## Accident Safety Topic - Spanish

Esta sección trata de los **accidentes**, cualquier evento no planeado que resulte en lesiones personales o daños a la propiedad en el lugar de trabajo.

La causa de un accidente(s) puede ser identificada a través de análisis de seguridad en el trabajo (JSA), investigaciones de accidentes, e informes de cuasi accidentes. Los programas de seguridad ocupacional están diseñados para tomar medidas preventivas mejorando el ambiente y las prácticas de los empleados en el lugar de trabajo. La utilización de señales de advertencia para indicar y definir peligros específicos es sólo una de las muchas herramientas esenciales para ayudar a los empleados a identificar y evitar los peligros. La comunicación con los empleados a través de reuniones de seguridad es una forma esencial de comunicar las prácticas seguras para evitar accidentes. El registro e informe de accidentes y la capacitación de los empleados también ayudarán a crear un lugar de trabajo más seguro.

## CAUSAS DE UN ACCIDENTE

- Equipo defectuoso
- Condiciones de trabajo no conductoras (iluminación inadecuada, temperaturas extremas)
- Empleados bajo la influencia de drogas o alcohol
- Los empleados que muestran signos de agresividad o violencia
- Los empleados que trabajan con materiales peligrosos
- Trabajadores con necesidades especiales
- Los empleados que no han sido entrenados adecuadamente

## PROGRAMAS DE SEGURIDAD

Cuando instale un programa de seguridad, los empleadores deben incorporar la política de la empresa en el tema de la prevención e investigación de accidentes. Lo siguiente debe ser incluido en:

 Una declaración del compromiso de la compañía con la seguridad.

- Establecimiento de un comité de seguridad
- Esquema de las responsabilidades del supervisor (por ejemplo, rellenar los formularios de informe de accidentes, disciplinar a los que desobedecen las normas de seguridad, orientar a los nuevos trabajadores sobre cuestiones de seguridad, etc.)
- Una lista de las responsabilidades de los empleados en cuanto a la notificación de accidentes
- Un plan para la investigación de accidentes y procedimientos de información.
- Procedimientos para corregir los peligros y manejar las lesiones y emergencias
- Una descripción de los programas de entrenamiento y educación en seguridad tanto para empleados como para supervisores.
- Una mención de su política interna de inspecciones de seguridad o una copia de la lista de inspección.
- Una descripción de las medidas de análisis de seguridad laboral diseñadas para identificar y eliminar áreas problemáticas.
- Una declaración sobre el equipo de protección personal
- Una advertencia de las reglas de trabajo, acciones disciplinarias o un resumen de las sanciones por violaciones de seguridad.
- Una declaración de su política de examen físico.
- Una mención de los beneficios de compensación de trabajadores y la documentación requerida.
- Una lista de las ubicaciones de los puestos de primeros auxilios y los procedimientos de uso.