How to Use Tailgate Talks Meeting Kit – Spanish

QUÉ ESTÁ EN RIESGO

Los Tailgates (a veces denominadas charlas de seguridad o Toolbox) son herramientas que se utilizan para impartir breves sesiones prácticas de concienciación de 10 a 15 minutos como apoyo a sus programas de capacitación en el lugar de trabajo. Abordan riesgos específicos y son de carácter específico. La intención de estas charlas es proporcionar a los trabajadores información sobre los peligros de su trabajo y las formas de estar seguros. No sustituyen a ningún componente del programa de capacitación en salud y seguridad del empleador.

CUÁL ES EL PELIGRO

¿POR QUÉ TENEMOS REUNIONES DE SEGURIDAD?

Las reuniones de seguridad son una oportunidad para que la dirección y su departamento de seguridad comuniquen a los empleados cómo pueden hacer su trabajo de forma más segura y mejor. Los temas que se tratan en las reuniones de seguridad pueden ser temas con los que usted está familiarizado o temas sobre los que tiene un conocimiento limitado. Si el tema es algo con lo que está familiarizado, puede ser fácil desconectar y no escuchar la información de seguridad presentada.

COMO PROTEGERSE

CÓMO UTILIZAR LOS TAILGATES

Al impartir su charla de seguridad tenga en cuenta lo siguiente:

1. Identifique los temas prioritarios para su lugar de trabajo de la lista de temas.
2. Planifique sus sesiones semanales o diarias de charlas de

seguridad. Elija temas que sean relevantes para el trabajo que se realiza.

3. Lea la hoja informativa antes de impartir la charla, para que se familiarice y se sienta cómodo con el material. Determine si se necesita algún equipo. Asegúrese de estar familiarizado con cualquier norma de la empresa relacionada con el tema.
4. Imparta la charla en el lugar más apropiado. Puede ser en el lugar de trabajo, o cerca de las herramientas y equipos de los que habla.
5. Cuando sea posible, utilice herramientas, equipos, materiales o lugares reales para demostrar sus puntos.
6. Deje tiempo al final de la charla para preguntas y sugerencias. Utilice la sección de "Notas" de cada charla de seguridad practica para anotar cualquier pregunta o sugerencia que usted desee incorporar en futuras sesiones.
7. Para futuras consultas, guarde un registro de la reunión, de quiénes asistieron y del tema impartido.

SELECCIÓN DE TEMAS

Utilice el sentido común al seleccionar un tema. No querrá presentar "Vestirse para el trabajo de invierno" al comienzo del verano. "Agotamiento por calor/insolación" es más apropiado para la temporada. Si no selecciona un tema apropiado para presentar, los trabajadores no estarán interesados, se perderá el tiempo de todos y la dirección de la empresa perderá credibilidad.

Respete las técnicas de seguridad en el trabajo. Centrarse en lo que es importante (y obligatorio). Escuchar y seguir las recomendaciones del Comité de Seguridad de la empresa y de los trabajadores. Identificar las prácticas laborales deficientes que causan lesiones o accidentes en el trabajo.

PRINCIPALES RAZONES PARA HACER CHARLAS DE SEGURIDAD PRACTICAS CON SU EQUIPO

Estas charlas sirven para una multitud de propósitos, entre ellos

- Evitar que los trabajadores se vuelvan conformistas y den

por sentada la seguridad.

- Refrescar los conocimientos de los trabajadores sobre prácticas y procedimientos de trabajo seguros.
- Recordar a los trabajadores los riesgos y peligros particulares del lugar de trabajo.
- Dar a conocer los cambios recientes en la obra y las condiciones de trabajo.
- Ofrezca capacitación sobre las nuevas normas y reglamentos de seguridad.
- Discutir cualquier lesión o accidente reciente y cómo se podría haber evitado.

CONSEJOS PARA UNA CHARLA EFICAZ

Para promover la cultura de seguridad de una empresa, las charlas sobre seguridad deben ser eficaces. A menudo, las charlas de seguridad practicas son enlatadas e irrelevantes, o se imparten de forma superficial, sin tener en cuenta el tema que se presenta o la forma en que se transmite la información. Estas charlas tienen poco o ningún impacto.

Las charlas de seguridad practicas son más eficaces cuando son interactivas y colaborativas que cuando el supervisor da una conferencia o habla de un tema que no tiene relación. Haga partícipes a los participantes. Hágalos participar. Hágales preguntas. Pídales que hagan preguntas. Haga que cuenten sus experiencias personales.

La gente aprende mejor cuando tiene la oportunidad de compartir sus experiencias y aportar a la capacitación sus conocimientos en el trabajo. La investigación sobre el aprendizaje ha descubierto que los adultos se benefician más de las experiencias de aprendizaje basadas en problemas y bidireccionales.

CONCLUSIÓN

Las charlas sobre seguridad funcionan mejor cuando son breves y se realizan con regularidad. Las charlas al principio de los turnos garantizan que la seguridad se tenga en cuenta y que los empleados estén más atentos a los posibles peligros. Las charlas sobre

seguridad que atraen y se consumen fácilmente son las que mejor funcionan.