Farm Safety Write it Right Stats and Facts – Spanish

HECHOS

1. **Distíngase de la competencia:** En el sector agrícola, donde las cartas de presentación pueden no ser tan habituales, incluir una con su solicitud puede hacerle destacar entre los demás candidatos. Esto demuestra su iniciativa y atención a los detalles.
2. **Destaca sus habilidades y experiencias:** Una carta de presentación le permite proporcionar detalles más específicos sobre sus habilidades, experiencias y logros en el sector agrícola que pueden no estar totalmente reflejados en su currículum. Brinda la oportunidad de mostrar sus conocimientos y experiencia en el campo.
3. **Demuestre su compromiso y pasión:** Una carta de presentación bien redactada demuestra su interés y entusiasmo genuinos por el sector agrícola. Le permite articular por qué le apasiona la agricultura y cómo sus habilidades se alinean con los requisitos del trabajo.
4. **Aborde los requisitos específicos del puesto:** Una carta de presentación le da la oportunidad de abordar los requisitos específicos del puesto mencionados en la descripción del mismo. Puede explicar cómo sus cualificaciones le convierten en el candidato ideal para el puesto, haciendo hincapié en habilidades relevantes como los conocimientos mecánicos, la capacidad para resolver problemas o la capacidad de gestión.
5. **Demuestre su capacidad de comunicación y redacción:** Escribir una carta de presentación bien redactada demuestra sus dotes de comunicación y redacción, que son muy valiosas en el sector agrícola. Ofrece a los empleadores una idea de su capacidad para transmitir información de manera eficaz y profesional.
6. **Abre puertas a las entrevistas:** Una carta de presentación convincente puede aumentar significativamente sus

posibilidades de conseguir una entrevista. Ofrece la oportunidad de causar una impresión positiva y convencer al empleador para que examine su currículum más detenidamente.

ESTADÍSTICAS

- Casi la mitad (47%) de los solicitantes de empleo escriben cartas de presentación.
- Más de ¼ (26%) de los seleccionadores leen siempre las cartas de presentación y creen que son importantes para tomar una decisión de contratación.
- Hasta un 38% de los responsables de contratación afirman que incluir una carta de presentación les hace prestar más atención a la solicitud.
- En un espectro de importancia, el 25% de los responsables de contratación encuestados indicaron que una carta de presentación es “Muy importante” a la hora de decidir si invitan a un candidato a una entrevista.