

# Communication and Safety Meeting Kit – Spanish

## QUÉ ESTÁ EN RIESGO

### IMPORTANCIA DE LA COMUNICACIÓN CHARLA DE SEGURIDAD

La comunicación adecuada es crucial para que un trabajo funcione de forma segura y eficiente. Cuando la comunicación es insuficiente o falta por completo puede haber muchas consecuencias negativas para los empleados y la empresa en su conjunto.

## CUÁL ES EL PELIGRO

### COMUNICACIÓN EFICAZ

La comunicación en el lugar de trabajo es uno de los signos de una cultura de alto rendimiento. El intercambio de información e ideas dentro de una organización se denomina comunicación en el lugar de trabajo. Sin embargo, la comunicación eficaz se produce cuando un mensaje se envía y se recibe con precisión.

**A continuación, se presenta un desglose de los casos en los que no se logra una comunicación eficaz.**

- Dirigir a las personas sin una fuerte capacidad de comunicación es imposible. Sin embargo, el 91% de los empleados dicen que sus líderes carecen de habilidades de comunicación.
- El feedback es crucial para impulsar el compromiso, la productividad y la retención de los empleados.
- IBM descubrió que, en la actualidad, el 72% de los empleados no comprende plenamente la estrategia empresarial de su compañía.
- Las intranets y los correos electrónicos, que siguen siendo algunos de los principales canales de comunicación en el lugar de trabajo, están anticuados y tienen un bajo índice

de adopción por parte de los empleados.

- Sólo el 52% de los empleados dicen que siempre o casi siempre dicen lo que piensan cuando tienen conversaciones relacionadas con el trabajo con sus líderes.
- Mejorar Los empleados abandonan sus empresas sobre todo por la mala relación con sus jefes.
- Sólo el 12% de los empleados que han renunciado a su trabajo lo hicieron para negociar salarios más altos en otro lugar, mientras que el 75% lo hizo por la mala relación con su jefe directo.
- La sobrecarga de diversos canales de comunicación, como el correo electrónico, la intranet, los documentos compartidos y las herramientas de mensajería privada, hace que los empleados se sientan a menudo confundidos y abrumados.
- Para mejorar la comunicación en el lugar de trabajo, los directivos deben mejorar la forma en que transmiten la información a sus empleados.
- La búsqueda exhaustiva de información relevante provoca pérdidas significativas en la productividad y la motivación de los empleados.
- Prometer algo y no cumplirlo es la principal razón por la que los empleados pierden la confianza en sus directivos.
- El 41% de los profesionales de la comunicación interna no tienen forma de seguir la actividad de los usuarios ni de asegurarse de que los empleados lean el contenido subido a sus plataformas de comunicación interna.
- Gallup ha descubierto que el 70% de las variaciones en el compromiso de los empleados son causadas por el gerente de una persona.
- El 20% de los empleados remotos dicen que carecen de sentido de pertenencia y que a veces se sienten solos.
- Cuando los empleados dudan en hablar con sus jefes, el compromiso es bajo y pueden surgir conflictos.

## **COMO PROTEGERSE**

### **IMPORTANCIA DE UNA BUENA COMUNICACIÓN EN EL LUGAR DE TRABAJO**

Los empresarios que invierten tiempo y energía en establecer

líneas de comunicación claras crearán rápidamente confianza entre los empleados, lo que se traducirá en un aumento de la productividad, el rendimiento y la moral en general.

### **He aquí cinco razones clave por las que debería prestar atención:**

**Creación de equipos** – La creación de equipos eficaces tiene que ver con la forma en que los miembros del equipo se comunican y colaboran entre sí.

**Da voz a todo el mundo** – La satisfacción de los empleados puede depender en gran medida de que tengan voz y sean escuchados, ya sea en relación con una idea que hayan tenido o con una queja que necesiten hacer.

**Innovación** – Cuando los empleados pueden comunicar abiertamente sus ideas sin miedo al ridículo o a las represalias, es mucho más probable que pongan sus ideas sobre la mesa.

**Crecimiento** – La comunicación puede verse tanto interna como externamente. Al estar unidos internamente y tener fuertes líneas de comunicación, se garantiza que el mensaje que se transmite al exterior es coherente.

**Gestión sólida:** la delegación de tareas, la gestión de conflictos, la motivación y la creación de relaciones (todas ellas responsabilidades clave de cualquier directivo) son mucho más fáciles cuando se es un gran comunicador.

### **ÁREAS CLAVE EN LAS QUE LAS ORGANIZACIONES PUEDEN MEJORAR Y POTENCIAR LA COMUNICACIÓN ENTRE SUS EQUIPOS.**

**Definir los objetivos y las expectativas:** los directivos deben comunicar a los equipos y a los individuos unos objetivos claros y alcanzables, que describan exactamente lo que se necesita en cada proyecto y que garanticen que todo el personal es consciente de los objetivos del proyecto, del departamento y de la organización en su conjunto.

**Transmitir su mensaje con claridad:** asegúrese de que su mensaje es claro y accesible para el público al que va dirigido. Para ello es

esencial que hable con claridad y educación.

**Elegir cuidadosamente el medio de comunicación** – Aunque la comunicación cara a cara es, con mucho, la mejor manera de crear confianza con los empleados, no siempre es una opción.

Mantenga a todo el mundo involucrado – Asegúrese de que las líneas de comunicación se mantienen abiertas en todo momento. Busque y fomente activamente los informes de progreso y las actualizaciones del proyecto.

**Escuchar y mostrar empatía** – La comunicación es un proceso bidireccional y ninguna empresa o individuo sobrevivirá mucho tiempo si no escucha y fomenta el diálogo con la otra parte.

## **CONCLUSIÓN**

Reconocer todas las diferentes herramientas utilizadas en el lugar de trabajo para comunicar un mensaje de seguridad. Aprecie el tiempo y los recursos dedicados a desarrollar y utilizar estas herramientas cada día. Acepte el mensaje que transmiten para mantener su trabajo seguro y eficiente.