Accident Safety Topic – Spanish

Esta sección trata de los **accidentes,** cualquier evento no planeado que resulte en lesiones personales o daños a la propiedad en el lugar de trabajo.

La causa de un accidente(s) puede ser identificada a través de análisis de seguridad en el trabajo (JSA), investigaciones de accidentes, e informes de cuasi accidentes. Los programas de seguridad ocupacional están diseñados para tomar medidas preventivas mejorando el ambiente y las prácticas de los empleados en el lugar de trabajo. La utilización de señales de advertencia para indicar y definir peligros específicos es sólo una de las muchas herramientas esenciales para ayudar a los empleados a identificar y evitar los peligros. La comunicación con los empleados a través de reuniones de seguridad es una forma esencial de comunicar las prácticas seguras para evitar accidentes. El registro e informe de accidentes y la capacitación de los empleados también ayudarán a crear un lugar de trabajo más seguro.

CAUSAS DE UN ACCIDENTE

- Equipo defectuoso
- Condiciones de trabajo no conductoras (iluminación inadecuada, temperaturas extremas)
- Empleados bajo la influencia de drogas o alcohol
- Los empleados que muestran signos de agresividad o violencia
- Los empleados que trabajan con materiales peligrosos
- Trabajadores con necesidades especiales
- Los empleados que no han sido entrenados adecuadamente

PROGRAMAS DE SEGURIDAD

Cuando instale un programa de seguridad, los empleadores deben incorporar la política de la empresa en el tema de la prevención e investigación de accidentes. Lo siguiente debe ser incluido en:

- Una declaración del compromiso de la compañía con la seguridad.

- Establecimiento de un comité de seguridad
- Esquema de las responsabilidades del supervisor (por ejemplo, rellenar los formularios de informe de accidentes, disciplinar a los que desobedecen las normas de seguridad, orientar a los nuevos trabajadores sobre cuestiones de seguridad, etc.)
- Una lista de las responsabilidades de los empleados en cuanto a la notificación de accidentes
- Un plan para la investigación de accidentes y procedimientos de información.
- Procedimientos para corregir los peligros y manejar las lesiones y emergencias
- Una descripción de los programas de entrenamiento y educación en seguridad tanto para empleados como para supervisores.
- Una mención de su política interna de inspecciones de seguridad o una copia de la lista de inspección.
- Una descripción de las medidas de análisis de seguridad laboral diseñadas para identificar y eliminar áreas problemáticas.
- Una declaración sobre el equipo de protección personal
- Una advertencia de las reglas de trabajo, acciones disciplinarias o un resumen de las sanciones por violaciones de seguridad.
- Una declaración de su política de examen físico.
- Una mención de los beneficios de compensación de trabajadores y la documentación requerida.
- Una lista de las ubicaciones de los puestos de primeros auxilios y los procedimientos de uso.