes del sistema de alcantarilla.

Y los peligros de resbalar y tropezar? Asegúrese de que las superficies de los pisos estén limpias y libres de sustancias resbalosas como aceite o lodo. No permita que cuerdas, cables o mangueras cuelguen a través de zonas de tráfico. Asimismo, no permita que los materiales almacenados o la basura se acumulen en las zonas de tráfico. Mantenga cerrados los cajones y las puertas de los armarios, y retire del paso las sillas que no se usan.

Limpie inmediatamente cualquier derrame que ocurra. Si no se puede limpiar un derrame de inmediato, cierre el área con barricadas para que otras personas no se resbalen. Repare escapes de líquidos o sustancias resbalosas lo antes posible.

Retire de su área de trabajo las herramientas que se han acumulado o los materiales que no usa. Vuelva a colocarlos en las áreas de almacenamiento o en las cajas de herramientas, o envíelos a las secciones de basura o reciclaje.

Almacene los materiales de manera que evite que caigan sobre la gente. Los artículos pesados se deben almacenar en áreas más bajas

– no en las alturas. Los materiales no deben sobresalir en los pasillos donde pueden convertirse en obstrucciones.

Limpie a medida que recorre. Coloque las herramientas en sus lugares asignados tan pronto como termine de utilizarlas. Si no permite que se acumulen los obstáculos, la tarea de la limpieza nunca resultará pesada.