# Accident Investigation Safety Brief — Spanish

Los accidentes no sólo ocurren. Actos inseguros y/o condiciones inseguras los causan. Un elemento importante de un programa de seguridad completo y efectivo es la investigación de los accidentes. Las causas de los accidentes pueden ser determinadas y se pueden desarrollar controles efectivos mediante una adecuada investigación de los accidentes. Además, la investigación de accidentes tiene un valor educativo para aquellos que participan en la investigación. La investigación de accidentes es tanto proactiva como reactiva.

### <u>Propósito</u>

- Determinar las causas de los accidentes.
- Tomar las medidas preventivas correctas.
- Controlar las pérdidas que afectan directamente al resultado final.
- Aumentar la responsabilidad en toda la organización.

#### **Procedimiento**

Investigar lo antes posible

- La escena del accidente está fresca, intacta.
- La parte lesionada y la memoria de los testigos no han sido alteradas.

#### **Documento**

Preservar el equipo/maquinaria

- Hasta que pueda ser inspeccionado para buscar pruebas de ingeniería de mal funcionamiento, diseño defectuoso, uso inapropiado, etc. (pruebas de subrogación). Tome fotos cuando corresponda.
- Palabras clave para el proceso:
  - QUIÉN QUÉ CUÁNDO DÓNDE POR QUÉ CÓMO

## <u>Origen</u>

Es importante recordar, cuando se investiga un accidente, que las medidas correctivas permanentes y eficaces implican el análisis y la mejora del proceso, así como los procedimientos de gestión. Véase el cuadro que figura a continuación para algunas de las esferas que deben evaluarse.

Razón del accidente		Proceso correctivo
• Procedimientos	<ul> <li>Ninguno desarrollado</li> <li>Desarrollado pero no seguido</li> <li>Desarrollado pero no comprendido</li> <li>Desarrollado pero no preciso</li> </ul>	<ul> <li>Procedimiento         desarrollado</li> <li>Instrucción de los         empleados</li> </ul>
• Peligro	<ul> <li>Creado por factores         externos</li> <li>Creado por un compañero         de trabajo</li> <li>Documentado pero no         reparado</li> <li>Identificado pero         aceptado</li> <li>No identificado</li> <li>Reparado por deficiente         <ul> <li>Reparación</li> </ul> </li> </ul>	<ul> <li>Reconocimiento de la supervisión</li> <li>Intervención de supervisión</li> </ul>
• Instalaciones/Equipamiento	<ul> <li>Equipo defectuoso</li> <li>Un diseño pobre</li> <li>Corrosión/desgaste</li> <li>Factores ergonómicos</li> <li>Diseño de la instalación</li> <li>Nuevo equipo</li> <li>Cambio en el</li> <li>proceso/materiales</li> </ul>	<ul> <li>Mantenimiento del equipo</li> <li>Reparación del equipo</li> <li>Instrucción de los empleados</li> <li>Reconocimiento de la supervisión</li> </ul>
Comunicación	<ul> <li>Planificación         insuficiente</li> <li>Planificación de la         comunicación         <ul> <li>Confusión</li> </ul> </li> </ul>	<ul> <li>Proceso de planificación formal</li> <li>Verificación de la comunicación</li> </ul>

• En un apuro	<ul> <li>El supervisor implicó la necesidad</li> <li>Necesidad percibida por el empleado</li> <li>Competencia amistosa</li> <li>Factores externos</li> <li>La carga de trabajo es demasiado pesada</li> <li>La falta de trabajo en equipo</li> <li>Apresuramientos/fechas límite</li> <li>Fallo del equipo</li> </ul>	• Intervención del supervisor
• Entrenamiento	<ul> <li>Entrenamiento         insuficiente</li> <li>Circunstancias no         abordadas</li> <li>Herramientas utilizadas         incorrectamente</li> </ul>	<ul> <li>Proceso de entrenamiento formal</li> <li>Formación de competencia</li> </ul>
• Otros factores	<ul> <li>Tiempo/ temperatura</li> <li>Largas horas de trabajo</li> <li>El sobreesfuerzo físico</li> <li>Equipo de protección</li></ul>	<ul> <li>Reconocimiento de la supervisión</li> <li>Intervención de supervisión</li> </ul>