## Ergonomic Injury Record Review - Spanish

Para erradicar las lesiones ergonómicas debes ser proactivo. El primer paso es hacer una revisión de los registros y crear una "instantánea" de las lesiones de los trabajadores, para que puedas analizar las causas e identificar las tendencias.

## CÓMO USAR ESTA HERRAMIENTA

Use y adapte este formulario para usarlo en su lugar de trabajo para realizar una revisión efectiva de los registros o de las lesiones ergonómicas.

A. IDENTIFICACIÓN DEL REVISOR

## Jefe de equipo: Número de teléfono: Registros del revisor: Número de teléfono: Departamento: Fecha de revisión: B. IDENTIFICACIÓN DE REGISTROS Nombre del empleado (o número de identificación del registro si es confidencial): \_\_\_\_\_ Título del puesto de trabajo del empleado: Revisión de los registros: [ ] Formulario OSHA u OHS (especificar) Informe del incidente

[ ] Recla			·				•	jadores
[ ] Otros (e								
Fecha	9	revisión:						
	C. ID	ENTIF	ICACI(	ÓN DE L	ESION	IES		
Fecha de la l	esión: _					_		
Tipo de le afectada(s))	•		•		•		s) del	cuerpo
Lugar de	_		nde	ocur	rió	la	lesió	n:
Actividad que	e el emplea	do es	taba	realiz	ando	cuand	o se le	sionó:
Tipo de disp involucrado								_
Firma del rev	isor:							
i eciia.								