Communication and Safety Meeting Kit – Spanish

QUÉ ESTÁ EN RIESGO

IMPORTANCIA DE LA COMUNICACIÓN CHARLA DE SEGURIDAD

La comunicación adecuada es crucial para que un trabajo funcione de forma segura y eficiente. Cuando la comunicación es insuficiente o falta por completo puede haber muchas consecuencias negativas para los empleados y la empresa en su conjunto.

CUÁL ES EL PELIGRO

COMUNICACIÓN EFICAZ

La comunicación en el lugar de trabajo es uno de los signos de una cultura de alto rendimiento. El intercambio de información e ideas dentro de una organización se denomina comunicación en el lugar de trabajo. Sin embargo, la comunicación eficaz se produce cuando un mensaje se envía y se recibe con precisión.

A continuación, se presenta un desglose de los casos en los que no se logra una comunicación eficaz.

- Dirigir a las personas sin una fuerte capacidad de comunicación es imposible. Sin embargo, el 91% de los empleados dicen que sus líderes carecen de habilidades de comunicación.
- El feedback es crucial para impulsar el compromiso, la productividad y la retención de los empleados.
- IBM descubrió que, en la actualidad, el 72% de los empleados no comprende plenamente la estrategia empresarial de su compañía.
- Las intranets y los correos electrónicos, que siguen siendo algunos de los principales canales de comunicación en el lugar de trabajo, están anticuados y tienen un bajo índice

de adopción por parte de los empleados.

- Sólo el 52% de los empleados dicen que siempre o casi siempre dicen lo que piensan cuando tienen conversaciones relacionadas con el trabajo con sus líderes.
- Mejorar Los empleados abandonan sus empresas sobre todo por la mala relación con sus jefes.
- Sólo el 12% de los empleados que han renunciado a su trabajo lo hicieron para negociar salarios más altos en otro lugar, mientras que el 75% lo hizo por la mala relación con su jefe directo.
- La sobrecarga de diversos canales de comunicación, como el correo electrónico, la intranet, los documentos compartidos y las herramientas de mensajería privada, hace que los empleados se sientan a menudo confundidos y abrumados.
- Para mejorar la comunicación en el lugar de trabajo, los directivos deben mejorar la forma en que transmiten la información a sus empleados.
- La búsqueda exhaustiva de información relevante provoca pérdidas significativas en la productividad y la motivación de los empleados.
- Prometer algo y no cumplirlo es la principal razón por la que los empleados pierden la confianza en sus directivos.
- El 41% de los profesionales de la comunicación interna no tienen forma de seguir la actividad de los usuarios ni de asegurarse de que los empleados leen el contenido subido a sus plataformas de comunicación interna.
- Gallup ha descubierto que el 70% de las variaciones en el compromiso de los empleados son causadas por el gerente de una persona.
- El 20% de los empleados remotos dicen que carecen de sentido de pertenencia y que a veces se sienten solos.
- Cuando los empleados dudan en hablar con sus jefes, el compromiso es bajo y pueden surgir conflictos.

COMO PROTEGERSE

IMPORTANCIA DE UNA BUENA COMUNICACIÓN EN EL LUGAR DE TRABAJO

Los empresarios que invierten tiempo y energía en establecer

líneas de comunicación claras crearán rápidamente confianza entre los empleados, lo que se traducirá en un aumento de la productividad, el rendimiento y la moral en general.

He aquí cinco razones clave por las que debería prestar atención:

Creación de equipos – La creación de equipos eficaces tiene que ver con la forma en que los miembros del equipo se comunican y colaboran entre sí.

Da voz a todo el mundo – La satisfacción de los empleados puede depender en gran medida de que tengan voz y sean escuchados, ya sea en relación con una idea que hayan tenido o con una queja que necesiten hacer.

Innovación – Cuando los empleados pueden comunicar abiertamente sus ideas sin miedo al ridículo o a las represalias, es mucho más probable que pongan sus ideas sobre la mesa.

Crecimiento – La comunicación puede verse tanto interna como externamente. Al estar unidos internamente y tener fuertes líneas de comunicación, se garantiza que el mensaje que se transmite al exterior es coherente.

Gestión sólida: la delegación de tareas, la gestión de conflictos, la motivación y la creación de relaciones (todas ellas responsabilidades clave de cualquier directivo) son mucho más fáciles cuando se es un gran comunicador.

ÁREAS CLAVE EN LAS QUE LAS ORGANIZACIONES PUEDEN MEJORAR Y POTENCIAR LA COMUNICACIÓN ENTRE SUS EQUIPOS.

Definir los objetivos y las expectativas: los directivos deben comunicar a los equipos y a los individuos unos objetivos claros y alcanzables, que describan exactamente lo que se necesita en cada proyecto y que garanticen que todo el personal es consciente de los objetivos del proyecto, del departamento y de la organización en su conjunto.

Transmitir su mensaje con claridad: asegúrese de que su mensaje es claro y accesible para el público al que va dirigido. Para ello es

esencial que hable con claridad y educación.

Elegir cuidadosamente el medio de comunicación – Aunque la comunicación cara a cara es, con mucho, la mejor manera de crear confianza con los empleados, no siempre es una opción.

Mantenga a todo el mundo involucrado – Asegúrese de que las líneas de comunicación se mantienen abiertas en todo momento. Busque y fomente activamente los informes de progreso y las actualizaciones del proyecto.

Escuchar y mostrar empatía – La comunicación es un proceso bidireccional y ninguna empresa o individuo sobrevivirá mucho tiempo si no escucha y fomenta el diálogo con la otra parte.

CONCLUSIÓN

Reconocer todas las diferentes herramientas utilizadas en el lugar de trabajo para comunicar un mensaje de seguridad. Aprecie el tiempo y los recursos dedicados a desarrollar y utilizar estas herramientas cada día. Acepte el mensaje que transmiten para mantener su trabajo seguro y eficiente.